



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Asociația Grupul de Acțiune Local „Bazinul Dornelor”

Comuna Panaci nr. 297, județul Suceava

Tel/Fax: 0230/576546

Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro

www.galbazinuldornelor.ro

Ghidul Solicitantului M 2/6B „Dezvoltarea satelor din teritoriul GAL Bazinul Dornelor”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURAL 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURAL

EUROPA INVESTE TE ÎN ZONELE RURALE

Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M 2/6B

Varianta consultativă - MAI 2017



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnic a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rural (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDUR
PENTRU MĂSURĂM 2/6B POSTAT PE SITE-UL www.galbazinuldornelor.ro.**

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Bazinul Dornelor, disponibile la sediul administrativ GAL, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava, precum și pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu
acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.*

Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”

CUPRINS

Informații generale	2
1. Definiții și abrevieri	4
2. Prevederi generale	6
3. Depunerea proiectelor	9
4. Categoriile de beneficiari eligibili	9
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile	12
7. Selecția proiectelor	14
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	16
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	16
10. Contractarea fondurilor	21
11. Avansul și Plățile	23
12. Achizițiile	25
13. Trimiteri la alte acte legislative.....	26
14. Monitorizarea proiectului	26
15. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare	27
16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare	28
GAL în sprijinul dumneavoastră	29

1. Definiții și abrevieri

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Drept de proprietate – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare-cumpărare, extras de carte funciara, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fia măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Investiție nou - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente când rorali se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților când rorali s-au retras autorizațiile de funcționare și nu s-a schimbat destinația inițială;

Modernizare - cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvat, insuficient (calitate/capacitate/siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabil să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație.

IMM – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250; b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

IMM nou înființat (start-up) – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

IMM în dificultate - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul destinat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este: a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni; b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență. Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – persoană juridică / persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Solicitant – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri:

ANCOM – Autoritatea Națională Pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

INSCC – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații

CF – Cerere de Finanțare

SF – Studiu de Fezabilitate

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală ;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală , este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală ;
AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală ;
SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
GAL – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.

2. Prevederi generale

Contribuția măsurii M 2/6B la domeniile de intervenție

Măsura “Dezvoltarea satelor din teritoriul GAL Bazinul Dornelor” contribuie la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente, la îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei) și la investiții de uz public în informarea turiștilor în infrastructura turistică la scară mică. Măsura vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabilă legată de existența unei infrastructuri rurale, existența și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement,

social, socio-medical și cultural. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de agrement, social, socio-medical și cultural reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la o incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale.

Din analiza efectuată în teritoriu cu accent pe gradul de dezvoltare al infrastructurii la scară mică, s-au identificat mai multe puncte slabe legate de inexistența și calitatea slabă a serviciilor de bază prestate la acest moment și drept urmare, măsura propusă va contribui la îmbunătățirea dezvoltării locale în zonele rurale.

De asemenea, în ultimul timp, acțiunile necontrolate și tot mai dese ale oamenilor au dus atât la schimbări climatice semnificative cât și la degradarea mediului (depozitarea necontrolată și în cantități mari a deșeurilor în locuri neautorizate, țări masive de material lemnos, arderea resturilor din gospodării, agricultura). Populația nu este informată în acest sens și trebuie demarate acțiuni prin care localnicii să înțeleagă cât de necesară este remedierea acestor efecte asupra mediului, care se pot realiza investiții în energia regenerabilă și cum mediul trebuie să fie salvat prin acțiunile fiecărui individ.

Obiectivul specific al măsurii este:

Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor, serviciilor publice locale, siguranței publice precum și a infrastructurii de agrement/ turistic de uz public;

Obiectivele de dezvoltare rurală din Reg(UE) 1305/2013, art.4: b) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20-Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, alineatul 1, lit.b și d, din Reg nr 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B -încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013: inovare și protecția mediului, prin serviciile locale îmbunătățite, utilizarea energiei regenerabile. Caracterul inovativ constă în noutatea investițiilor pentru teritoriul Bazinul Dornelor.

Utilizarea surselor alternative de producere a energiei electrice, cu minimizarea impactului asupra mediului.

Complementaritate cu alte măsuri din SDL:

-Măsura 3- Ocrotirea moștenirii rurale – cultură, tradiții, meșteșuguri;

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

-Măsura 1- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii serviciilor de bază pentru economie și pentru populația rurală;

-Măsura 3- Ocrotirea moștenirii rurale – cultură, tradiții, meșteșuguri;

-Măsura 7 - Infrastructură de bandă largă în teritoriul GAL Bazinul Dornelor;

-Măsura 8 - IT & C în teritoriul GAL Bazinul Dornelor;

-Măsura 10 – Promovarea valorilor culturale, a obiceiurilor și organizarea evenimentelor locale în teritoriul Bazinul Dornelor;

-M sura 11- Diversificare și dezvoltare durabilă prin ecoturism, turism montan în teritoriul Bazinul Dornelor.

Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile:

- Amenajarea spațiilor publice locale (ex. parcuri, terenuri de joc, etc);
- Echipamente necesare serviciilor publice locale;
- Spații de agrement/turistic de uz public;
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală;
- Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat utilizând energie din surse regenerabile;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor;
- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement/ turistic de uz public conform specificului local;
- Investiții în domeniul realizării energiei regenerabile (hidro, solare, eoliene, biomasă)

Tipuri de acțiuni și costuri neeligibile:

- dobânzi debitoare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea bunuri și echipamente "second hand";
- investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- investițiile care fac obiectul dublei finanțări;
- achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și sM 19.2).

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

La stabilirea cuantumului sprijinului am avut în vedere aspectul dacă un proiect deservește mai multe UAT-uri (cel puțin 2 UAT-uri) din teritoriu, beneficiarul poate obține plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro

Sprijin nerambursabil pe m² suprafață : 650.000 euro

Valoarea adăugată a m. surii:

La proiectarea investițiilor cu construcții se impune luarea în considerare a caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj. Se pune un mare accent la eficientizarea energetică a investițiilor prin utilizarea energiei regenerabile, acesta fiind un criteriu de selecție.

Proiectele care au un impact micro-regional vor primi punctaj mai mare și beneficiarul poate obține plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil. Măsura aduce un plus de valoare prin utilizarea surselor alternative de producere a energiei electrice, cu minimizarea impactului asupra mediului.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele din cadrul m. surii “Dezvoltarea satelor din teritoriul GAL Bazinul Dornelor” vor fi depuse la sediul administrativ al GAL Bazinul Dornelor, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava.

Suma alocată acestei măsuri prevăzute în SDL este de 650.000 Euro în prima sesiune de proiecte în perioada anunțată. Vor fi finanțate proiectele eligibile până la epuizarea sumei prioritizându-se corespunzător cu punctajul obținut de fiecare proiect în parte conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M2/6B sunt autorități publice locale și asociații ale acestora (ADI-uri).

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

✓ Comunele și asociațiile acestora (ADI), conform legislației naționale în vigoare; Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Atenție! *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.*

Atenție! *Pentru realizarea obiectivelor de investiții din cadrul m. surii, se pot încheia acorduri de parteneriat între instituția prestatoare (beneficiarul de proiect) și beneficiari indirecti (cetățeni, ONG), dar și parteneriat public-privat format din administrația publică locală, agenți economici și/sau persoane fizice care se ocupă de prelucrarea materiilor prime locale în mod tradițional, asociații care pot asigura furnizarea de servicii sociale acreditate specifice cu investiția propusă.*

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin FEADR, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoriile față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să se identifice și, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să se specifice și valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Memoriu justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține. Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL și vor fi bifate cu ștampilele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 2/6B / din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatorii a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa cu ștampilele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură sunt:

-Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți);

-Sediul social și punctul/punctele de lucru să fie situate în teritoriul GAL “Bazinul Dornelor”;

-Solicitantul nu este în stare de insolvență sau incapacitate de plată (se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți);

-Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți (se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG);

-Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- Amenajarea spațiilor publice locale (ex. parcuri, terenuri de joc, etc);
- Echipamente necesare serviciilor publice locale;
- Spații de agrement/turistic de uz public;
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală ;
- Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat utilizând energie din surse regenerabile;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor;
- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement/ turistic de uz public conform specificului local;
- Investiții în domeniul realizării energiei regenerabile (hidro, solare, eoliene, biomasă)

ATENȚIE! Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de colarizare iar pentru colile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

Atenție! Toate aceste investiții trebuie să respecte Planul Urbanistic General: Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul

reglement rilor Documenta iei de urbanism faza PUG. În situa ia în care investi ia propus prin proiect nu se reg se te în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglement rilor Documenta iei de urbanism faza PUZ.

- Investi ia trebuie s se realizeze în spa iul rural:

Se va verifica dac investi ia se realizez la nivel de comun , respectiv în satele componente.

Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documenta iile de Avizare pentru Lucr ri de Interven ii, i

Inventarul bunurilor ce apar in domeniului public al comunei, întocmit conform legisla iei în vigoare privind proprietatea public i regimul juridic al acesteia, atestat prin Hot rre a Guvernului i publicat în Monitorul Oficial al României (copie dup Monitorul Oficial). i

Hot rrea Consiliului Local privind aprobarea modific rilor i/sau complet rilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii pozi iei globale existente sau clasific rii în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimb rii categoriei de drum public (din categoria func ional a drumurilor de interes judeean în categoria func ional a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare, a administra iei publice locale, în privin a supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condi iile legii (este suficient prezentarea adresei de înaintare c tre Institu ia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condi iile legii). sau

avizul administratorului terenului apar inând domeniului public, altul decat cel administrat de Comun (dac este cazul) sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administr rii bunului imobil, valabil pentru o perioad de cel pu in 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

- Investi ia trebuie s fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare na ional /regional / judeean /local aprobat , corespunz toare domeniului de investi ii:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezult c investi ia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare na ional /regional /judeean /local aprobat , corespunz toare domeniului de investi ii precum i copia hot rrii de aprobare a strategiei.

-Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia (se vor verifica HCL, Hotararea Adunarii Generale a ONG,

Studiile de Fezabilitate/Documentatiile de avizare pentru Lucrari de Interven ii, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu).

Pentru asigurarea sustenabilitatii proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare a infrastructurii sociale, beneficiarii pot solicita finantare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU:

-Prin aceste proiecte nu pot fi finantate infrastructuri de tip rezidential;

-Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale;

-Parteneriatul trebuie sa aiba in vedere evitarea segregarii.

ATENȚIE! Ac iunile finan atate prin aceasta masura nu vor face obiectul finan at rii altor fonduri comunitare sau na ionale sau altor masuri din PNDR;

ATENȚIE! Reprezentantul legal este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în rela ia contractuală cu GAL/AFIR, conform legisla iei în vigoare. Depunerea Cererii de finan atare se poate face de orice alta persoana cu procura notariala de la persoana desemnata sa reprezinte solicitantul conform legisla iei în vigoare.

ATENȚIE! La termen de maxim 90 zile calendaristice de la data confirmarii de primire a Notificarii de selec ie pentru încheierea contractului de finan atare, beneficiarul trebuie sa prezinte pentru cofinan atarea proiectului unul din urmatoarele documente:

a). extras de cont bancar vizat si datat de banca cu cel mult cinci zile lucratoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finan atare, în cazul cofinan atarii prin

surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

b). extras de cont bancar vizat și datat de banca cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizari, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o (copie conform cu originalul);

c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de banca, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

d). extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare și Contractul de credit vizat de banca, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).

ATENȚIE! Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

ATENȚIE! Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției **NOT** În cazul în care solicitantul finanțării a demarat procedura de obținere a Certificatului de urbanism, dar nu este în posesia acestuia la depunerea Cererii de Finanțare, poate depune dovada demarării procedurii de obținere a Certificatului de Urbanism, urmând ca certificatul de Urbanism să fie depus în etapa de verificare a dosarului Cererii de finanțare

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiție

ATENȚIE! Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea cererii de finanțare, numai dovada (Deciziei etapei de evaluare inițial /Decizia etapei de încadrare) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, aceste documente se depun ulterior semnării contractului de finanțare în termen de 3 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) respectiv 6 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) de la data luării la cunoștință a Notificării de selecție.

ATENȚIE! Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, să nu aibă înscrise care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.

- Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea ajutoarelor „de minimis” primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) (Anexa 4.3) (nu este în fișa măsurii)

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Măsura M 2/6B are aplicabilitate la nivelul teritoriului GAL Bazinul Dornelor. În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Aceasta măsură va cuprinde următoarele **tipuri de investiții**:

- Amenajarea spațiilor publice locale (ex. parcuri, terenuri de joc, etc);
- Echipamente necesare serviciilor publice locale;
- Spații de agrement/turistic de uz public;
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală ;

- Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat utilizând energie din surse regenerabile;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor;
- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement/ turistic de uz public conform specificului local;
- Investiții în domeniul realizării energiei regenerabile (hidro, solare, eoliene, biomasă)
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile:
 - Extinderea și/sau modernizarea, dotarea investițiilor;
 - Achiziționarea sau cumpărarea în leasing de mașini și echipamente noi;
 - Dotarea spațiilor în vederea realizării de activități recreative sau de agrement;
 - Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
 - Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului:
 - Cheltuielile pentru consultant, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;
 - Cheltuieli realizate în vederea întocmirii bazei de date cadastrale necesare întocmirii SIT-urilor;
 - Cheltuieli cu privire la întocmirea actelor cadastrale, atât la nivel public, cât și privat.

Atenție! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultant, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri, conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte aprobării finanțării sunt eligibile dacă respectă art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) Sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezulta din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

b) Sunt aferente, după caz, unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată, aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Conținutul cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863/02.07.2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile Cheltuielile neeligibile sunt:

- dobânzi debitoare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea bunuri și echipamente "second hand";
- investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- investițiile care fac obiectul dublei finanțări;
- achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020.

Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și SM 19.2).

7. Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul GAL „Bazinul Dornelor” sunt supuse unui sistem de selecție. Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii pentru proiectele depuse în sesiune.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a măsurii/sub-măsurii/componente (alocare distinct).

Pentru această măsură pragul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Criteriile de selecție sunt:

1. Proiecte realizate în parteneriat – 20 puncte;
2. Proiecte cu impact micro-regional – 15 puncte;
3. Exploatarea resurselor de energie regenerabil – 15 puncte;
4. Crearea de noi locuri de muncă – 20 puncte;
5. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 10 puncte;
6. Proiectul pune accent pe prestrarea caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj – 20 puncte ;

Total 100 puncte

PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 40 PUNCTE

Alocarea financiară anual disponibilă în surse, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Bazinul Dornelor.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, www.galbazinuldornelor.ro, va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publicată totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

-Se are în vedere proiectul care susține investiții care vor deservește proiectele finanțate prin alte surse SDL;

-Se are în vedere proiectul care susține înființarea unui număr cât mai mare de locuri de muncă.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate și masele lor finanțate, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galbazinuldornelor.ro. În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Bazinul Dornelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarat eligibil /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o masă este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe surse, dacă numărul de contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul www.galbazinuldornelor.ro.

8. Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

La stabilirea cuantumului sprijinului am avut în vedere aspectul dacă un proiect deservește mai multe UAT-uri (cel puțin 2 UAT-uri) din teritoriu, beneficiarul poate obține plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro

Sprijin nerambursabil pe m² sur : 650.000 euro

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă prin FEADR și guvernul României pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru m² suri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap. 15 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permit detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galbazinuldornelor.ro

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Atenție ! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casulei corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritară majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care acestea trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare

- Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;

- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate.

Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;

- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Local (GAL) sau pe site-ul GAL www.galbazinuldornelor.ro. Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Formular), și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ (Anexele.....) care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

IMPORTANT! Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ însoțit de avizul INSCC, inclusiv a tuturor documentelor atasate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere

format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

ATENȚIE ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Locală după evaluarea conformității inițiale (2-5 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înținat dacă cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau și se explică cauzele neconformității inițiale. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

La depunere se va completa fișa de verificare a conformității inițiale și se verifică pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (1 original și 2 copii certificate conform cu originalul)
- Existența 3 CD care conțin scanarea cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, denumirea parteneriatului și dimensiunea documentelor în KB;
- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexele (conținut + paginația).

Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantul legal, alături de cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Locală (GAL) Bazinul Dornelor. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității inițiale, cererea de finanțare fiind declarată neconformă.

Fișa de verificare a conformității inițiale va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verficatori.

Atenție ! Grupul de Acțiune Locală „Bazinul Dornelor” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către experții verficatori și managerii de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

- expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

- În cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/plan de afaceri/memoriu justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.

- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

ATENȚIE!

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1), dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acestuia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriul justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui

document, unde n este num rul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât s nu permit deta area i/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copert , în partea superioar dreapt , men iunea «ORIGINAL ». Fiecare pagin va purta semn tura i tampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care r mân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilan contabil vizat de administra ia financiar), expertul care verific concordanța va face men iunea „Conform cu originalul”, va semna i datat fiecare pagina a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copert , în partea superioar dreapt , men iunea «COPIE». Fiecare pagin a Exemplarului – copie va avea men iunea „Conform cu originalul” i va purta semn tura i tampila solicitantului (semn tura, în cazul persoanelor fizice). Rezultatul verific rii conformit ții se consemneaz de expert în Fi a de verificare a conformit ții. Declararea neconformit ții conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare În cazul în care expertul verificator descoper o eroare de form , proiectul nu este considerat neconform. Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori dar care, cu ocazia verificarii conformitații, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerata eroare de forma.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declara iilor pe propria r spundere sau nebițarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, daca proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil.

Numai erorile de forma se corecteaaza in procesul de evaluare prin solicitare de informatii suplimentare. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conforma, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune. Dacă în urma verificarii Cererea de finanțare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilit ții solicitantului Punctajul fiec rui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției Verificarea eligibilit ii tehnice i financiare const în verificarea criteriilor generale de eligibilitate i a tuturor documentelor anexate. Verificarea este f cut pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evit rii dublei finanț ri, se verific secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanț ri nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat s depun „Raport asupra utiliz rii altor programe de finanțare nerambursabil ”.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie s aib în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Aceast verificare trebuie s cuprind urm toarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verific dac prețurile se încadreaz în maximul prev ut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verific rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de acela i tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dac se folose te această surs expertul asigur c prețurile folosite ca referinț sunt reale, la nivelul pieței);

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare În urma verific rilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selectie, pot exista doua situa ii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

10. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni).

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rambursată.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune o întrerupere, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să își asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru, și dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original)

2. **Document emis de ANPM**

2.1. **Clasarea notificării** Sau

2.2. **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) Sau

2.3. **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra Mediului Sau

2.4. **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) Sau

Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4) se depune în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR va fi depus conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. **Cazier judiciar al reprezentantului legal** (Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.)

5. **Cazier fiscal al solicitantului.**

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul Documentul/documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează /depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului.. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) cu minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont după la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original, în max. 3 luni);

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de neafiliere a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitant a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară !

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare!

11. Avansul și Plățile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritare majoritare de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizat potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizat potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară /Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilit prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocării în cadrul liniilor bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale.

eligibile a proiectului, cu notificarea prealabil a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declarat procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzile penalizante în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Plata

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Local dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de ealonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de ealonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului și se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de ealonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinct pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL Bazinul Dornelor, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanțare).

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR. Dosarul Cererii de Plată se depune de GAL la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este plătit în tranșe, pentru o perioadă care nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat. Sprijinul se acordă conform prezentului ghid. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl vor semnata clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limitat în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționat la art. 4 din HG 226/2015. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consiliile de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. de încredințare din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afini cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consiliile de administrație etc):

- a. De încredințare majoritară de încredințare la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afini cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexate la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporzionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea riscurilor.

13. Trimiteri la alte acte legislative

Baza legală care a stat la elaborarea măsurii este constituită din:

- OUG nr 195/2005 actualizat privind protecția mediului
- OUG nr 12 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului
- Ordinul 462 – Normativ privind emisiile de poluanți în atmosferă
- Legea nr 104 privind calitatea aerului înconjurător
- Ordinul nr 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă
- Legea nr 211/2011 privind regimul de euro
- Regulament (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulament (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

14. Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea proiectelor selectate de GAL va avea ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică strategia de dezvoltare locală în conformitate cu procedura întocmită de GAL pentru monitorizarea proiectelor, procedura ce va fi adusă la cunoștința beneficiarilor selectați.

Astfel, va exista o monitorizare a fiecărui proiect, incluzând și verificări pe teren. Monitorizarea proiectelor se va face de către responsabilul desemnat în acest sens, se vor întocmi rapoarte de monitorizare pentru fiecare proiect în parte, în funcție de stadiul implementării și momentul colectării datelor.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se încheie contractul solicitantului și se acordă în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Procesul de monitorizare va prevedea un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării fiecărui proiect, fiind urmărită implementarea proiectelor în conformitate cu cererile de finanțare depuse, mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat, precum și respectarea termenelor propuse pentru implementarea proiectului și atingerea indicatorilor. Monitorizarea va asigura colectarea informațiilor și a datelor și va utiliza indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora în orice moment să existe o imagine clară și obiectivă a stadiului implementării proiectelor.

Indicatori de monitorizare:

- Număr de comune sprijinite;
- Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
- Număr de locuri de muncă nou create (indicator specific LEADER): 1 cu normă întreagă
- Numărul întreprinderilor, asociațiilor care beneficiază de infrastructură îmbunătățită;

15. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmită conform legislației în vigoare în cadrul documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economic din care să rezulte stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele referite cu valorile rămase de finanțat.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificat, completat și republicat, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce apar în domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) Sau

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;(ghidul nu prevede)
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/coli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - agenți economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
 - nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

7.1. Certificat de înregistrare fiscal

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitiv și irevocabil / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

7.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

8. Document de la banc /trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabil întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabil începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții, sau

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

10.2. Notificare cu privire la investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilă și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județean, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare național / regional / județean / local aprobat, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

1.1 Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);

2. CONTRACTUL DE FINANȚARE – Anexa 6 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile).

Dosarul CERERII DE PLAT :

3.2 Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plat, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info);

De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - www.galbazinuldornelor.ro, puteți consulta și descărca:

-Fișa M surii 2/6B – Anexa

-Actele normative utile – Anexa

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - www.galbazinuldornelor.ro

GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Bazinul Dornelor, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a M surilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



beneficiei de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă este la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 20:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a m. surii 2/6b, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă dvs. considerați că sunteți nedrețit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să includeți conținutul pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului (www.galbazinuldornelor.ro Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

***Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL
„BAZINUL DORNELOR”.
Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”***