



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Asociația Grupul de Acțiune Local ”Bazinul Dornelor”

Comuna Panaci nr. 297, județul Suceava

Tel/Fax: 0230/576546

Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro

www.galbazinuldornelor.ro

Ghidul Solicitantului M 5/2A „Soluții inovative pentru o agricultură /industrie alimentară în teritoriul Bazinul Dornelor”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTE TE ÎN ZONELE RURALE

**Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M 5/2A
*Varianta consultativă - MAI 2017***

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnic a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rural (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ
PENTRU MĂSURĂM 5/2A POSTAT PE SITE-UL**

www.galbazinuldornelor.ro

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Bazinul Dornelor, disponibile la sediul administrativ GAL, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava, precum și pe pagina de internet **www.galbazinuldornelor.ro**.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.

Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
sărutul românesc



CUPRINS

Informații generale	2
1. Definiții și abrevieri	4
2. Prevederi generale	5
3. Depunerea proiectelor	8
4. Categoriile de beneficiari eligibili	8
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile	15
7. Selecția proiectelor	19
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	21
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	21
10. Contractarea fondurilor	27
11. Avansul și Plățile	30
12. Achizițiile	32
13. Trimiteri la alte acte legislative.....	35
14. Monitorizarea proiectului	35
15. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare	36
16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare	44
GAL în sprijinul dumneavoastră	44

1. Definiții și abrevieri

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Local (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri:

CF – Cerere de Finanțare

SF – Studiu de Fezabilitate

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală ;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
sărutul românesc



FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rural , este un instrument de finanare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală ;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică , LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală ;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică , LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

2. Prevederi generale

Contribuția măsurii M 5/2A la domeniile de intervenție

Măsura “Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară în teritoriul Bazinului Dornelor” contribuie la găsirea de soluții în vederea dezvoltării sectorului productiv la nivel de teritoriu: orientarea către tehnologiile avansate care permit procesarea materiei prime în condiții

de calitate și într-un timp relativ scurt, ținând cont de nevoile și cerințele pieței. Din analiza realizată în teritoriul s-a identificat o lipsă a unităților de procesare a laptelui, a cârnii (cele existente până acum câțiva ani și-au încetat activitatea pentru că nu au mai avut resurse materiale și financiare, iar altele au fost afectate de forță majoră), a unităților de procesare a fructelor de pădure, a plantelor medicinale, a ciupercilor lipsesc în totalitate, deși teritoriul este înzestrat cu resurse naturale care pot fi procesate și valorificate.

Toate aceste aspecte prezentate nu fac decât să adădească un plus de valoare zonei LEADER Bazinul Dornelor, prezentând și soluții inovative pentru zona montană pe care o reprezentăm. Printre beneficiile posibile în urma aplicării acestei măsuri, putem vorbi de dezvoltare economică la nivel de teritoriu, creșterea numărului locurilor de muncă, creșterea nivelului de viață al locuitorilor etc.

În ultimul timp, acțiunile necontrolate și tot mai dese ale oamenilor au dus atât la schimbări climatice semnificative cât și la degradarea mediului (depozitarea necontrolată și în cantități mari a deșeurilor în locuri neautorizate, tăieri masive de material lemnos, arderea resturilor din gospodării, agricultura). Populația nu este informată în acest sens și trebuie demarate acțiuni prin care localnicii să înțeleagă cât de necesar este remedierea acestor efecte asupra mediului, care se pot realiza investiții în energia regenerabilă și mediul trebuie să fie salvat prin acțiunile fiecărui individ.

Obiectivul specific al măsurii este:

Implementarea de soluții inovative pentru agricultura/industria alimentară din teritoriul Bazinul Dornelor

Obiectivele de dezvoltare rurală din Reg(UE) 1305/2013, art.4:

- a) favorizarea competitivității agriculturii;
- c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: P2- Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor;

Măsura corespunde obiectivelor art. 17-Investiții în active fizice, alineatul 1, lit.b, din Reg nr 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2A-Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață, precum și a diversificării activităților agricole din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

Măsura contribuie la inovare și protecția mediului prin împiedicarea risipirii produselor specifice din teritoriul Bazinul Dornelor (fructe de pădure, ciuperci, lapte) oferind posibilitatea de construcție, modernizare spații speciale pentru depozitarea acestora. Inovația pune accent pe tehnologiile avansate folosite în mediul rural pentru obținerea produselor finite care prezintă caracteristici de calitate, conform cerințelor pieței.

Complementaritate cu alte m suri din SDL:

- M sura 4 - Scheme de calitate în teritoriul GAL Bazinul Dornelor;
- M sura 8-IT & C în teritoriul GAL Bazinul Dornelor;

Sinergia cu alte m suri din SDL: Nu este cazul

Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile:

- Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatei;
- Construirea de centre de colectare, procesare lapte, carne, fructe, ciuperci;
- Mașini de transport (vagoane) frigorifice pentru produsele locale: autocisterne, autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific), fiind folosite pentru transportul marfurilor alimentare, autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate), rulote și autorulote alimentare);
- Abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine;
- Construirea de spații de depozitare pentru legume/fructe;
- Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume;
- Alimentarea clădirilor cu energie electrică din surse regenerabile;
- Echipamente care utilizează resturi vegetale sau de euri provenite din creșterea animalelor, pentru producerea energiei;

Tipuri de acțiuni și costuri neeligibile:

- dobânzi debitoare;
- terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- investițiile care fac obiectul dublei finanțări;
- nu se acceptă utilaje sau echipamente second hand;

Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și SM 19.2).

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestor m suri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici, asociații de crescători de animale sau cooperative care desfășoară activități economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare și care asigură posibilitatea păstririi și creșterii de locuri de muncă. Intensitatea sprijinului conform anexei II din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
sătul românesc



-40% din valoarea investiției eligibile, putând fi majorat până la maxim 80%
Sprijin nerambursabil pe m sur : 371.149 euro

Valoarea adăgată a m surii:

M sura contribuie la stimularea agriculturii (creșterea animalelor) ca principală activitate economică din teritoriul GAL, dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how, prestarea și crearea de noi locuri de muncă, încurajarea parteneriatelor prin susținerea formelor asociative (asociații de crescători de animale și/sau cooperative agricole) care își au sediul în teritoriul GAL. M sura propune soluții inovative pentru mediul rural, cu tehnologii avansate de obținere și prelucrare a materiei prime, cu efect de "boom" asupra economiei și agriculturii locale. Până în prezent, localnicii au fost sceptici la ideea de asociație/ cooperatie, dar pentru viitor acest concept reprezintă cheia reușitei comparativ cu conceptul de acțiune individuală, cu șanse minime de progres.

La nivel local, GAL-ul este un motor de dezvoltare, în care localnicii investesc încredere, speranță și siguranță în realizarea nevoilor identificate în zona montană. M sura aduce un plus de valoare teritoriului prin acțiuni care pun accent pe concretizarea problemelor legate de mediu și educarea populației în scopul atenuării schimbărilor climatice, pe protecția și îmbunătățirea mediului prin valorificarea potențialului surselor de energie, pe sporirea competitivității, pe utilizarea eficientă a resurselor, pe îmbunătățirea performanțelor de mediu și durabilitatea economiei rurale prin cunoștințele și informațiile dobândite de către grupul țintă, pe reducerea emisiilor GES (gaze cu efect de seră). Implementarea acestei m suri în teritoriu va rezolva o problemă prioritară cu consecințe pe termen lung.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele din cadrul m surii "Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară în teritoriul Bazinul Dornelor" vor fi depuse la sediul administrativ al GAL Bazinul Dornelor, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava.

Suma alocată acestei m suri prevăzute în SDL este de 371.149 Euro în prima sesiune de proiecte în perioada anunțată. Vor fi finanțate proiectele eligibile până la epuizarea sumei prioritizându-se corespunzător cu punctajul obținut de fiecare proiect în parte conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin m sura M5/2A sunt:

- Exploatări agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici;
- Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriul Bazinul Dornelor;
- Asociații de crescători de animale din teritoriul Bazinul Dornelor;
- Cooperative agricole din teritoriul Bazinul Dornelor;
- Întreprinderi sociale;

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:



MINISTERUL AGRICULTURII SI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
sărutul românesc



- ✓ PFA (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Intreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Intreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită simplă pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate Agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- ✓ Cooperativă Agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri);
- ✓ Grup de producători (Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor care au calitatea de fermieri).

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ Să fie persoana fizică autorizată și să desfășoare activități economice – întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică română;
- ✓ Să acționeze în nume propriu;
- ✓ Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- ✓ Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:
 - a) Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

- b) Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, ca vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare;
- c) Beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin PNDR 2007-2013, după implementarea proiectelor, iar cei sM 6.1 și sM 6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întruște și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A “Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

***Atenție!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dvs. este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.*

În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

- Tipul de fermă :
 - Ferma mică – 8.000 -11.999 euro SO
 - Ferma medie – 12.000 – 250.000 euro SO

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, certificatelor care să teste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însurării obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL c sunt îndeplinite cele trei condiții de depunere (a, b sau c, după caz), prezentate la secțiunea 2.1.

Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producției standard);

Dimensiunea economică a exploatarei agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul **Cererii de Finanțare** – Stabilirea categoriei de fermă (exploatare agricol) — după cum urmează :

În cazul exploatareilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatarei agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, înănd cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din Cererea de Finanțare.

În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea

economic va fi calculat în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor economico-financiare din documentația tehnico-economic a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează sau nu cu terenuri cultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

Atenție! *Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatarea (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independent funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.*

În toate cazurile (modernizare sau desființare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitantului trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator numai prin consultarea sistemului informatic al APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatarea, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciuperării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură :

(1) Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatarea în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoierului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoierului de grajd este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de Bune Practici Agricole regăsit pe site-ul APIA, să își calculeze și să își prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoierului de grajd (în conformitate cu Anexa 7 „Calculatoare - Cod Bune Practici Agricole”) precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoierărie ” producție de gunoierărie” din documentul numit ”Calculator_Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila ”PMN”.

Not : Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculatoare Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7.

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnică <

100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoierului de grajd, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.

ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenii impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesar, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

(2) Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;

ATENȚIE! Totodată, peste 70% din produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi stocate, condiționate, sortate, ambalate și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă), vegetală, zootehnică sau mixtă.

Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/componentă a producției agricole primare.

(3) Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art. 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noi standarde în cazul modernizării exploatarea agricolă conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatarea;

(4) Înființarea și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilitățile și racordările;

(5) Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare, inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole. Investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

ATENȚIE! Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

ATENȚIE! Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.

ATENȚIE! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/zootehnice care obțin nutrețuri/furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarea, componenta de obținere a furajelor face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilat producției agricole primare.

- (6) Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;
- (7) Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solar, eolian, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermal) în cadrul fermei, ca o componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- (8) Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeurile/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca o componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- (9) Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, marci în conformitate cu art. 45 (2) din Reg. 1305/2013;

În categoria instalațiilor pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei se încadrează și instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acestea să fie destinate exclusiv consumului propriu.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea existenței bifei aferente angajamentului din cadrul Declarației F privind aplicarea Codului de Bune Practici în vederea gestionării adecvate a gunoierului de grajd - în cazul fermelor zootehnice sub 100 UVM, existența bifei aferente angajamentului din cadrul Declarației F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM și GNM, DSP, DSVSA județene), precum și cu cele din Certificatul de Urbanism. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației F, a punctului privind angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare.

În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/contractul de credit pentru diferența menționată.

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții ai căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, a culturilor și a plantațiilor) și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor

venituri din exploatare. Pentru solicitant ii afla i în situa iile exceptate se vor ata a documente care demonstreaz situa ia de calamitate sau efectuarea cheltuielilor de exploatare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finan are este anul înfiin rii, nu se analizeaz rezultatul opera ional, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiari trebuie sa se incadreze in limitele mentionate in cadrul sectiunii economice.

Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare;

Criteriul se consider îndeplinit prin verificarea existen ei bifei cu privire la angajamentul din cadrul Declara iei F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contract rii i în baza corel rii informa iilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism i ulterior, cu cele din documentul emis de Agen ia de Protec ia Mediului Jude ean .

În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de iriga ii la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dac sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea ”Alte aspecte relevante pentru înțelegerea m surii.”

Se verific în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF ,OUAI corelate cu men iunile din SF. Sec iunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea m surii” se reg se te în con inutul fi ei tehnice a m surii, iar condițiile aplicabile investițiilor eligibile în sisteme/echipamente de irigații la nivel de ferm conform acestei secțiuni, sunt:

Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Ap pentru suprafe ele vizate i cu programul relevant de m suri, dac este cazul;

Investiția prevede contorizarea apei;

Pentru îmbun t țirea/modernizarea unei instala ii de irigare existente, dac corpul de ap subteran sau de suprafaț este satisf c tor, respectiv, în stare bun , conform avizului autorit ții competente, investiția propus este evaluat ex-ante ca oferind poten iale economii de ap cu valoare minim de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

Pentru investi ii care duc la o cre tere net a suprafețelor irigate, investiția este eligibil dac :

- analiza de mediu, realizat sau aprobat de autoritatea competent arat c nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Aceast analiz se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații;
- corpul de ap subteran sau de suprafaț este satisf c tor, respectiv, în stare bun , conform avizului autorit ții competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Romane” prin structurile sale teritoriale).

Investițiile necesare adapt rii la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instaleaz pentru prima dat într-o exploatație agricol se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instal rii (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013) Se coreleaz informa iile din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/DSP/DSVSA jude ene i din verific rile în ONRC care con in informa ii cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dat ca tân r fermier. Data instal rii pentru prima dat ca ef de exploata ie este data la care tân rul fermier, figureaz în ONRC c a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrat la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/majoritar i unic administrator al respectivei entit ții, respectiv, titularul Intreprinderii Familiare

Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului. (IF-ului).

Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%; Se verifică informațiile din Studiul de Fezabilitate.

Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a mării) din domeniul: sănătăți publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată. Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.
- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarelor liste indicative a cheltuielilor eligibile:

Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv c i de acces în ferm , irigații în cadrul fermei i racordarea fermei la utilități i a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (Pentru respectarea condițiilor de igienă , de protecție a muncii, sanitar-veterinare i a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul mai trilor, a efului de ferm , spațiu pentru pregătirea i servirea mesei etc.) ;

Construcția, extinderea, modernizarea instalațiilor de irigații în cadrul fermei;

Amenajarea și dotarea spațiilor de desfășurare și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă). Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții i doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului:

- înființarea unui site – pentru promovarea i comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/achiziționarea și/sau înregistrarea mărcii beneficiarului
- crearea brandului/brandurilor produsului/produselor condiționate și/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului/brandurilor acestor produse.

Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje i echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucatăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindin etc)

Atenție! Este considerat cheltuiel eligibil doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată .

Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje se recomandă consultarea *Tablelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, postat pe pagina de internet a AFIR.

Corelarea se realizează cu suprafețele ce urmează a fi exploatate ca urmare a realizării investiției și prognozate în cadrul SF și a documentației tehnico-economice.

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindin solicitantul va prezenta la depunerea cererii de finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindin în Sistemul Național de Antigridin i Creșterea a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigridin și Creșterea a Precipitațiilor, iar la ultima cerere de plată Avizul de includere în SNACP.

Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

- o Autocisterne,
- o Autoizoterme,
- o Autorulotele alimentare,
- o Rulotele alimentare.

Cheltuieli cu înființare de plantații, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindini și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;

Cheltuieli cu înlocuirea plantațiilor, inclusiv costuri pentru defrișare, material de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindini și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;

Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art. 17 (5) și investiții determinate de conformare cu noile standarde (prevăzute în secțiunea „Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii”) în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6);

Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Cheltuieli neeligibile

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura M5/2A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- achiziția de clădiri;
- construcția și modernizarea locuinței;
- achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plăți, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- cheltuieli cu întreținerea culturilor agricole;
- cheltuieli cu achiziția de cap de tractor
- cheltuieli privind producția primară și comercializarea produselor viticole sprijinite prin Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018 după cum urmează: Restructurare/Înființarea/Reconversia plantațiilor de viță de vie pentru vin (podgorii);
- cheltuieli finanțate prin PNS;
- îmbunătățirea condițiilor de depozitare/cupajare/maturare a vinului prin achiziția de recipiente confecționate din lemn;
- îmbunătățirea managementului pivnitei prin achiziția de computere și software specializat de îmbunătățire a calității în transportul și prelucrarea strugurilor, producția de vin și de prelucrare și depozitare a materiilor prime și a produselor; echipament de calculator și programe conexe specializate care vizează controlul echipamentului tehnologic pentru prelucrare, depozitare și manipulare a produsului; programe de computer pentru managementul pivnitei;
- cheltuieli cu achiziția de bunuri și echipamente „second-hand”;
- cheltuieli efectuate înainte semnării contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2), lit.c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și transport persoane; cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli neeligibile în conformitate cu art.69, alin.(3) din R(UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi de plată, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare, achiziționarea de terenuri neconstruite și construite, taxa pe valoare adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate

recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

- Cheltuieli cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingineri, consultanți de orice fel), pentru consultanți, studii de fezabilitate, achiziții de patente și licențe, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare și alte costuri generate de cele de mai sus.

Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și sM 19.2).

7. Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul GAL „Bazinul Dornelor” sunt supuse unui sistem de selecție. Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii pentru proiectele depuse în sesiune.

ATENȚIE! *Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.*

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităților vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a mării/submării/componente (alocare distinct).

Pentru această mărime pragul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Criteriile de selecție sunt:

1. Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe. – 20 puncte
2. Investiția vizează dezvoltarea sectorului vegetal/animal. – 15 puncte
3. Crearea de noi locuri de muncă astfel: - 1 loc de muncă nou – 15 puncte
- minim 3 locuri de muncă. – 30 puncte
4. Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la acestea și protecția mediului – 15 puncte;
5. Proiectele au cel mai bun raport calitate/preț – 20 puncte;

Total 100 puncte

PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 40 PUNCTE

Alocarea financiar anual disponibil în surii, va fi publicat în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Bazinul Dornelor.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, www.galbazinuldornelor.ro, va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publicată totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

-Se are în vedere proiectul care susține investiții care vor deservi proiectele finanțate prin alte m suri SDL;

-Se are în vedere proiectul care susține înființarea unui număr cât mai mare de locuri de muncă.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate r mase f r finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galbazinuldornelor.ro. În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Bazinul Dornelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contest elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarat eligibil /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o m sură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe m suri, dacă numărul de contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul www.galbazinuldornelor.ro.

8. Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici, asociații de crescători de animale sau cooperative care desfășoară activități economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare și care asigură posibilitatea pstrării și creșterii de locuri de muncă.

Intensitatea sprijinului conform anexei II din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013:

-40% din valoarea investiției eligibile, putând fi majorat până la maxim 80%

Sprijin nerambursabil pe măsură : 371.149 euro

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permit detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galbazinuldornelor.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alt ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanare completate de mână. Cererea de Finanare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene: www.ecb.int secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casutelor corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritară majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care acestea trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare
- Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate. Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Local (GAL) sau pe site-ul GAL www.galbazinuldornelor.ro.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Anexa 1) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ (Anexele) care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

ATENȚIE !

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Local, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copert, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Local după evaluarea conformității inițiale (3-8 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înținut dacă cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau își explică cauzele neconformității inițiale.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

După înregistrarea documentației primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

La depunere se va completa fi a de verificarea conformit ții inițiale și se verific pe loc urm toarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarial a persoanei care depune, dac este cazul;
- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hartie (1 original i 2 copii certificate conform cu originalul)
- Existența 3 CD care contin scanarea cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative, denumirea parteneriatului i dimensiunea documentelor in KB;
- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexe (conținut + paginația).

Aceste documente sunt depuse personal de c tre reprezentantul legal, a a cum este precizat în formularul Cerere de finan are sau de un împuternicit, prin procura legalizat (in original) a reprezentantului legal, la sediul /punctul de lucru al Grupului de Ac iune Local (GAL) Bazinul Dornelor. Solicitantul se asigur c are un exemplar al Cererii de finan are.

În cazul în care se constat neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fi a de verificare a conformit ții inițiale, cererea de finanțare fiind declarat neconform .

Fi a de verificare a conformit ții inițiale va fi semnat de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștinț .

9.3 Verficarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare de face la sediul GAL de catre experții verficatori.

Aten ie! Grupul de Actiune Locala „Bazinul Dornelor” î i rezerv dreptul de a solicita documente sau informa ii suplimentare dac , pe parcursul verific rilor i implement rii proiectului, se constat de c tre experții verficatori și managerii de proiect c este necesar. Informa iile suplimentare se vor solicita de c tre exper ii evaluatori în scris.

Verificarea eligibilit ii tehnice i financiare const în:

- verificarea conformit ții cererii de finanțare;
- verificarea eligibilit ii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.
- verificarea studiului de fezabilitate si a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informa ii suplimentare sunt urm toarele:

- a. expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesit clarific ri.
- b. în cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucr rilor de intervenții/ plan de afaceri/memoriu justificativ con ine informa ii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exist informa ii contradictorii în interiorul ei, ori, fa de cele men ionate în Cererea de Finan are.
- c. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investi iei, se poate solicita extras de Carte funciar i în situa iile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- d. în cazul în care avizele, acordurile, autoriza iile au fost eliberate de c tre autorit ile emitente într-o form care nu respect protocoalele încheiate între AFIR i institu iile respective.

e. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcut corect.

Atenție! Nu este permis încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1), dacă este corect completat, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detalierea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și tampila solicitantului.

Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semnă și datat fiecare pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și tampila solicitantului (semnătură, în cazul persoanelor fizice).

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către acestia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! *Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.*

Atenție! *Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.*

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității solicitantului

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, plan de afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil”.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximumul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

10. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

Atenție ! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni).

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune opritul, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

IMPORTANT!

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), și dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original)

2. Document emis de ANPM

2.1. Clasarea notificării, Sau

2.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate), Sau

2.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului, Sau

2.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul), Sau Aviz Natura 2000

3. Nota de constatare privind condițiile de mediu

Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de

finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzută pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

4. **Proiectul Tehnic**, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării. În

cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/verificator autorizat (precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

5. **Cazier judiciar în original al reprezentantului legal.** (fără înscriri cu privire la sancțiuni economico-financiare)

6. **Cazier fiscal al solicitantului.** (nu mai este prevăzută în ghidul consultativ)

7. **Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției,** prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează /depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului.. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model atașat pe site www.afir.info) cu minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

8. **Adresa emisă de banc /trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

9. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**

10. **Declarația de eşalonare** a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

11. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

12. **Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

13. **Document emis de DSP județean** conform protocolului de colaborare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare cu investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă).

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 3 luni/6 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de care Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează să fie încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din **Cererea de Finanțare** aprobat în urma evaluării **Cererii de Finanțare** /bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la contractul de finanțare.

Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții/montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple și leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa m surii/subm surii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibil nerambursabil rămas de plătit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, **se pot suspenda la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul

implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situațiilor în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit m surilor/subm surilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul unei din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare

11. Avansul și Plățile

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii **Cererii de Finanțare** sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcții montaj, cel puțin în a procedurii de achiziții de lucrări, sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri, și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară /Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plățile în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilit prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocării în cadrul liniilor bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă Autorității Contractante, fără a fi necesar amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional. Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Important!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost îndeplinite (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atribuțiile acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperat integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declarat insolvent/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, deplin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură să afecteze condițiile de eligibilitate și selecția proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Plata

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de alocare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depuse la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului și se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de alocare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinct pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL Bazinul Dornelor, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR. Dosarul Cererii de Plată se depune de GAL la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este plătit în tranșe, pentru o perioadă care nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat. Sprijinul se acordă conform prezentului ghid. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

12. ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziție pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziție) pe propria răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziție pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

Contractele ≤ 15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă .

Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de Fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun achiziții simple Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați

PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință , publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum și cele de consultanță , dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță . Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl va încheia clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semnă contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la

nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării

de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe propria răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Atenție! *La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu îndeplinesc obligațiile contractuale.*

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu îndeplinesc obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de Finanțare și în fișa submersivului în secțiunea „Sume aplicabile la rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consiliile de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;

- e. Tratatul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proporționalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea responsabilității.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

13. Trimiteri la alte acte legislative

Baza legală care a stat la elaborarea măsurii este constituită din:

- Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 29 aprilie 2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bună stare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulament (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

- Regulament (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (art. 20)

- Regulament (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea unor dispoziții tranzitorii

14. Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea proiectelor selectate de GAL va avea ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică strategia de dezvoltare locală în conformitate cu procedura întocmită de GAL pentru monitorizarea proiectelor, procedura ce va fi adusă la cunoștința beneficiarilor selectați.

Astfel, va exista o monitorizare a fiecărui proiect, incluzând și verificări pe teren. Monitorizarea proiectelor se va face de către responsabilul desemnat în acest sens, se vor întocmi rapoarte de monitorizare pentru fiecare proiect în parte, în funcție de stadiul implementării și momentul colectării datelor.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se încheie și solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Procesul de monitorizare va prevedea un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării fiecărui proiect, fiind urmărită implementarea proiectelor în conformitate cu cererile de finanțare depuse, mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat, precum și respectarea termenelor propuse pentru implementarea proiectului și atingerea indicatorilor. Monitorizarea va asigura colectarea informațiilor și a datelor și va utiliza indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora în orice moment să existe o imagine clară și obiectivă a stadiului implementării proiectelor.

Indicatori de monitorizare:

Număr de exploatare agricole/ beneficiari sprijiniți;

Totalul investițiilor;

Număr de locuri de muncă create;

Număr de locuri de muncă nou create: 3 cu normă întreagă;

Valoarea investițiilor;

15. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. A. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmită conform legislației în vigoare privind conținutul cadrului al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și stampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști conduși de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți
- planurile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana

„neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora).

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

B. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

C. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilan – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii **Cererii de Finanțare** se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! *Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (între înerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.*

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI, înregistrat la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilan – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de normă de venit.

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamitațiilor;
- obiectul pierderilor datorate calamitațiilor (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȘ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MAS EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

- **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATEST DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendă cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendă care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți
Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către

Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea fiind cându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE I/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propus prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propus prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:
- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile ce fac obiectul cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează să se realizeze investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/locuință (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIAR SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizările acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajate pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DE INUT ÎN PROPRIETATE: EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care s rezulte efectivul de animale de inut, înso it de formular de mi care ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploata iile agricole care de in p sari si albine - ADEVERIN ELIBERAT DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIP IE, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul p sarilor i al familiilor de albine i data înscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei. Pentru cooperative agricole, societ i cooperative agricole, prezenta documentele prev zute la punctul c) pentru to i solicitan i. grupuri de producatori, se vor membrii fermieri ai acestor

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prev d construc ii (noi, extinderi sau moderniz ri). Certificatul de urbanism nu trebuie înso it de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

- DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE S ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE i sociale emise de Direc ia General a Finan elor Publice i de prim riile pe raza c rora î i au sediul social i puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) i, dac este cazul, graficul de ree alonare a datoriilor c tre bugetul consolidat.

Atenție! *CertIFICATELE trebuie s menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale i sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui s fie menționate.*

Atenție! *Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobat a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA i/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliber rii certificatului de atestare fiscal , pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.*

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL care s ateste lipsa înscrierilor care privesc sanc iuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de c tre AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare.

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR i ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR i DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! *În cazul investi iilor care prev d atât achizi ie de utilaje agricole cât i utilaje necesare proces rii, documentul 7.1 va trebui s ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar i siguranța alimentelor i trebuie s fac referire clar i la activitatea de procesare.*

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finan are.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, sec iunea: Informa ii utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prev d doar achizi ii de utilaje agricole nu este necesar prezentarea documentului 7.

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA I SURSA DE COFINAN ARE a investi iei emise de o institu ie financiar (extras de cont si/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANC /TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia i ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se deruleaz operațiunile cu AFIR);

9. AUTORIZA IE SANITAR / NOTIFICARE de constatare a conformit ii cu legisla ia sanitar emise cu cel mult un an înainte depunerii Cererii de finan are, **pentru unit țile care se modernizeaz i se autorizeaz /avizeaz** conform legislației în vigoare.

10. NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDI IILE DE MEDIU pentru toate unit ile în func iune.- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenție! *Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înainte depunerii Cererii de Finan are.*

11. a) HOT RÂRE JUDEC TOREASC definitiv pronun at pe baza actului de constituire i a statutului propriu în cazul Societ ilor agricole, însoțit de Statutul Societ ții agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativ agricol (înfiin at în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricol (înfiin at în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modific rile i complet rile ulterioare i Composesoratele, ob tile i alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (men ionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole i celor forestiere*, cu modific rile i complet rile ulterioare), din care s reias ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricol , cooperativ agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu complet rile i modific rile ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIIN ARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, sta iunilor i unit ilor de cercetare –dezvoltare i didactice din domeniul agricol

11. DIPLOM DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrar , mecanic agricol , inginerie economica în agricultura i dezvoltare rural sau, dup caz, adeverin de absolvire a studiilor respective, înso it de foaia matricol pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

12. DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale i liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrar , mecanic agricol .

13. DIPLOMA DE ABSOLVIRE A COLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atest formarea profesional /**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte c i decât cele formale, care trebuie deasemenea s fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confer un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrar , mecanic agricol .

14. FOAIA MATRICOL pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrar , mecanic agricol , inginerie economica în agricultura i dezvoltare rural .

Aten ie! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tân rul fermier care se instaleaz , fiind managerul exploata iei) sau pentru angajatul care de ine func ia de manager al exploata iei agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta i documentele care s certifice poziția persoanei în societate:

15. EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚ A SALARIAȚILOR care s ateste înregistrarea contractului individual de munc .

Aten ie! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului i Sportului, iar documentul care atest formarea profesional , trebuie s fie recunoscut de Autoritatea Național pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de preg tire profesional în domeniu, cu obligativitatea prezent rii diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

16. ÎN CAZUL INVESTI IILOR PRIVIND IRIGA IILE:

16.1. AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECU IEI, în cazul investi iilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPOD RIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE,** în cazul func ion rii sistemului de iriga ii.

16.2. AVIZ EMIS DE ANIF (dac este cazul)

16.3. DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de bran are (dac este cazul)

17. AUTORIZA IA de PRODUCERE A SEMIN ELOR I MATERIALULUI S DITOR/ AUTORIZA IA DE PRODUCERE I PRELUCRARE A SEMIN ELOR I MATERIALULUI S DITOR/ AUTORIZA IA de PRODUCERE, PRELUCRARE I COMERCIALIZAREA SEMIN ELOR I MATERIALULUI S DITOR

18. Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscala de achizitii a semintelor, i documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu men iunea „s mân admis pentru îns mân are” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor men ionate (ex:eticheta oficial).

19. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RAS INDIGEN eliberat de Asociații ale cresc torilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

20. DOCUMENT EMIS DE C TRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONAL PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care s reias c solicitantul si daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, înso it de documentul de înfiin are al OIPA (act constitutiv i statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de c tre Pre edintele Consiliului Director cât i de o alt persoan împuternicit de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lâng documentul emis de OIPA din care sa reias ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte i Hot rârea Consiliului Director de împuternicire a Pre edintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semn rii acestor documente.

21. PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea proces rii/comercializ rii producției proprii.

22. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizeaz comercializarea produselor proprii.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
sătul românesc



23. FI A DE ÎNREGISTRARE A PRODUC TORILOR ÎN AGRICULTUR ECOLOGIC , ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚIT DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

24. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

25. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor.

26. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUP CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

Aten ie! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).



16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare

Dosarul CERERII DE FINANARE:

1.1 Cererea de Finanare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării);

2. CONTRACTUL DE FINANARE– Anexa 6 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile).

Dosarul CERERII DE PLAT :

3.2 Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plat, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info);

De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - www.galbazinuldornelor.ro, puteți consulta și descărca:

-Fișa M surii 5/2A– Anexa

-Actele normative utile – Anexa

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - www.galbazinuldornelor.ro

GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Bazinul Dornelor, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a M surilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 20:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a m surii 4/3A, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă dvs. considerați că sunteți nedrețit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să ineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.



Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți consulta secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului (www.galbazinuldornelor.ro Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

***Înformațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL
„BAZINUL DORNELOR”.
Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”***