



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împieună creștem  
sătul românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

Data publicării: 17.07.2017

Numărul de referință al sesiunii cererii proiecte: M 6/3A -1/2017

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Bazinul Dornelor

## **APEL DE SELECȚIE PROIECTE**

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Bazinul Dornelor lansează începând cu data de **17.07.2017** prima sesiune de depunere a proiectelor pentru M sura M 6/3A “Lanțuri scurte și piețe locale în teritoriul Bazinului Dornelor”

### **Beneficiari eligibili:**

Orice entitate juridică privată sau publică legal constituită care face parte din rețea/cluster, desemnată în acest sens de parteneriat inclusiv societățile de economie socială.

**1. Data lansării apelului de selecție:** 17 IULIE 2017

**2. Data limită de depunere a proiectelor:** 18 AUGUST 2017

**3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** proiectele se vor depune în perioada **17.07.2017-18.08.2017, un dosar original și 2 (două) dosare în copie** la sediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) BAZINUL DORNELOR, din Comuna Panaci, nr 297, județul Suceava, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **9.00-16.30**

**4. Fondul nerambursabil disponibil pentru M sura 6/3A- este de 125.000 euro.**

**5. Suma maximă nerambursabilă** ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **100.000 euro**.

**6. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), precum și Procedura de selecție este afișată pe site-ul [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro) și la sediul GAL.**

**7. Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate planurile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar:**

### **Declarație**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Bazinul Dornelor**

Sediul: comuna Panaci, nr 297, județul Suceava

Site: [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)

E-mail: [galbazinuldornelor@yahoo.com](mailto:galbazinuldornelor@yahoo.com), [galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro](mailto:galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro)

Cod fiscal: 27296073

Tel/Fax.:0230576546



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împieună creștem  
satu românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

Subsemnatul/a....., domiciliat/ în localitatea....., str....., nr. ...., bl. ...., ap....., et..., sc...., jude ul  
....., codul po tal ...., posesoare a actului de identitate ... seria ...., nr. ...., codul numeric personal ....., în  
calitate de solicitant al finan rii GAL Bazinul Dornelor, pentru proiectul....., m angajez:

- ca dup ce proiectul depus de mine va fi selectat, s raportez c tre GAL Bazinul Dornelor toate  
pl ile aferente proiectului, ce vor fi efectuate de AFIR c tre mine, în calitate de beneficiar al  
proiectului;

- S realizez această raportare, dup primirea de la CRFIR a Notific rii cu privire la confirmarea pl ii  
i în maximum 5 zile lucr toare de la data efectu rii pl ii.

Îmi asum faptul c în situa ia în care se constat c această declara ie nu este conform cu  
realitatea, ca persoan semnatar sunt pasibil de înc lcaarea prevederilor legisla iei penale privind  
falsul în declara ii.

Data

Semn tura

## **8. Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului:**

Documentele obligatorii care trebuie ata ate Cererii de finan are pentru întocmirea proiectului  
sunt:

### **1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU**

### **2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**

### **3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DE ÎNUT ÎN PROPRIETATE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul  
altor m suri (4.1 i 4.1a) se vor prezenta documentele a a cum sunt prev zute în cadrul Ghidului  
Solicitantului în vigoare, aferent subm surii respective, de c tre fermierul/fermierii membrii ai  
acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

### **4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CL DIRILE I/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTI IILE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul  
altor m suri (4.1, 4.1a, 4.2 i 4.2a) se vor prezenta documentele a a cum sunt prev zute în cadrul  
Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent subm surii respective, de c tre fermierul/microîntreprinderea  
i întreprinderea mic , membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este  
cazul.

**5. EXTRAS DE CARTE FUNCJAR SAU DOCUMENT CARE S CERTIFICE C  
NU AU FOST FINALIZATE LUCR RILE DE CADASTRU**, pentru investi iile care vizeaz  
investi ii în lucr ri privind construc iile noi sau moderniz ri ale acestora



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOALTĂRII RURALE



**AFIR**  
împieună creștem  
său românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7.1 DOCUMENT DE LA BANC / TREZORERIE** cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

**8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.** Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**9. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEAN PENTRU PROIECT,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN PENTRU PROIECT, conform** Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**Atenție!**

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

**Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Bazinul Dornelor**

Sediul: comuna Panaci, nr 297, județul Suceava

Site: [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)

E-mail: [galbazinuldornelor@yahoo.com](mailto:galbazinuldornelor@yahoo.com), [galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro](mailto:galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro)

Cod fiscal: 27296073

Tel/Fax.:0230576546



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împieună creștem  
satu românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

**10. AUTORIZA IE SANITAR / NOTIFICARE** de constatare a conformit ii cu legisla ia sanitar emise cu cel mult un an înainte de depunerea Cererii de Finanțare, pentru unit țile care se autorizeaz /avizeaz conform legislației în vigoare și pentru unit țile care se modernizeaz , dup caz.

**11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMER ULUI** conform legisla iei în vigoare

**11.2 STATUT** pentru Societatea cooperativ înfiin at în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modific rile i complet rile ulterioare, Cooperativa agricol înfiin at în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modific rile i complet rile ulterioare i grupuri de produc tori înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoa terea i funcționarea grupurilor și organizațiilor de produc tori, pentru comercializarea produselor agricole, cu complet rile i modific rile ulterioare).

**11.3 Documente echivalente** celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dac în timpul evalu rii se constat c documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie s le conțin .

**12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (materii prime i produse finite) emis de un organism de inspec ie i certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu complet rile i modific rile ulterioare (**pentru moderniz ri**).

*Atenție!* Solicitantul se va asigura c documentele eliberate de c tre autorit ile competente men ioneaz standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dac este cazul).

**12.2 (pentru investiții noi):**

a) **FI DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR I PRODUC TOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGIC**

b) **CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE**

**13. DOCUMENT care s demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care particip la sisteme din domeniul calit ții produselor agricole i alimentare recunoscute sau în curs de recunoa tere la nivel european.

**14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradi ionale (**pentru moderniz ri în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plat** ).

**15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OB INUT CONFORM UNEI RE ETE CONSACRATE ROMĂNE TI** - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (**pentru moderniz ri în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plat** ).

**16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENT .**

**17. DOCUMENT EMIS DE ANPM.**

**Asocia ia Grupul de Ac iune Locala (GAL) Bazinul Dornelor**

Sediul: comuna Panaci, nr 297, județul Suceava

Site: [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)

E-mail: [galbazinuldornelor@yahoo.com](mailto:galbazinuldornelor@yahoo.com), [galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro](mailto:galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro)

Cod fiscal: 27296073

Tel/Fax.:0230576546



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împieună creștem  
sătu românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

**17.a. Document emis de Agenția Național pentru Protecția Mediului, (conform  
protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM).**

- Clasarea notificării sau
- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau
- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului sau
- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvat )  
sau

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvat

**17.b. Document emis de Garda Național de Mediu (dac este cazul);**

**18. PROIECT TEHNIC** în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri.

**19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**

**Atenție!** Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă /extras REVISAL, Angajament de realizare lucrărilor/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.*

**IMPORTANT !**

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

**9. Cerințe de conformitate și eligibilitate**

**Pentru conformitatea Cererii de Finanțare se va verifica:**

La depunere se va completa fișa de verificare a conformității inițiale și se verifică pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (1 original și 2 copii certificate conform cu originalul)
- Existența 3 CD care conțin scanarea cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative, denumirea parteneriatului și dimensiunea documentelor în KB;
- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexe (conținut + paginația).

Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantul legal, al cărui nume este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Local (GAL) Bazinul Dornelor. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOALTĂRII RURALE



AFIR  
împieună creștem  
său românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în Fișa de verificare a conformității inițiale, cererea de finanțare fiind declarat neconform .

Fișa de verificare a conformității inițiale va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință .

#### **Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1), dacă este corect completată , dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată a acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă , în partea superioară dreaptă , mențiunea «ORIGINAL » . Fiecare pagină va purta semnătura și tampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară ), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semnala și datat fiecare pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă , în partea superioară dreaptă , mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și tampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice). Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității. Declarația neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă , proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

***Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.***

***Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil.***

Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redenumi în aceeași sesiune. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împieună creștem  
sătu românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@ galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

### **La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se vor urmări:**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

- expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

- în cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrurilor de intervenții/ plan de afaceri/memoriu justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.

- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

- în cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

### **ATENȚIE!**

*Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.*

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOALTĂRII RURALE



AFIR  
împieună creștem  
său românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

**Verificarea eligibilității solicitantului** Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

**Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției** Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil”.

**Verificarea bugetului indicativ al proiectului** Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximumul prevăzut în aceasta;

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței); Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare. În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

### Notă

*Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fiecărei surse din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.*





MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împieună creștem  
satu românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@ galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

## 10. Procedura de selecție

Proiectele prin care se solicita finantare prin intermediul GAL „Bazinul Dornelor” sunt supuse unui sistem de selecție.

Pentru această m sur pragul minim este de **30 puncte** i reprezint pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabil .

### *Criteriile de selecție sunt:*

1. Num rul de parteneri implica i – 20 puncte
2. Num rul de beneficiari finali viza i în grupul int – 25 puncte
3. Num rul de locuri de munc create – 10 puncte (5 puncte pentru 1 loc de munc nou creat)
4. Diversitatea ofertei de piaș a aplicantului – 25 puncte
5. Principiul valorii ad ugate de calitate (parteneriatele care produc i comercializeaza produse cu valoare ad ugat mare – produse cu cel puțin o certificare de calitate din 5 posibile) – 20 puncte
<b>Total 100 puncte</b>

### **PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 30 PUNCTE**

Alocarea financiar anual disponibil m surii, va fi publicat în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Num rul maxim al sesiunilor de depunere i evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Bazinul Dornelor.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro), va fi publicat în mass-media i va fi afi at la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lans rii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit i va întocmi o list a proiectelor eligibile în ordinea descresc toare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selectare.

Comitetul de selectare este un organism tehnic, și are în componenș reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Pe parcursul evalu rii criteriilor de selecție, expertul poate solicita informații suplimentare în vederea clarific rii anumitor aspecte care conduc la acordarea punctajului.

Solicit rile care obțin aviz favorabil vor fi apoi evaluate de c tre Comitetul de Selecție al GAL Bazinul Dornelor. Acesta va elabora cate un document pentru fiecare m sura în parte în care vor fi evidențiate punctajele obținute de c tre proiectele prezentate în ordine descresc toare.

În urma evalu rii și procesului de selecție, GAL va elabora raportul de evaluare, care va conține informații privind îndeplinirea/ neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctajul total.

Not : „Selec ia proiectelor va fi realizat de c tre un Comitet de Selec ie, stabilit de c tre organele de decizie (Aga i Consiliul Director), format din membrii minim 7 membrii ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili, de asemenea un membru supleant. În



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împieună creștem  
sătu românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

cea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată care reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:**

- Se are în vedere proiectul care susține investiții care vor deservește proiectele finanțate prin alte surse SDL;

- Se are în vedere proiectul care susține înființarea unui număr cât mai mare de locuri de muncă.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate și masele financiare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Raportul de evaluare va fi publicat pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro). În baza raportului de evaluare, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului de evaluare pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro). Contestățiunile semnate de reprezentantul/reprezentantul legal al parteneriatului pot fi depuse la Secretariatul asociației GAL sau transmise prin fax/post. Acestea vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestățiunilor numită în acest scop, în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contest elemente legate de eligibilitatea SDL depuse și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

După finalizarea selecției proiectelor în cadrul GAL –Bazinul Dornelor, raportul final de selecție, va fi transmis Centrului Regional de Finanțare Investiții Rurale, împreună cu un raport complet al sesiunii respective, în vederea semnării contractelor cu beneficiarii finali ai finanțării.

**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestățiunilor”, publicat pe site-ul [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).**



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împieună creștem  
satul românesc



GAL Bazinul Dornelor, Comuna Panaci, nr.297, Județul Suceava, Tel/Fax:0230/576.546,  
Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro , www.galbazinuldornelor.ro

**11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** Anunțarea rezultatelor procesului de selecție pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se face după data aprobării Raportului de Selecție Final de către Comitetul de Selecție al Asociației GAL Bazinul Dornelor din comuna Panaci, nr 297, Județul Suceava, prin afișarea Raportului de Selecție Final la sediul GAL, pe site, și prin Notificarea Solicitanților.

**12. Informații detaliate** privind accesarea și derularea M surii 6/3A sunt cuprinse în „Ghidul Solicitantului” afișat pe site-ul [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro) sau distribuit gratuit la sediul GAL Bazinul Dornelor din Comuna Panaci, județul Suceava. Informațiile sunt disponibile atât în varianta electronică (CD/DVD) cât și pe suport tipărit.

**13. Informații suplimentare** pot fi solicitate la următoarele date de contact: telefon /fax 0230576546, e-mail: [galbazinuldornelor@yahoo.com](mailto:galbazinuldornelor@yahoo.com) sau la sediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCAL (GAL) BAZINUL DORNELOR, din Comuna Panaci, nr 297, județul Suceava.

**Persoane de contact:**

**Președintele GAL: Vasile COZAN**

**Secretar: Irina APETRII**

**Agent de dezvoltare: Laura STEFAN**