



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



PROCEDUR DE EVALUARE I SELECTARE GAL BAZINUL DORNELOR

1. DEFINITII I PRESCURT RI

Defini ii

- **Beneficiar** – organiza ie public sau privat care preia responsabilitatea realiz rii unui proiect;
- **Cerere de Finan are** - formularul de cerere de finan are i documentele administrative i tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie s le îndeplineasc în vederea ob inerii finan rii prin m surile finan ate din FEADR;
- **Pista de audit** – d posibilitatea unei persoane s urm reasc o tranzac ie din momentul ini ierii pân în momentul în care se raporteaz rezultatele finale – reprezint trasabilitatea opera iunilor
- **Proiect** – orice opera iune întreprins de un beneficiar al m surilor incluse în PNDR - LEADER finan ate din FEADR.

Prescurt ri

- **MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvolt rii Rurale;
- **AFIR** – Agenția de Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Na ional de Dezvoltare Rural ;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rural ;
- **APIA** – Agenția de Pl ți și Intervenții în Agricultur
- **GAL** – Grup de Acțiune Local

2. SCOP

Manualul stabile te o procedur unitar de selectare a cererilor de finan are, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL.

3. DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabile te modul de realizare a activit ii de selectare a cererilor de finan are de la depunerea acestora de c tre solicitant la GAL Bazinul Dornelor i pân la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimiteaz activit ile desf urate la nivelul GAL Bazinul Dornelor în verificarea conformit ții și eligibilit ii cererilor de finan are.

Prezentul manual se aplic tuturor m surilor din PNDR – LEADER care propun proiecte.

Cererea de finanțare și documentația tehnico-economic (studiul de fezabilitate/memoriul justificativ) se g sesc pe site-ul www.galbazinuldornelor.ro

Formularele specifice m surilor M1, M2, M3, M6, M8, M9 i M11, se g sesc pe site-ul www.galbazinuldornelor.ro

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activit ților de evaluare selectare la nivelul GAL Bazinul Dornelor sunt descrise în prezenta Procedur de evaluare i selectare respectiv în Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.

Perioada de depunere a proiectelor la Asociația GAL Bazinul Dornelor este lunar , cu posibilitate de prelungire, ce ar putea fi limitat în cazul epuiz rii fondurilor sau condiționat de atingerea unui plafon din nivelul aloc rii pe sesiune.

Proiectele se vor depune in perioada **17.07.2017-18.08.2017 un dosar original i 2 (dou) dosare în copie** la sediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCAL (GAL) BAZINUL DORNELOR, din Comuna Panaci, nr 297, jude ul Suceava, zilnic, de luni pân vineri, in intervalul orar **9.00-16.30**.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
său românesc



4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII: SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE

4.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care este la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la Sediul administrativ GAL Bazinul Dornelor din Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava sau pe site-ul GAL: www.galbazinuldornelor.ro

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțit de documentația justificativă, Proiectul tehnic (dacă este cazul), inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse la Sediul administrativ GAL Bazinul Dornelor din Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava. Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la Sediul administrativ GAL Bazinul Dornelor din Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava, înaintea datei care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

Personalul tehnic al GAL Bazinul Dornelor va realiza conformitatea, eligibilitatea, punctarea criteriilor de selecție, inspectarea locului în care urmează să se deruleze proiectul pentru care se solicită ajutor și va elibera solicitantului un act din care să reiese că lucrările respective nu au fost demarate înainte de semnarea contractului de finanțare. După obținerea acestui document, Responsabilul administrativ (Coordonatorul) va elabora un raport tehnico-economic pentru fiecare solicitare în parte în care se va da aviz favorabil sau nefavorabil acordării finanțării solicitate.

4.2. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare

Primirea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare în trei exemplare la secretariatul GAL Bazinul Dornelor împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Bazinul Dornelor după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înținat dacă cererea de finanțare este conform sau și se explică cauzele neconformității.

Persoana împuternicită cu primirea proiectelor din cadrul GAL Bazinul Dornelor înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri, iar solicitantul primește un boncu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare.

După înregistrarea documentației primite de la solicitant este transmisă șefului ierarhic (Responsabilul administrativ) care o repartizează pentru verificarea conformității unui expert tehnic.

Verificarea se efectuează în ziua depunerii Cererii de finanțare.

Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

a) Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul:

Verificarea cererilor de finanțare neconforme



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
său românesc



Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarat neconform de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

Verificarea cererilor de finanțare conforme

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarat conform. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru cererile de finanțare acceptate, expertul tehnic va proceda la:

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completat, prezentat pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cerere de finanțare sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe **CD formatul electronic** al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și proiectul tehnic) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi ținute cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta tampila solicitantului (semnătură, în cazul persoanelor fizice).

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțin mențiunea „Conform cu originalul” făcută de către expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărui ministru (existentă la sfârșitul Fișei de evaluare generală a proiectului E1.2L).

GAL Bazinul Dornalea își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că este necesar.

Verificarea codului unic de înregistrare

Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul PNDR – LEADER, proiecte care se încadrează în obiectivele vreunei dintre măsurile axei I. din PNDR, trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare (și anul atribuirii codului pentru unele măsuri).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
său românesc



În cazul în care solicitantul nu a completat acest câmp (nu este înscris în RUI), expertul tehnic verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formular ce trebuie semnat de solicitant.

Erori de form

În cazul în care expertul tehnic va descoperi erori de form în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură :

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alături informația corectă ;
- semnează în dreptul modificării și o dată .

Erorile de form sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de form, cererea de finanțare nu este considerată neconformă .

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de form (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită prin completarea formularului).

Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de form) și pe CD urmând ca CD-ul să fie retransmis până la începerea verificării eligibilității.

Verificarea „4 ochi”

Persoana care verifică munca expertului este șeful ierarhic superior (Responsabilul administrativ) din cadrul GAL Bazinul Dornel.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați - un expert care completează și un expert care verifică .

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL.

Dacă există divergențe între expertul care completează și expertul care verifică, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior (Manager GAL Bazinul Dornel).

Finalizarea conformității

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare în timp ce solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau își explică cauzele neconformității. Solicitantului îi se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.

Înregistrarea

După verificare pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depus de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarat **neconform** . Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 2 exemplare, unul va fi dat solicitantului, celălalt copie rămâne la GAL Bazinul Dornel, iar exemplarul original se va înainta spre AFIR. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuz să semneze”, semnează și înscrie data respectiv .

Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă, originală și copiile pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară . Copiile electronice a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL Bazinul Dornel.

b) Cererea de finanțare este declarată **conform** . Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele trei exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL Bazinul Dornel.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se prestează la GAL Bazinul Dornel, iar originalul împreună cu cererea de finanțare se va depune la AFIR.

Înregistrarea cererii de finanțare se va consemna în registrul de înregistrare a cererilor de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
său românesc



Termen de verificare a conformității cererii de finanțare:

O zi pentru fiecare cerere de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului de evaluare.

Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc).

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie **originalul** cererii depuse.

Arhivarea

La nivelul GAL Bazinul Dornel se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

4.3. Transmiterea cererilor de finanțare conforme și a documentelor aferente acestora către AFIR

După ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, GAL depune proiectele (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) la AFIR, în vederea obținerii finanțării.

AFIR poate primi Cereri de Finanțare depuse de către GAL (ca reprezentant al solicitantului), ce vor fi finanțate prin Axa – LEADER, după ce se încheie Contractul de Finanțare, între GAL și AFIR.

GAL depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare din cadrul AFIR unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care atașat copii). Fiecare exemplar va conține Cererea de Finanțare corect completată și anexele tehnice și administrative ale acesteia.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității și Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Raportul de Selecție, însoțit de o copie a Declarațiilor pe propria răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, al membrilor Comitetului de Selecție și al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) privind evitarea conflictului de interes întocmit la nivelul GAL.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul AFIR.

Transmiterea documentelor la AFIR se efectuează în termen de :

- 2 zile lucrătoare înființarea și transmiterea acestuia;
- 3 zile lucrătoare necesare transmiterii prin Poștă.

4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de eligibilitate

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Bazinul Dornel, nivelul ierarhic superior (Managerul) va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

- unui expert pentru verificarea eligibilității (dacă este posibil expertului care a efectuat conformitatea cererii de finanțare).

Verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de expertul verficat, prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”:

- unui expert pentru studierea documentar.

Toate fișele de verificare vor fi semnate de minim doi angajați GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare se efectuează de către GAL Bazinul Dornel prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Verificarea cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
său românesc



- Dacă „Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile?”
- Dacă DA, se completează tabelul cu finanțările.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună următoarele documente:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corecturi:

- existența bifelor în secțiunea referitoare la Finanțările nerambursabile și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil;
- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabil”;

Solicitarea de informații suplimentare

În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită clarificări suplimentare, expertul întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt expuse în cadrul ghidului solicitantului fiecărei măsuri.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare în locul documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Solicitantul trebuie să trimită prin poșta informările cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici.

Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, doar în următoarele cazuri:

o în cazul în care proiectul tehnic sau memoriul justificativ **conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate** sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte funciar pentru documentele care atestă dreptul de proprietate;

o în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

o Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;

o Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. E3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator.

În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

o în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. de Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din fișă de verificare se fac pe baza verificării documentare.

Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsuri în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul Verificarea bugetului indicativ.

Expertul completează – punctul „Verificarea bugetului indicativ” din formularul specific.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Evaluarea criteriilor de selecție

Comitetul de Selecție, va stabili, înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Punctajul minim admis pe fiecare măsură este următorul:

M1/6B-30 puncte, M2/6B-40 puncte, M3/6B-40 puncte, M6/3A-30 puncte, M8/6B-20 puncte, M9/1C-40 puncte, M11/6B-40 puncte.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării și documentare de birou.

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție, expertul poate solicita informații suplimentare în vederea clarificării anumitor aspecte care conduc la acordarea punctajului.

Solicitațiile care obțin aviz favorabil vor fi apoi evaluate de către Comitetul de Selecție al GAL Bazinul Dornelor. Acesta va elabora câte un document pentru fiecare măsură în parte în care vor fi evidențiate punctajele obținute de către proiectele prezentate în ordine descrescătoare.

În urma evaluării și procesului de selecție, GAL va elabora raportul de evaluare, care va conține informații privind îndeplinirea/ neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctajul total.

Not : „Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membrii GAL. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin în 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

Comitetul va fi alcătuit din 7 persoane (2 reprezentanți ai autorităților publice și 5 ai sectorului privat și ai organizațiilor nonguvernamentale) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile reprezintă 71,4% din parteneriatul local.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Componența Comitet de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 28,57%			
Partener	Funcția în CS	Membri Supleanți	Tip*/Observații
Comuna Dorna Arini	Membru	Comuna Coana	APL
Comuna Crucea	Membru	Comuna Poiana Stampei	APL
PARTENERI PRIVAȚI 42,86%			
Partener	Funcția în CS	Membri Supleanți	Tip*/Observații
SC Ungureanu Lemncom SRL	Membru	II Adrian Cruceanu	SC
SC Lutasin SRL	Membru	SC Vel Dorna Impex SRL	SC
I.I.Apetrii Lucia	Membru	II Dascalu Vasilica	I.I.
SOCIETATE CIVILĂ 28,60% 28,57%			
Partener	Funcția în CS	Membri Supleanți	Tip*/Observații



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
său românesc



Filiala Suceava A.Co.R.	Membru	Asociația Dorna Ecoactiv	ONG
Asociația pentru Conservarea Vieții S Ibatice	Membru	Asociația Cresc torilor de Animale Suhardul	ONG

4.5. Finalizarea eligibilității și selecției

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în Fi a de verificare a criteriilor de eligibilitate E3.1L. Completarea Fi ei de verificare a criteriilor de selecție E3.2L se va realiza de către experții tehnici. Fiecare etapă de verificare se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL.

Termen de verificare a eligibilității și selecției

- maxim 30 zile verificarea documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție respectiv completarea fișei de verificare și evaluarea criteriilor de selecție.

4.6. Procedura de selecție

Raportul de evaluare va fi publicat pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro. În baza raportului de evaluare, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

Notificarea Cererilor de Finanțare Selectate/Neselectate la nivelul GAL Bazinul Dornelor

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate neeligibile, **selectate/neselectate**, vor fi notificați de către GAL Bazinul Dornelor care a instrumentat cererea de finanțare respectiv (decizia privind selectarea).

Notificările vor fi transmise de GAL Bazinul Dornelor cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților va conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Bazinul Dornelor desemnat în acest sens.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi pstrate în sistem încă max. 60 zile până la finalizarea contestațiilor din sesiunea respectivă, ulterior vor fi returnate solicitanților.

Soluționarea contestațiilor

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL, de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL-Comuna Panaci nr.297, județul Suceava între orele 09.00-16.30, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

Contestațiile semnate de reprezentantul/reprezentantul legal al parteneriatului pot fi depuse la Secretariatul asociației GAL sau transmise prin fax/poștă. Acestea vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contest elemente legate de eligibilitatea SDL depuse și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

După finalizarea selecției proiectelor în cadrul GAL –Bazinul Dornelor, raportul final de selecție, va fi transmis Centrului Regional de Finanțare Investiții Rurale, împreună cu un raport complet al sesiunii respective, în vederea semnării contractelor cu beneficiarii finali ai finanțării.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă tot din parteneri publici, privați și ONG în mod proporțional conform tabelului de mai jos:

PARTENERI PUBLICI 28,57%			
Partener	Func ia	Membri Supleanți	Tip* /Observa ii
Comuna Cîrlibaba	Membru	Comuna aru Dornei	APL
Comuna Iacobeni	Membru	Comuna Bilbor	APL
PARTENERI PRIVAȚI 42,86%			
Partener	Func ia	Membri Supleanți	Tip* /Observa ii
I.I. Țarc Daniela Floarea	Membru	SC Intermar SRL	II
I.I. Bîrl deanu P. Basarab Laurențiu	Membru	II Florea Sevastian	II
SC Denidari Trans SRL	Membru	II Popescu Ghe.Ovidiu	SC
SOCIETATE CIVIL 28,57%			
Partener	Func ia	Membri Supleanți	Tip* /Observa ii
Asociația de ECOTURISM Țara Dornelor	Membru	Asociația Roua Cerului	ONG
Asociația Cultural Umanitar Speranța	Membru	Asociația Cresc torilor de animale Codrii Bucovinei	ONG

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL Bazinul Dornelor și se înaintează spre Comitetul de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție final.

Selecția proiectelor

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Bazinul Dornelor a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Final.

Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Aga și Consiliul Director), format din membrii minim 7 membrii ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili, de asemenea un membru supleant.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru m surile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei m suri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor m suri.

În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin în 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru m surile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei m suri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile/proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru m surile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

În cazul cererilor de finanțare cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare specific fiecărei m suri.

După parcurgerea procedurii de selecție, Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție (final), care va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție, se vor specifica apartenențele lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea prevederilor din PNDR. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de președintele GAL sau de Reprezentantul legal GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta stampila GAL.

Toate proiectele selectate de către GAL vor fi depuse de un angajat al GAL la AFIR (care va fi împuternicit prin procură – notarială de către solicitantul de finanțare) în vederea verificării.

Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi puse la dispoziție în sistem încasat max. 60 zile urmând ca originalele acestora să fie returnate solicitanților, GAL Bazinul Dornelor asigurându-se că deține copia pentru eventuale verificări ulterioare.