



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



# Asociația Grupul de Acțiune Local ”Bazinul Dornelor”

Comuna Panaci nr. 297, județul Suceava

Tel/Fax: 0230/576546

Email: [galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro](mailto:galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro)

[www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)

## Ghidul Solicitantului M 4/3A “Scheme de calitate în teritoriul GAL Bazinul Dornelor”

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURAL 2014-2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURAL**

**EUROPA INVESTE TE ÎN ZONELE RURALE**

**Ghidul Solicitantului pentru accesarea Masurii M4/3A**

*Varianta consultativă - MAI 2017*



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnic a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rural (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU  
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ  
PENTRU MĂSURĂM 4/3A POSTAT PE SITE-UL [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).**

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Bazinul Dornelor, disponibile la sediul administrativ GAL, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava, precum și pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.  
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu  
acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.  
Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”*



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



## CUPRINS

<b>Informații generale</b> .....	2
1. Definiții și abrevieri .....	4
2. Prevederi generale .....	6
3. Depunerea proiectelor .....	8
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	8
5. Condi ii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	9
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	9
7. Selecția proiectelor .....	12
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	13
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	14
10. Contractarea fondurilor .....	18
11. Plățile .....	19
12. Achizițiile .....	19
13. Trimiteri la alte acte legislative.....	20
14. Monitorizarea proiectului .....	21
15. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare .....	22
16. Dosarul cererii de finanțare .....	22
17. Dosarul cererii de plata .....	22
GAL în sprijinul dumneavoastră .....	23

## 1. Definiții și abrevieri

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fia măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**Implementare plan de afaceri** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul GAL de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



**Strategie de Dezvoltare Local** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** – zi lucrătoare.

**Abrevieri:**

**CF** – Cerere de Finanțare

**SF** – Studiu de Fezabilitate

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rural ;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rural , este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rural - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rural ;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică , LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală ;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică , LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



## 2. Prevederi generale

### **Contributia masurii M4/3A la domeniile de interventie**

Măsura "Scheme de calitate în teritoriul GAL Bazinul Dornelor" urmărește îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale. Acțiunile impuse prin măsură au ca și consecință ulterioară favorizarea realizării lanțurilor scurte și a strategiilor de marketing în comun, de promovare a produselor agricole și alimentare locale, crearea de piețe locale.

*Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local pentru teritoriul LEADER.*

### **Obiectivul specific al măsurii este:**

*Crearea și aplicarea schemelor de calitate, a brandului local, promovarea produselor agricole și alimentare de importanță locală prin stimularea înființării de grupuri de producători în vederea protejării produselor alimentare și agricole la nivel național sau european, pentru aplicarea schemelor de calitate, stimularea proceselor și a proiectelor realizate în comun.*

**Obiectivul de dezvoltare rurală din Reg. (UE) 1305/2013, art.4:** a) Favorizarea competitivității agriculturii și c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:** P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;

**Măsura corespunde obiectivelor art. art. 16** "Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare" din Regulament (UE) nr.1305/2013.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A –** Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale din Reg.(UE) nr.1305/2013.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:** inovare și protecția mediului, prin împiedicarea risipirii produselor specifice din teritoriul Bazinul Dornelor (fructe de pădure, ciuperci, lapte, carne), fiind supuse procedurilor de certificare în funcție de schema de calitate aleasă, oferind siguranță asupra calității lor pentru populație și mediu.

**Complementaritate cu alte măsuri din SDL:** Măsura 5 din SDL- Soluții inovative pentru o agricultură /industrie alimentară în teritoriul Bazinul Dornelor și Măsura 8 din SDL – IT&C în teritoriul GAL Bazinul Dornelor.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** Măsura 6 - Lanțuri scurte și piețe locale în teritoriul Bazinului Dornelor.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



### **Tip de sprijin**

- *prim unic anual (3000 euro/exploatație/schem ) pentru costurile fixe (costuri de aderare, cotizație anual , costuri aferente controalelor) (conform art. 67 din Reg. (UE) nr. 1303/2013)*

### **Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

#### **Acțiuni eligibile:**

- Servicii de consultanță și management pentru întocmirea caietului de sarcini și a dosarului de candidatură în vederea obținerii certificatelor
- Constituirea juridică a grupului de inițiativă
- Delimitarea zonei de protecție în baza dovezilor istorice
- Stabilirea tipicității produsului
- Studiu socio-economic
- Contractarea unui organism de certificare

#### **Tipuri de acțiuni și costuri neeligibile:**

- dobânzi debitoare
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare
- cheltuieli cu achiziționarea bunuri și echipamente "second hand"
- cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări

### **Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Suma forfetară 3000 euro/an/exploatație/schem pentru 5 ani.

Sprijin nerambursabil pe m<sup>2</sup> sur : 91.520 euro.

### **Valoarea adăugată a m<sup>2</sup> surii:**

Calitatea și diversitatea producției agricole și alimentare din teritoriul LEADER Bazinul Dornelor reprezintă unul dintre punctele forte ale dezvoltării teritoriului, reprezentând un avantaj concurențial pentru producători și contribuind în mod semnificativ la patrimoniul cultural și gastronomic existent. Aceasta se datorează competențelor și hotărârii agricultorilor și producătorilor care au păstrat tradițiile și în același timp au înțeles seama de metodele și materialele de producție noi.

În ultimul timp, se pune tot mai mult accent pe produse de calitate (tradiționale, montane, ecologice, locale și etice). Această situație generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce privește tradiționalitatea și originea geografică a acestora legată strâns cu teritoriul de proveniență. Pentru a putea răspunde cererii consumatorilor, momentan este destul de greu pentru că nu există încă acel spirit "de a face lucrul în comun", cea cooperativă/ asociație care să reprezinte interesele și drepturile mai multor producători care ar putea să dea valoare resurselor locale și ulterior gamei diversificate de produse de calitate.

Producătorii pot să ofere o gamă diversificată de produse de calitate numai dacă sunt implicați în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii și consumatorii în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



concurențiale și să își poată identifica în mod corect produsele pe piață.

Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care acestea să fie recompensate pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefic pentru economia rurală. Politica în domeniul calitatii produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.

Produsele alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale locale trebuie să fie realizate în unitățile care dețin atestatul pentru fabricarea produselor alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale, locale și care au solicitat și au obținut derogări de la cerințele menționate în Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 852/2004/CE, activitate ce se dorește a se realiza și prin această măsură, reprezentând o soluție inovativă pentru teritoriul GAL.

Mai nou, condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan” sunt stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 ce a instituit un sistem aplicabil mențiunilor de calitate facultative, pentru a-i ajuta pe producători să comunice pe piața internă caracteristicile sau proprietățile care oferă valoare adăugată propriilor produse agricole (REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 completează Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan” și legislația națională).

### 3. Depunerea proiectelor

Proiectele din cadrul măsurii „**Scheme de calitate în teritoriul GAL Bazinul Dornelor**” vor fi depuse la sediul administrativ al GAL Bazinul Dornelor, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava.

Suma alocată acestei măsuri prevăzute în SDL este de 16.520 Euro într-o singură sesiune de proiecte în perioada anunțată. Vor fi finanțate proiectele eligibile până la epuizarea sumei prioritizându-se corespunzător cu punctajul obținut de fiecare proiect în parte conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

### 4. Categoriile de beneficiari eligibili

#### Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- PFA-uri
- Intreprinderi familiale
- ONG-uri

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Să solicite sprijin pentru un proiect de investiții pe minim o schemă de calitate (ecologic, tradițional, montan, local sau etc)
- Să își desfășoare activitatea într-un UAT din GAL;
- Să nu fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin FEADR, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoriile față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



- Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, ca vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.

## 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Atenție!** Pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL și vor fi bifate cu ștampilele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M SURII 4/3A din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatorii a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa cu ștampilele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (certificat ORC) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale. Solicitantul trebuie să aibă sediul social și punctul/punctele de lucru situate în teritoriul GAL "Bazinul Dornelor";

Solicitantul prezintă o cerere de finanțare care trebuie să detalieze activitățile planificate în raport cu scopul proiectului:

- Activități de animare a teritoriului în vederea analizei resurselor locale
- Organizarea de instruirii cu privire la documentele ce trebuie întocmite în vederea înregistrării produselor tradiționale de către micii producători;
- Dezbateri publice cu privire la schemele de calitate (DOP, IGP, STG);
- Întocmirea caietelor de sarcini conform legislației în vigoare de către un organism de inspecție și certificare (OIC);
- Obținerea LOGO național Produse Tradiționale;
- Participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind schemele de calitate naționale și europene, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

Solicitantul trebuie să stabilească în cererea de finanțare obiective care să susțină activitățile menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă cererea de finanțare a fost implementată corect. În cazul nerespectării cererii de finanțare, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți (se verifică declarația pe propria răspundere);

## 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Măsura M 4/3A are aplicabilitate la nivelul teritoriului GAL Bazinul Dornelor.

Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în cererea de finanțare, necesare atingerii obiectivelor propuse. În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Masurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Tipuri de acțiuni eligibile:

Acțiuni de animare a teritoriului în vederea analizei resurselor locale:

1.1 organizarea întâlnirilor comunitare, facilitare comunitară ;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



1.2 analiza potențialului de producție pentru fermierii care își manifest dorința de a deveni parteneri în proiect;

Organizarea de instruirii cu privire la documentele ce trebuie întocmite în vederea înregistrării produselor tradiționale de c tre micii produc tori:

2.1 organizare sesiuni de instruire cu privire la documentele ce trebuie întocmite în vederea înregistrării produselor tradi ționale de c tre micii produc tori;

2.2 organizare vizite de studiu;

2.3 consultanță în diversificarea produselor;

Dezbateri publice cu privire la schemele de calitate (DOP, IGP, STG);

3.1 elaborarea de materiale informative relevante cu privire la schemele de calitate (DOP, IGP, STG);

3.2 organizarea unor dezbateri publice cu privire la schemele de calitate (DOP, IGP, STG).

Întocmirea caietelor de sarcini conform legislației în vigoare de c tre un organism de inspecție i certificare(OIC):

4.1 consultanță tehnic .

Obținerea LOGO național Produse Tradiționale.

5.1 consultanță tehnic .

Participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, schemele de calitate naționale i europene, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

### **Tipuri de cheltuieli eligibile**

Tipurile de cheltuieli eligibile stabilite pot fi bugetate în cadrul celor cinci capitole aferente Bugetului indicativ. Lista detaliat a acestor cheltuieli, precum și condițiile de eligibilitate, sunt prezentate în cele ce urmează .

#### **Pentru Cap I:**

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (lectori, experți cheie, manager de proiect, personal administrativ etc.). Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de c tre beneficiar, prin documentele de plat (ordin de plat ), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;

– cheltuieli privind transportul angajaților implicați în derularea proiectului;

– cheltuieli privind cazarea angajaților implicați în derularea proiectului;

– cheltuieli privind masa angajaților implicați în derularea proiectului.

Exist două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de munc , în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibil plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele i impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de munc , sub condiția ca acestea s fie pl tite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prest ri servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe baz de factur . În acest caz, modalitatea de plat a contribuțiilor c tre bugetul de stat este în res ponsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Cheltuielile reprezentând taxe i impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Plafoanele prev zute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind salariile brute ale personalului implicat în proiect. Acestea nu includ taxele angajatorului, ci numai ale angajatului. Taxele aferente angajatorului sunt, de asemenea, eligibile.

Onorariile experților (pl tite în baza contractelor de prest ri de servicii) implicați în realizarea proiectului includ i cheltuielile de transport, cazare i mas .

Toate cheltuielile de mai sus necesit procedur de achiziții, cu excepția:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



- cheltuielilor cu plata personalului propriu angajat;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

#### **Pentru Cap II:**

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistic pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (măști, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă, mapă de prezentare);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli postale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- cheltuielilor de telefonie, postale.

La realizarea Fundamentului bugetare pentru Cap. I, salariul/ onorariul experților se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/activități demonstrative/acțiuni de informare (zile/curs, zile/seminar)/ activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.). Salariul/ onorariul va include toate activitățile experților în vederea desfășurării acțiunilor de formare profesională/activități demonstrative/acțiuni de informare – elaborare, prezentare suport de curs, materiale prezentate.

La realizarea Fundamentului bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibil pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț între care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului expertului cu atribuții organizatorice/expertului non-cheie (asistent manager, experți cu atribuții organizatorice/organizare evenimente/financiar-contabile) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului expertului formator/ experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”. În cazul în care categoriile de bunuri/servicii bugetate nu se regăsesc în



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin M sura 19 LEADER a PNDR 2014-2020) solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conform pentru fiecare bun/serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

**Atenție!** Nu este permisă perceperea de taxe de participare la evenimentele organizate. Participarea la aceste evenimente, precum și materialele informative distribuite vor fi gratuite.

#### **Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile**

- În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planului de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).

- Cheltuieli cu investițiile.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020.

**Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și SM 19.2).**

## **7. Selecția proiectelor**

Proiectele se depun în cadrul unei singure sesiuni.

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii pentru proiectele depuse în sesiune.

Pentru această măsură pragul minim de puncte este de 20 puncte sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

**Atenție!** Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare solicitantul/beneficiarul să stabilească, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează.

**IMPORTANT!** Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a cererii de finanțare, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

În cazul în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar se supun unui sistem de selecție, în baza căreia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

1. Aplicantul/ membrii aplicantului are/au nivel de calificare minim de liceu de profil agronomic, alimentație publică – 30 puncte
2. Membrii cooperativelor aplicante provin din mai multe UAT-uri – 30 puncte
3. Valoarea adăugată a calității produsului – 20 puncte
4. Tipuri de produse vizate prin proiect: produs ecologic, produs tradițional, produs montan, produs local și produs etic – 20 puncte



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



**Total 100 puncte**

## **PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 20 PUNCTE**

Alocarea financiar anual disponibil în surse, va fi publicat în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Bazinul Dornelor.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL. Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție. Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția trimestrială ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publicată totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție trimestriale anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- Se are în vedere proiectul care își propune informarea unui grup întreg format din 50 de fermieri locali

- Se are în vedere proiectul care își propune să discute cu fermieri locali înscrși în agricultura ecologică (minim 5 persoane).

- Se are în vedere proiectul care își propune să obțină cel puțin un LOGO național pentru minim un produs tradițional.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rmasă fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

După publicarea raportului de selecție trimestrial pe pagina de internet a GAL „Bazinul Dornelor”, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune personal la sediul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contest elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarat eligibil /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o mărsumă este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entităților responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe mărsumuri, dacă numărul de contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**Atenție!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul GAL [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).

## **8. Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



Prin M sura 4/3A se acord sprijin public nerambursabil de 3,000 de Euro/an/exploatație/schem . Sprijinul se acord pentru o perioad de cinci ani.

## 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Principiul finan rii nerambursabile este acela al acord rii unei sume fixe anuale, în vederea realiz rii lan urilor scurte și a strategiilor de marketing în comun, de promovare a produselor agricole și alimentare locale, crearea de pie e locale.

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finan are con ine Cererea de finan are înso it de Planul de afaceri și documentele justificative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permit deta area și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de finan are este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)

Completarea Cererii de Finan are, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sec iunilor, anexarea documentelor suport în alt ordine decât cea specificat etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finan are pe motiv de neconformitate administrativ . Cererea de Finan are trebuie redactat pe calculator, în limba română . Nu sunt acceptate Cereri de Finan are completate de mână . Cererea de Finan are trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informa iile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce m sura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

**Atenție !** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală , cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casutelor corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plat la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritară majoritară .

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată . Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care acestea trebuie să le îndeplinească . Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), realizează următoarele pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare
- Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate. Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor.

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Local (GAL) sau pe site-ul GAL [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro). Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Formular .....), și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriul justificativ (Anexele.....) care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

**IMPORTANT!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ însoțit de avizul INSCC, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

**ATENȚIE !** În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Local, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copert, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal. Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Local după evaluarea conformității inițiale (2-5 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înținut dacă cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau își explică cauzele neconformității inițiale.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului. Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

La depunere se va completa fișa de verificare conformității inițiale și se verifică pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (1 original și 2 copii certificate conform cu originalul)
- Existența a 3 CD care conțin scanarea cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, denumirea parteneriatului și dimensiunea documentelor în KB;
- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexele (conținut + paginația).

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității inițiale, cererea de finanțare fiind declarată neconformă. Fișa de verificare a conformității inițiale va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

### 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către managerii de proiect.

**Atenție !** Grupul de Acțiune Locală „Bazinul Dornelor” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerii de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

b. în cazul în care Planul de afaceri conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare. c. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document. d. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective. e. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**Atenție !** Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1), dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor



ata ate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriul justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și tampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și datat fiecare pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și tampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice). Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității. Declarația neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

*Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.*

***Atenție!** Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil.*

Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

**Verificarea eligibilității solicitantului** Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

**Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției** Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, plan de afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil”.

**Verificarea bugetului indicativ al proiectului** Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței); Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare. În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

## 10. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

**Atenție !** Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat. Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune o întrerupere, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**IMPORTANT!** Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora. Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru, și dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original)

2. Cazier judiciar al reprezentantului legal. 3. Cazier fiscal al solicitantului. 4. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. 5. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul. 6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul. În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



**Atenție!** AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

**Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

**IMPORTANT!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înlege că solicitantul și-a acordat în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

## 11. Plățile

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depuse la semnarea Contractului de finanțare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 36/60 de luni, după caz, beneficiarului și se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL Bazinul Dornel, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR. Dosarul Cererii de Plată se depune de GAL la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprrijinul este plătit în tranșe, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data semnării contractului, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat. Sprrijinul se acordă conform prevederilor din prezentul ghid. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprrijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

## 12. ACHIZIȚIILE

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl vor semnă clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



respectivele contracte. Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limitat în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

**În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:**

**A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. de încredințare din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:** Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiar (consilii de administrație etc):

- a. De încredințare majoritar de încredințare la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexate la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea riscurilor.

### 13. Trimiteri la alte acte legislative

Baza legală care a stat la elaborarea măsurii este constituită din:

- Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale
- Regulamentul nr 1144 din 22 octombrie 2014 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului
- Ordonanța de Urgență nr 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr 8/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea organismelor private de inspecție și certificare a produselor



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



agricole sau alimentare și de supraveghere a activității organismelor private de inspecție și certificare a produselor agricole ori alimentare ce au dobândit protecția indicațiilor geografice (I.G.P.), a denumirilor de origine (D.O.P.) și a specialităților tradiționale garantate (S.T.G.)

- Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"

- Regulamentul nr.110/2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului

- Regulamentul nr. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 343 din 14 decembrie 2012)

- Regulamentul nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare

- Regulament (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

- Regulament (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

## 14. Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea proiectelor selectate de GAL va avea ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică strategia de dezvoltare locală în conformitate cu procedura întocmită de GAL pentru monitorizarea proiectelor, procedura ce va fi adusă la cunoștința beneficiarilor selectați.

Astfel, va exista o monitorizare a fiecărui proiect, incluzând și verificări pe teren. Monitorizarea proiectelor se va face de către responsabilul desemnat în acest sens, se vor întocmi rapoarte de monitorizare pentru fiecare proiect în parte, în funcție de stadiul implementării și momentul colectării datelor.

Procesul de monitorizare va prevedea un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării fiecărui proiect, fiind urmărită implementarea proiectelor în conformitate cu cererile de finanțare depuse, mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat, precum și respectarea termenelor propuse pentru implementarea proiectului și atingerea indicatorilor. Monitorizarea va asigura colectarea informațiilor și a datelor și va utiliza indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora în orice moment să existe o imagine clară și obiectivă a stadiului implementării proiectelor.

Indicatori de monitorizare:

Numărul de atestate/certificări obținute;

Numărul de dosare de candidatură depuse la MADR și acceptate

Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate

Numărul de locuri de muncă nou create: 3 cu normă întreagă



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



## 15. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Planul de afaceri
2. Certificat de înregistrare fiscal
3. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitiv și irevocabil / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și Actul de înființare și statutul ONG.
4. Document de la bancă /trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
5. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
6. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
7. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.
8. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz). **ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 16. Dosarul CERERII DE FINANȚARE

- 1.1 Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării);
- 1.2 Plan de afaceri – Anexa 2
2. **CONTRACTUL DE FINANȚARE** – Anexa 6 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

## 17. Dosarul CERERII DE PLAT

### 3.1 Cererea de Plat

3.2 Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plat, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info));

De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro), puteți consulta și descărca:

- Fișa M surii 4/3A
- Actele normative utile

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



## GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Bazinul Dornelor, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 20:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 4/3A, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă dvs. considerați că sunteți nedrețit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să ineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului ([www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro) Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.  
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul  
GAL „BAZINUL DORNELOR”.  
Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”*