



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



# Asociația Grupul de Acțiune Local ”Bazinul Dornelor”

Comuna Panaci nr. 297, județul Suceava

Tel/Fax: 0230/576546

Email: [galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro](mailto:galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro)

[www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)

## Ghidul Solicitantului M 7/6C ”Infrastructura de band larg în teritoriul GAL Bazinul Dornelor”

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURAL 2014-2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURAL**

---

**EUROPA INVESTE TE ÎN ZONELE RURALE**  
**Ghidul Solicitantului pentru accesarea Masurii M7/6C**

*Varianta consultativă - MAI 2017*



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnic a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rural (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGULAMENTELE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURĂ M 7/6C POSTAT PE SITE-UL [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).**

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Bazinul Dornelor, disponibile la sediul administrativ GAL, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava, precum și pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.*

*Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.*

*Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”*



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



## CUPRINS

<b>Informații generale</b> .....	2
1. Definiții și abrevieri .....	4
2. Prevederi generale .....	7
3. Depunerea proiectelor .....	9
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	9
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	11
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	13
7. Selecția proiectelor .....	16
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	18
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	18
10. Contractarea fondurilor .....	23
11. Avansul și Plățile .....	25
12. Achizițiile .....	27
13. Trimiteri la alte acte legislative.....	29
14. Monitorizarea proiectului .....	30
15. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare .....	30
16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare .....	34
GAL în sprijinul dumneavoastră .....	35



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



## 1. Definiții și abrevieri

**Beneficiar** – organizație public sau privat care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Broadband** - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, undă radio, fibra optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;

**Viteza de transfer** - pragul pentru delimitarea conexiunilor în banda largă de cele de bandă îngustă;

**Conexiunea în banda largă** - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum 1 Mbps partajat (valoare progresiv crescătoare) și un grad de disponibilitate lunară de minimum 98%, oferind gradul maxim de interactivitate și acces la întregul spectru de aplicații și conținut digital posibil să fie accesate prin intermediul internetului;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor menționate în PNDR 2014-2020;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare-cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin M surse/Sub-m sursele din FEADR;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fia financiară/sub-proiect** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele proiectului, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a proiectului și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente când s-a schimbat destinația, sau pentru construcții aparținând unităților care și-au retras autorizațiile de funcționare și nu și-au schimbat destinația inițială;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvat, insuficient (calitate/capacitate/siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabil să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație.

**IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250; b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM nou înființat (start-up)** – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul destinat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este: a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni; b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență. Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR care are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Potențial beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



**Solicitant** – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** – zi lucrătoare.

#### **Abrevieri:**

**ANCOM** – Autoritatea Națională Pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

**INSCC** – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații

**CF** – Cerere de Finanțare

**SF** – Studiu de Fezabilitate

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală ;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală , este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală ;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică , LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală ;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică , LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN - CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN - OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN - CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN - CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD - CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD - OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**GAL** – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.

## 2. Prevederi generale

### Contribuția măsurii M7/6C la domeniile de intervenție

Măsura “Infrastructura de bandă largă în teritoriul GAL Bazinul Dornelor” este necesară pentru a remedia problemele în domeniul TIC.

Conform documentului întocmit la data de 31.12.2014 de ANCOM cu *Lista localităților pentru care furnizorii nu au declarat că dețin rețele de acces (buclă locală) sau/și rețele de distribuție (backhaul) care să asigure viteze de transfer de minim 30Mbps – Intenții investiții private – Rețele 3G+(HSPA)/LTE/LTE Advanced – Investiții prin Submăsură 322e*, s-a constatat că în teritoriul Bazinul Dornelor mai există zone albe, pentru care trebuie să se asigure condițiile prestării serviciilor de broadband pentru întreaga populație.

### Obiectivul specific al măsurii este:

Asigurarea accesului local la infrastructura de comunicații de bandă largă în Bazinul Dornelor.

**Obiectivul de dezvoltare rurală din Reg(UE) 1305/2013, art.4:** c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: P6** – Promovarea incluziunii sociale, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 alin 1 lit c din Reg nr 1305/2013** - *"infrastructură de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la bandă largă, precum și soluții publice de e-guvernare"*.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6C Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în zonele rurale din Reg.(UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:** inovare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



Caracterul inovativ al m surii deriv din crearea rețelelor de internet care permit realizarea unor investiții în domenii precum: securitate, e-guvernare, promovarea turismului, l rgirea pieței de desfacere, e-learning, care pentru o parte din populația rural este inaccesibil de înțeles și practicat.

#### **Complementaritate cu alte m suri din SDL:**

- M1 Îmbun t irea i dezvoltarea infrastructurii serviciilor de baz pentru economie i pentru popula ia rural
- M6 - Lanțuri scurte și piețe locale în teritoriul Bazinului Dornelor
- M10 P strarea valorilor culturale, a obiceiurilor i organizarea de evenimente locale în teritoriul Bazinul Dornelor

#### **Sinergia cu alte m suri din SDL:**

- M1 Îmbun t irea i dezvoltarea infrastructurii serviciilor de baz pentru economie i pentru popula ia rural
- M2 Dezvoltarea satelor
- M3 Ocrotirea mo tenirii rurale – cultur , tradiții, meșteșuguri
- M8 IT & C în teritoriul GAL Bazinul Dornelor
- M10 P strarea valorilor culturale, a obiceiurilor i organizarea de evenimente locale în teritoriul Bazinul Dornelor
- M11 Diversificare si dezvoltare durabila prin ecoturism,turism montan in teritoriul Bazinul Dornelor

#### **Tip de sprijin**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate i pl tite efectiv de solicitant.
- Pl i în avans, cu condi ia constituirii unei garan ii echivalente corespunz toare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) i art.63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

#### **Tipuri de acțiuni eligibile si neeligibile**

##### **Acțiuni eligibile:**

- crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucl local ) în zonele f r acces la internet în band larg
- modernizarea infrastructurii existente de telecomunica ii, în întregime sau par ial, inadecvat (infrastructura este de o calitate sc zut , are o capacitate sc zut , acoperire insuficient ), care s asigure vitez de transfer de minim 30Mbps
- finan area echipamentelor tehnice i toate lucr rile civile aferente instal rii i punerii în func iune a acestora (canale, conducte, piloni, stâlpi)
- finan area sistemelor de software necesare
- instalarea elementelor de re ea (switch local digital, routere, puncte de prezen )

##### **Tipuri de acțiuni și costuri neeligibile:**

- comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare
- achiziționarea de terenuri neconstruite i de terenuri construite;
- impozite i taxe fiscale



- taxa pe valoarea ad ugat , cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

- achiziționarea bunuri i echipamente "second hand" ;

-acțiuni efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- contribuția în natur

### **Sume (aplicabile) i rata sprijinului**

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate public
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprins între 5.000 – 41.371,97 Euro

Sprijin nerambursabil pe m sur : 41.371,97 euro.

### ***Valoarea ad ugat a m surii:***

În prezent, lipsa accesului la servicii de internet de mare vitez constituie un dezavantaj major în comparație cu un utilizator de servicii de internet, pentru c tehnologia informației este cheia reu itei într-o societate modern . Lipsa informației înseamn s nu ai aceea i anse de reu it ca cea persoan care folose te internetul pentru documentare.

Prin acces la acest serviciu va crește posibilitatea populației, locuitorilor de a se informa, de a se documenta, de a- i procura documentele electronice mult mai repede.

## **3. Depunerea proiectelor**

Proiectele din cadrul m surii “Infrastructura de band larg în teritoriul GAL Bazinul Dornelor” vor fi depuse la sediul administrativ al GAL Bazinul Dornelor, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava.

Suma alocata acestei masuri prev zute in SDL este de 41.371,97 Euro în prima sesiune de proiecte în perioada anunțat . Vor fii finanțate proiectele eligibile pan la epuizarea sumei prioritizandu-se corespunz tor cu punctajul obținut de fiecare proiect in parte conform criteriilor de selecție menționate in prezentul ghid.

## **4. Categoriile de beneficiari eligibili**

### **Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

Beneficiarii eligibili pentru spijinul acordat prin masura 7/6C sunt:

-Entit ți publice, ADI, APL cu respectarea legislației specifice;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



-Agenții economici care au sediul și punctul/punctele de lucru pe teritoriul GAL Bazinul Dornelor care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004, și care activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;

-GAL în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL poate fi beneficiarul m surii, cu respectarea legislației specifice.

**IMPORTANT!** Solicitanții sprijinului financiar prin această m sura trebuie să respecte prevederile legislative în domeniu:

- Legea nr. 159 din 19 iulie 2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor electronice, precum și pentru stabilirea unor m suri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016

- HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

*Atenție! Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare.*

*Atenție! Pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul m surii, se pot încheia acorduri de parteneriat între beneficiar și alte instituții/ agenți economici.*

*Atenție! Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această m sură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații potrivit legislației în vigoare.*

Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului să fie situate în spațiul rural pe teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în spațiul rural, pe teritoriul GAL.

**Atenție!** Potențialii beneficiari trebuie să respecte prevederile Art. 40 din Legea nr. 159/2016, respective "furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public, și autorităților administrației publice centrale sau locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au obligația de a transmite ANCOM, precum și de a actualiza informațiile complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM".

**IMPORTANT!** Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție!** Solicitantul trebuie să aibă unul din codurile CAEN prevăzute în secțiunea J grupa 61 „Telecomunicații” pentru investiția vizată prin proiect. Pentru încadrarea corectă a activității prevăzute prin proiect, se va verifica încadrarea acesteia în codul CAEN Revizuit 2 editat de Institutul Național de Statistic – Centrul Național de Pregătire în Statistică care cuprinde detalierea activităților. În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantului cu alte



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



întreprinderi, raportat la capitalul sau la drepturile de vot de inute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mic dacă cel puțin în 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004. Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Urmatoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin FEADR, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

-Solicitanții/beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

-Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.

## 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare să se identifice și, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să se specifice și valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

**Atenție!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Memoriu justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3 Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură sunt:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

-Sediul social, punctul/punctele de lucru și activitatea pentru care solicit sprijinul trebuie să fie situate în teritoriul GAL "Bazinul Dornelor";

*Se vor verifica documentele beneficiarului din care reiese faptul că are sediul social, punctul/punctele de lucru și activitatea pe teritoriul GAL. În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de Finanțare solicitantul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru/punctele de lucru în care se va implementa proiectul, prin documente justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizația general/ autorizația de mediu, Nota de constatare, etc). Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.*

- Solicitantul nu este în stare de insolvență, incapacitate de plată, faliment sau lichidare

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere care să certifice faptul că nu sunt îndeplinite condițiile pentru a fi considerat „întreprindere în dificultate” (Anexa 4.2), Buletinul Procedurilor de insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- Rețeaua de comunicații electronice va fi realizată numai în localitățile în care nu există o rețea de comunicații electronice care să asigure viteza de transfer "best effort" de minim 30Mbps.

*Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreă autorizatie de construirea unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizatie de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contract localitatea respectivă nu este eligibilă.*

- Viteza de transfer obligatorie este de cel puțin 30 Mbps, pentru orice tip de beneficiar țintă (utilizator final persoană fizică sau juridică).

- Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

Atenție ! La calculul viabilității vor fi luați în considerare, ca posibili abonați ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituțiile publice împreună cu agenții economici din zonă, care se vor putea conecta. Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ pentru rețeaua în bandă largă,

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor - Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/- Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată /Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului
- pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



- angajamentul cu proiectul nu va fi generator de venit; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuarii ultimei plăți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare național / regional / județean / local aprobat, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare național / regional / județean / local aprobat, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

**Atenție!** Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea ajutoarelor „de minimis” primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) (Anexa \_\_\_\_)

**Atenție!** Investițiile pentru infrastructura de broadband intră sub incidența prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013.

**Atenție!** Acțiunile finanțate prin această măsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;

**Atenție!** Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL/AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în teritoriul GAL, fără acoperire broadband la punct fix, pe baza unei liste a zonelor albe întocmită de autoritatea abilitată în domeniu (ANCOM), Anexa nr. \_\_\_\_.

Anexa nr. \_\_\_\_ se regăsește pe site-ul MADR: <http://www.madr.ro/> - secțiunea Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020, precum și pe site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea Consultare >> Observații

Localitățile din Lista zonelor Albe sunt localitățile în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze de 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps.

## 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fisa Masurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform următoarelor liste indicative a cheltuielilor eligibile:

a) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:



i. Crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (buclet local sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă

ii. Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvat (care prezintă calitatea scăzută, capacitatea scăzută, siguranța scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabil să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband.

iii. Investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la o rețea magistrală (backbone network).

b) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care pe lângă acțiunile de la pct. a, i) și ii) presupune și:

i. Crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de care capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;

ii. Investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- Lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în banda largă (PLABL) la utilizatorul final;

- Realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;

- Finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizatii, conducte, piloni, stații la sol etc.);

- Finanțarea sistemelor de software necesare;

- Instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g: switch local digital, routere, puncte de prezență etc.

Un solicitant care intenționează să modernizeze o rețea de comunicații electronice pentru a furniza servicii de internet la viteze peste 30 Mbps va propune costuri mai reduse în raport cu cele aferente instalării unei noi rețele în bandă largă.

**Atenție!** În eventualitatea în care proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), vor fi impuse beneficiarului obligații de acces la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare, conform dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 159/2016.

**Atenție!** În situația în care în localitatea vizată de m sură există acoperire cu rețele de comunicații electronice bazate pe tehnologiile 3G+(HSPA)/LTE/LTE Advanced se impune realizarea unei analize suplimentare pentru a justifica necesitatea intervenției publice. Această analiză va viza, în principal, condițiile comerciale de furnizare a serviciilor de acces la internet la punctele mobile prin intermediul acestor rețele.

**Atenție!** Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă :**

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii. Sprijinul se acordă în următoarele condiții:

- Este stabilit în concordanță cu prevederile art.67 al Reg.(UE) nr. 1303/2013 sub formă de rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg(UE) nr.1305/2013.

- Respectă prevederile Reg.(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

**Actiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și sM 19.2).**

### Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile

Prin această măsură nu sunt eligibile următoarele tipuri de acțiuni:

- Achiziția de terenuri;
- Achiziții echipamente IT, soft-uri, brevete comerciale, drepturi de autor, dezvoltare de soft pentru toate domeniile
- Cheltuieli cu capitalul de lucru;
- Impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare a proiectului, cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin (2), lit. c) a R(UE) nr 1305/2013 care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art. 71 (3), lit. a) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;

Lista investitiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020.

## 7. Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul GAL „Bazinul Dornelor” sunt supuse unui sistem de selecție.

Pentru această măsură pragul minim este de **30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

### **Criteriile de selecție sunt:**

1. Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării - 40 puncte;
2. Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final – 30 puncte;
3. Proiectele oferă pe lângă serviciul de bază și servicii suplimentare (televiziune prin cablu, radio, telefonie etc) - 30 puncte

**Total 100 puncte**

**PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 30 PUNCTE**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



***Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a m suri/subm suri/componente (alocare distinct).*

***ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităților vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.*

Criteriile de departajare a proiectelor eligibile, care se suprapun sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile.

NU este permis finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu parțial sau integral), vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrurilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.

Alocarea financiară anual disponibilă în surse, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Bazinul Dornelor.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL. Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție. Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția trimestrială ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publicată totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție trimestriale anterioare.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rase pentru finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

După publicarea raportului de selecție trimestrial pe pagina de internet a GAL „Bazinul Dornelor”, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune personal la sediul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contest elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



proiectului declarat eligibil /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o m sur este de maxim 10 zile lucr toare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor i poate fi prelungit dac la nivelul entit ii responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizeaz contestațiile depuse pe dou sau mai multe m suri, daca numarul de contestatiilor depuse este foarte mare, sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odat cu Cererea de finanțare.

**Atenție!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoar potrivit „Regulamentului de organizare i func ionare al Comitetului de Selectie a Proiectelor si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor”, publicat pe site-ul GAL [www. galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).

## 8. Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin M sura 7/6c se acord sprijin public nerambursabil.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate public
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprins între 5.000 – 41.371,97 Euro

Sprijin nerambursabil pe m sur : 41.371,97 euro.

## 9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Principiul de baz al finan rii nerambursabile este acela al ramburs rii cheltuielilor eligibile efectuate (suportate i pl tite efectiv) în prealabil de c tre beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, dup caz, poate obține finanțare nerambursabil prin FEADR i guvernul româniei pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru m suri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modific rile i complet rile ulterioare.

**Atenție!** Acționarii/asociații majoritari ai unei societăți comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în acelasi timp si pentru aceleasi tipuri de investiții, în cadrul masurii.

Precizari referitoare la noțiunea de acționar majoritar: Asociatul/acționarul majoritar este persoana fizica sau juridica deținătoare a pachetului de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor întreprinderii.

**Atenție!** Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare suplimentara în cadrul masurilor SDL 2014-2020.

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finan are con ine Cererea de Finan are înso it de anexele tehnice i administrative, conform listei documentelor prezentat la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât s nu permit deta area i / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



Cererii de Finanare este prezentat în Anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)

**Atenție!** Cererea de Finanare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanare fac parte integrantă din aceasta.

**Atenție!** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanare este obligatorie.

Completarea Cererii de Finanare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanare completate de mână. Cererea de Finanare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritară majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată. Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care acestea trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare
- Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate. Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Local (GAL) sau pe site-ul GAL [www. galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro). Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Formular .....), și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare) :

Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ (Anexele.....) care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

*IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ însoțit de avizul INSCC, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).*

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

*ATENȚIE ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.*

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Local, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copert, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procur legalizat (în original) a reprezentantului legal.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Local după evaluarea conformității inițiale (2-5 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înținut dacă cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau își explică cauzele neconformității inițiale. În



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



cazul în care solicitantul nu accept să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

### 9.3 Verficarea dosarului Cererii de Finantare

Verficarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către managerii de proiect.

**Atenție !** Grupul de Acțiune Locală „Bazinul Dornelor” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerii de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Verficarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verficarea conformității cererii de finanțare;
- verficarea eligibilității solicitantului;
- verficarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verficarea bugetului indicativ al proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

o expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

o În cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/plan de afaceri/memoriu justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.

o în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

o În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

o În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este suficient de corect.

**ATENȚIE!** Nu este permis încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 15 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. GE3.4L- Fișa de solicitare de informații



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

### **Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1), dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată a acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și tampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și datat fiecare pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și tampila solicitantului (semnătură, în cazul persoanelor fizice). Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

***Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.***

***Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebilanșarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil.***

Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redrepta în aceeași sesiune. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

### **Verificarea eligibilității solicitantului**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

### **Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, plan de afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza





MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil”.

### **Verificarea bugetului indicativ al proiectului**

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței); Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare. În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

## **10. Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”. După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoțită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate. Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*) sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



mai poate fi semnat. 3. Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de către CRFIR conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul. *În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare. Solicitanții notificați de către AFIR pot depune proiectul tehnic și toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată, (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.*

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare! Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitant a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale de către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile

*Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare*

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).

*Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare*  
Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



depunerea cererii de finanare, se înlege c solicitantul î i d acordul în ceea ce prive te publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adres , titlu si valoare proiect).

## 11. Avansul i Pl țile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demar rii investi iei în formularul Cererii de Finanare, AFIR poate s acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibil nerambursabil . Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai dup avizarea unei achizi ii de c tre AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plat . Beneficiarul poate primi avansul numai dup avizarea achiziției prioritar majoritar de c tre AFIR.

**Aten ie ! AFIR efectueaz plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancar .**

Utilizarea avansului se justific de c tre beneficiar pe baz de documente financiar-fiscale pân la expirarea duratei de execuție prev zut în Contractul de Finanare, respectiv la ultima tranș de plat . Plata avansului aferent contractului de finanare este condi ionat de constituirea unei garan ii eliberate de o institu ie financiar bancar sau nebanca r înscris în registrul special al B nci i Na ionale a României, iar în cazul ONG-urilor i sub form de poli de asigurare eliberat de o societate de asigur ri, autorizat potrivit legisla iei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garan ia financiar se depune odat cu Dosarul Cererii de Plat a Avansului. Cuantumul avansului este prev zut în contractul de finanare încheiat între beneficiar i AFIR.

**IMPORTANT!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie s depun din proprie inițiativ toate eforturile pentru a lua cuno tint de toate informațiile publice referitoare la m sura din SDL 2014-2020 în vederea select rii pentru finanare i s cunoasc toate drepturile i obligațiile prev zute în contractul de finanare înainte de semnarea acestuia.

Garan ia financiar este eliberat în cazul în care AFIR constat c suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribu iei financiare a Uniunii Europene i contribu iei publice na ionale pentru investi ii, dep e te suma avansului. Garan ia poate fi prezentat de beneficiarii priva i i sub form de poli de asigurare eliberat de o societate de asigur ri, autorizat potrivit legisla iei în vigoare.

Garan ia aferent avansului trebuie constituit la dispozi ia AFIR pentru o perioad de timp egal cu durata de execu ie a contractului i va fi eliberat în cazul în care AFIR constat c suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribu iei financiare a Uniunii Europene i contribu iei publice na ionale pentru investi ii, dep e te suma avansului.

Utilizarea avansului se justific de c tre beneficiar pe baz de documente financiar-fiscale pân la expirarea duratei de execu ie a contractului prev zut în contractul de finanare, respectiv la ultima tran de plat .

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractant plata în avans i solicit prelungirea perioadei maxime de execu ie aprobate prin contractul de finanare, este obligat înaintea solicit rii prelungirii duratei de execu ie ini iale a contractului s depuna la Autoritatea Contractant documentul prin care dovede te prelungirea valabilit ii Scrisorii de Garan ie Bancar /Nebancar , poli de asigurare care s acopere întreaga perioada de execu ie solicitat la prelungire.

**Preciz ri referitoare la modificarea Contractului de finanare**

-Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilit prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

-Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

-Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocării între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscris inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă Autorității Contractante, fără a fi necesar amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declarat procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură să afecteze condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **Plata**

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de alocare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depuse la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului și se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de ealonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plat distinct pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plat se depune de beneficiar la GAL Bazinul Dornelor, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de Plat trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUC IUNILE DE PLAT (Anexa la Contractul de finanțare).

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR. Dosarul Cererii de Plat se depune de GAL la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plat trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUC IUNILE DE PLAT (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprrijinul este plătit în tranșe, pentru o perioadă care nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat. Sprrijinul se acordă conform prezentului ghid. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprrijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare.

## 12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specific achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, printrile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limitat în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționat la art. 4 din HG 226/2015. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrurilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin pârți sociale, pârți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



Prin ac iionar sau asociat semnificativ se în elege persoana care exercit drepturi aferente unor ac iuni care, cumulate, reprezint cel pu in 10% din capitalul social sau îi confer de in torului cel pu in 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea general .

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câ tig tor de ine pachetul majoritar de ac iuni în dou firme participante pentru acela i tip de achizi ie (art. 14 din OUG 66/2011).

Pe parcursul derul rii procedurilor de achizi ii, la adoptarea oric rei decizii, trebuie avute în vedere principiile prev zute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu complet rile ulterioare Nerespectarea de c tre beneficiarii FEADR a Instruc iunilor privind achizi iile publice / private - anex la contractul de finan are, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizi iei de servicii, lucr ri sau bunuri.

Pe parcursul derul rii procedurilor de achizi ii, la adoptarea oric rei decizii, trebuie avute în vedere urm toarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoa terea reciproc ;
- Transparen a;
- Propor ionalitatea;
- Eficien a utiliz rii fondurilor;
- Asumarea r spunderii.

Pe parcursul derul rii procedurilor de achizi ii, la adoptarea oric rei decizii, trebuie avute în vedere principiile prev zute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu complet rile ulterioare

### 13. Trimiteri la alte acte legislative

Baza legal care a stat la elaborarea m surii este constituit din:

- Legea nr 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice
- OUG nr 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobat cu modific ri i complet ri prin Legea nr 140/2012, cu modific rile i complet rile ulterioare
- HG 414/2015 prin care s-a aprobat Planul Național de Dezvoltare a Infrastructurii NGN (Next Generation Network)
- Decizia pre edintelui Autorit ții Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr 987/2012 privind regimul de autorizare general pentru furnizarea rețelelor și a serviciilor de comunicații electronice
- Regulament (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regional , Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rural i Fondul european pentru pescuit i afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regional , Fondul social european, Fondul de coeziune i Fondul european pentru pescuit i afaceri maritime i de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modific rile i complet rile ulterioare
- Regulament (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European i al Consiliului uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rural acordat din Fondul



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



européen agricol pentru dezvoltare rural (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (art. 20)

- Regulament (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rural acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rural (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii

## 14. Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea proiectelor selectate de GAL va avea ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică strategia de dezvoltare locală în conformitate cu procedura întocmită de GAL pentru monitorizarea proiectelor, procedura ce va fi adusă la cunoștința beneficiarilor selectați.

Astfel, va exista o monitorizare a fiecărui proiect, incluzând și verificări pe teren. Monitorizarea proiectelor se va face de către responsabilul desemnat în acest sens, se vor întocmi rapoarte de monitorizare pentru fiecare proiect în parte, în funcție de stadiul implementării și momentul colectării datelor.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înleagă solicitantului și acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Procesul de monitorizare va prevedea un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării fiecărui proiect, fiind urmărită implementarea proiectelor în conformitate cu cererile de finanțare depuse, mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat, precum și respectarea termenelor propuse pentru implementarea proiectului și atingerea indicatorilor. Monitorizarea va asigura colectarea informațiilor și a datelor și va utiliza indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora în orice moment să existe o imagine clară și obiectivă a stadiului implementării proiectelor.

Indicatori de monitorizare:

Populația netă care beneficiază de servicii TIC

Locuri de muncă nou create: 0

## 15. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

### Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrurilor de Intervenție, întocmită conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economic din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele referite cu valorile rămase de finanțat.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: - cheltuieli privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate. - devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației. - existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului. - detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare planșele. - părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. - în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea. - în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuiel eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu cu valoare în coloana „cheltuieli neligibile”. - Pentru servicii se vor prezenta devize detaliate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/ora) - În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**Atenție!** Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor) Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției și cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Inventarul bunurilor ce apar în domeniul public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu



modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supus controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficient prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

a) Pentru rețele:

- Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare

și, dacă este cazul,

- Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare

b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; Sau - drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată /Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

5.1. Certificatul de înregistrare fiscal

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rmas definitiv / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau

5.2.2 Actul de înființare și statutul Aez mântului Monahal (Mn stare, Schit sau Metoc), sau

5.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

6. Document de la banc /trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabil întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabil începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

8. Declarația pe propria răspundere (NU FACE OBIECTUL INVESTIȚIEI) din care se reias că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grup) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

*Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.*

9. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. Avizul emis de către Ministerul Culturii (NU FACE OBIECTUL INVESTIȚIEI) sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grup) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

11. Dovadă eliberată de Muzeul județean (NU FACE OBIECTUL INVESTIȚIEI), prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabil (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

12. Document/e justificativ/e (NU FACE OBIECTUL INVESTIȚIEI) (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Consiliul Local/Centrul eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitetul director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

13. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare național /regional /județean /local aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei

15. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare

16. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (conf. Anexa 4.1)

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (conf. Anexa 4.2).

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 4.3).

19. Răspuns primăriilor comunelor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în band larg de mare viteză (peste 30 Mbps)

20. Adres înregistrat la ANCOM de solicitantului sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare.

21. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

22. Adevărnița de la primărie cu nr. de gospodărie/instituții publice/ agenți economici în zona albă în care se implementează proiectul.

23. Autorizație generală emisă de ANCOM, Autorizație generală, emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.

24. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submasurii, în limita capacităților tehnice disponibile (conf. Anexa 4.5).

25. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării);

**Studiul de fezabilitate – Anexa 2** (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj)

**Memoriu justificativ – Anexa 3** (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj)

**Declarații pe propria răspundere**

**Contract de finanțare - Anexa** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor)

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - [www.bazinuldornelor.ro](http://www.bazinuldornelor.ro)

## GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Bazinul Dornelor, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII SI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



GAL v st la dispozi ie de luni pân vineri între orele 8:30 i 20:30 pentru a v acorda informa ii privind modalit ile de accesare a m surii 4/3A, dar i pentru a primi propunerile sau sesiz rile dumneavoastr privind derularea SDL.

Exper ii GAL v pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informa ie necesar în demersul dumneavoastr pentru accesarea fondurilor europene.

Îns , nu uita i c exper ii GAL nu au voie s v acorde consultan privind realizarea proiectului.

Echipele GAL v poate ajuta ori de câte ori ave i o plângere, o reclama ie sau o peti ie privind o situa ie care intr în aria de competen a GAL-ului.

De asemenea, dac dvs. considera i c sunte i nedrept it, defavorizat sau sesiza i posibile neregularit i în derularea proiectelor, nu ezita i s v adresa i în scris GAL-ului, pentru solu ionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumit situa ie sau pentru a sesiza eventuale neregularit i informa i ne în scris. Trebuie s ine i cont c pentru a putea demara investiga iile i aplica eventuale sanc iuni, reclama ia sau sesizarea trebuie s fie explicit , s con in informa ii concrete, verificabile i datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclama ie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condi iile i modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum i investi iile care sunt finan ate prin GAL, consulta i acest Ghid. Dac dori i informa ii suplimentare pute i s consulta i sec iunea **Întreb ri frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului ([www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro) Comunicare – Întreb ri frecvente) sau s formula i întreb ri c tre GAL. Men ion m faptul c în sec iunea **Întreb ri frecvente** sunt publicate toate întreb rile i r spunsurile la spe e concrete care au aplicabilitate general , fiind astfel de interes pentru mai mul i poten iali beneficiar.

*Înforma iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.*

*Distribuire a acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit i doar cu acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.*

*Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”*