



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



# **Asociația Grupul de Acțiune Local ”Bazinul Dornelor”**

**Comuna Panaci nr. 297, județul Suceava**

**Tel/Fax: 0230/576546**

**Email: [galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro](mailto:galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro)**

**[www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)**

## **Ghidul Solicitantului M 11/6B ” Diversificare și dezvoltare durabilă prin ecoturism, turism montan în teritoriul Bazinul Dornelor”**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURAL 2014-2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURAL**

---

**EUROPA INVESTE TE ÎN ZONELE RURALE**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



## Ghidul Solicitantului pentru accesarea M surii M11/6B

*Versiunea 01 - Iunie 2017*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnic a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rural (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU  
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDUR  
PENTRU M SURA M 11/6B POSTAT PE SITE-UL  
[www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).**

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Bazinul Dornelor, disponibile la sediul administrativ GAL, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava, precum și pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.  
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL  
„BAZINUL DORNELOR”.*

*Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”*



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| <b>Informații generale</b> .....  | 2  |
| 1. Definiții și abrevieri .....   | 4  |
| 2. Prevederi generale .....   | 7  |
| 3. Depunerea proiectelor .....  | 9  |
| 4. Categoriile de beneficiari eligibili .....                                 | 9  |
| 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....             | 10 |
| 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....                                  | 13 |
| 7. Selecția proiectelor .....   | 16 |
| 8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....                                   | 17 |
| 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare ..... | 18 |
| 10. Contractarea fondurilor .....   | 23 |
| 11. Avansul și Plățile .....  | 25 |
| 12. Achizițiile .....   | 27 |
| 13. Trimiteri la alte acte legislative.....                                   | 29 |
| 14. Monitorizarea proiectului .....   | 29 |
| 15. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare .....                  | 30 |
| 16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare .....                  | 32 |
| GAL în sprijinul dumneavoastră .....  | 32 |

## 1. Definiții și abrevieri

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare-cumpărare, extras de carte funciara, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fia m surii/sub-m surii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente când se schimbă destinația, sau

pentru construcții aparținând unităților care li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu și schimb destinația inițială;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvat, insuficient (calitate/capacitate/siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabil să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație.

**IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250; b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM nou înființat (start-up)** – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este: a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni; b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență. Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Potențial beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** – zi lucrătoare.

#### Abrevieri:

**ANCOM** – Autoritatea Națională Pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

**INSCC** – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații

**CF** – Cerere de Finanțare

**SF** – Studiu de Fezabilitate

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală ;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
Împreună creștem  
satul românesc



**DGDR - AM PNDR** – Direcția General Dezvoltare Rural - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rural ;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală ;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**GAL** – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.

## 2. Prevederi generale

### **Contributia masurii M11/6B la domeniile de interventie**

Măsura “Diversificare și dezvoltare durabilă prin ecoturism, turism montan în teritoriul Bazinul Dornelor” contribuie la valorificarea la adevărată rată a valorii a resurselor naturale de care dispune zona Bazinul Dornelor. Zona montană este mai apreciată decât litoralul, de aceea trebuie pus accent pe dezvoltarea turismului montan, a ecoturismului, ca alternative de relansare a economiei locale pentru comunitățile cu puține activități generatoare de venit.

Prioritare sunt ecosistemele care reprezintă pârghiile de dezvoltare ale teritoriului, pe baza cărora turistul își va stabili obiective de vizitat. De asemenea în teritoriu sunt ONG-uri cu acest domeniu de activitate și care doresc dezvoltarea activităților montane și ecoturismul din zonă.

#### **Obiectivul specific al măsurii este:**

*Diversificare și dezvoltare durabilă în teritoriul Asociației GAL Bazinul Dornelor.*

**Obiectivul de dezvoltare rurală din Reg(UE) 1305/2013, art.4:** obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

**Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr. 1305/2013:** P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20-Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, aliniatul 1, litera e, din Reg nr 1305/2013.**

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B -încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale din Reg.(UE) nr.1305/2013.**

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:** inovare și la protecția mediului. Caracterul inovativ al măsurii derivă din investiții integrate într-un traseu ecoturistic, traseu montan unic la nivel național. Protecția mediului vizează energia verde și soluțiile de construcții pentru dezvoltare durabilă.

**Complementaritate cu alte măsuri din SDL:** Nu este cazul

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

- M1 Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii serviciilor de bază pentru economie și pentru populația rurală

- M2 Dezvoltarea satelor din teritoriul GAL Bazinul Dornelor;

- M3 Ocrotirea moștenirii rurale – cultură, tradiții, meșteșuguri;

- M7 Infrastructură de bandă largă în teritoriul GAL Bazinul Dornelor;

- M8 IT & C în teritoriul GAL Bazinul Dornelor;

- Măsura 10-P strângerea valorilor culturale, a obiceiurilor și organizarea evenimentelor locale din teritoriul Bazinul Dornelor

**Tip de sprijin**

• Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

• Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

**Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile**

**Acțiuni eligibile:**

- Construcția /reabilitarea/modernizarea tronsoanelor de infrastructură turistică;

- Dotarea centrelor multifuncționale;

- Trasarea pe GPS a unor rute / poteci pentru alergare, mountain bike, turism ecvestru;

- Amenajare și întreținere rute/poteci tematice;

- Realizarea și implementarea unui sistem de monitorizare cantitativ și calitativ a fluxului vizitatorilor din destinația de ecoturism Țara Dornelor;

- Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii turistice montane din zona Dornelor, inclusiv trasee turistice ecvestre, puncte de campare și belvedere, trasee turistice pedestre;
- Amenajarea și dotarea de centre de închiriat echipamente sportive (biciclete, schiuri de tura);
- Amenajarea unor centre de turism ecvestru și achiziționarea de materiale specifice activității de turism ecvestru;
- Elaborarea, tipărirea și diseminarea studiilor de zonă;
- Realizarea campaniilor de marketing privind destinația ecoturistică Țara Dornelor;
- Dezvoltarea unei campanii de marketing a destinației;

**Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și SM 19.2).**

**Tipuri de acțiuni și costuri neeligibile:**

- dobânzi debitoare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea bunuri și echipamente "second hand";
- investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- investițiile care fac obiectul dublei finanțări;
- achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

**Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Entitățile private care aplică pentru acest m sur sunt motivate de crearea de locuri de muncă și sunt generatoare de profit sau generatoare de venit cu utilitate publică.

Intensitatea sprijinului va fi de 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

100% pentru investiții generatoare de profit cu utilitate publică;

90% pentru investiții generatoare de profit.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro

Sprijin nerambursabil pe m sur : 219.079,18 euro

**Valoarea adăugată a m surii:**

M sura aduce un plus de valoare prin caracterul educațional, respectul pentru natură, prin conștientizarea comunităților locale asupra importanței dezvoltării turistice a zonei. Ecoturismul oferă posibilități de experiențe în natură ce duc la o mai bună înțelegere, apreciere și bucurie de a descoperi și ocroti natura și cultura tradițională locală, atât pentru vizitatori, cât și pentru comunitatea locală.

Produsele de ecoturism atrag acei turiști care doresc să interacționeze cu mediul natural și, în grade variate, doresc să își îmbunătățească nivelul de cunoaștere, înțelegere, apreciere și plăcere. Teritoriul Bazinului Dornelor dispune și de resurse pentru practicarea turismului montan, pentru cei pasionați de călătorii și aventuri pe munte.

### 3. Depunerea proiectelor

Proiectele din cadrul m surii "Diversificare și dezvoltare durabilă prin ecoturism, turism montan în teritoriul Bazinului Dornelor" vor fi depuse la sediul administrativ al GAL Bazinul Dornelor, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava.



Suma alocata acestei masuri prev zute in SDL este de 219.079,18 Euro in prima sesiune de proiecte în perioada anunțat . Vor fi finanțate proiectele eligibile pan la epuizarea sumei prioritizandu-se corespunz tor cu punctajul obținut de fiecare proiect in parte conform criteriilor de selecție menționate in prezentul ghid.

#### 4. Categoriile de beneficiari eligibili

##### **Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin masura 11/6B sunt:

- Orice entitate juridica privata legal constituita sau parteneriate (ONG-uri).

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.

**Atentie! Nu sunt eligibile Cererile de Finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.**

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia Punctul/punctele de lucru, dupa caz, ale solicitantului sa fie situate in spatiul rural, activitatea desfasurandu-se in teritoriul GAL.

**Atenție!** Pentru realizarea obiectivelor de investiții din cadrul m surii, se pot încheia acorduri de parteneriat între institu ia prestatoare (beneficiarul de proiect) i beneficiari indirec i (cet țeni, ONG), dar și parteneriat public-privat format din administratia publica locala, agenti economici si/sau persoane fizice care se ocupa de prelucrarea materiilor prime locale in mod traditional, asociatii care pot asigura furnizarea de servicii sociale acreditate specifice cu investitia propusa.

Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) Solicitantii/beneficiarii inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;

b) Solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta: dovada cofinantarii private si/sau proiectul tehnic la data semnarii contractului si nu prezinta aceste documente la data prevazuta in notificare.

#### 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finan are să identifica i, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specifica i valoarea punctajului în cererea de finan are, sec iunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

**Atentie!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar sa fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Memoriu justificativ toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine. Solicitan ii vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare sec iunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selec ie care concur la prescoringul înscris la punctul A6.3

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL și vor fi bifate c suțele corespunz toare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M SURII 11/6B / din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatorii a fi depuse dup publicarea Raportului de selecție, se vor bifa c suțele corespunz toare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂN LA MOMENTUL CONTRACT RII.

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură sunt:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți);

- Sediul social și punctul/punctele de lucru să fie situate în teritoriul GAL “Bazinul Dornelor”;

- Solicitantul nu este în stare de insolvență sau incapacitate de plată (se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți);

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți (se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG);

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- Construcția /reabilitarea/modernizarea tronsoanelor de infrastructură turistică;

- Dotarea centrelor multifuncționale;

- Trasarea pe GPS a unor rute / poteci pentru alergare, mountain bike, turism ecvestru;

- Amenajare și întreținere rute/poteci tematice;

- Realizarea și implementarea unui sistem de monitorizare cantitativ și calitativ a fluxului vizitatorilor din destinația de ecoturism Țara Dornelor;

- Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii turistice montane din zona Dornelor, inclusiv trasee turistice ecvestre, puncte de campare și belvedere, trasee turistice pedestre;

- Amenajarea și dotarea de centre de închiriat echipamente sportive (biciclete, schiuri de tură);

- Amenajarea unor centre de turism ecvestru și achiziționarea de materiale specifice activității de turism ecvestru;

- Elaborarea, tipărirea și diseminarea studiilor de zonă;

- Realizarea campaniilor de marketing privind destinația ecoturistică Țara Dornelor;

- Dezvoltarea unei campanii de marketing a destinației;

**ATENȚIE!** Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de colarizare iar pentru colile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

**Atenție!** Toate aceste investiții trebuie să respecte Planul Urbanistic General: Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism fază PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism fază PUZ.

- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, și

Inventarul bunurilor ce apar în domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public

(din categoria funcțional a drumurilor de interes județean în categoria funcțional a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficient prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii). sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul) sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare în cazul ONG.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare național /regional / județean /local aprobat , corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare național /regional /județean /local aprobat , corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia (se vor verifica HCL, Hotărârea Adunării Generale a ONG,

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de avizare pentru Lucrări de Intervenție, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu).

- Parteneriatul trebuie să aibă în vedere evitarea segregării.

**ATENȚIE!** Acțiunile finanțate prin această măsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL/AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

**ATENȚIE!** La termen de maxim 90 zile calendaristice de la data confirmării de primire a Notificării de selecție pentru încheierea contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să prezinte pentru cofinanțarea proiectului unul din următoarele documente:

a). extras de cont bancar vizat și datat de banca cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

b). extras de cont bancar vizat și datat de banca cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o (copie conform cu originalul);

c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de banca, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

d). extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare și Contractul de credit vizat de banca, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).

**ATENȚIE!** Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

**ATENȚIE!** Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției **NOT** În cazul în care solicitantul finanțării a demarat procedura de obținere a Certificatului de urbanism, dar nu este în posesia acestuia la depunerea Cererii de Finanțare, poate depune dovada demarării procedurii de obținere a Certificatului de Urbanism, urmând ca certificatul de Urbanism să fie depus în etapa de verificare a dosarului Cererii de finanțare

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiție

**ATENȚIE!** Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea cererii de finanțare, numai dovada (Deciziei etapei de evaluare inițial /Decizia etapei de încadrare) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, aceste documente se depun ulterior semnării contractului de finanțare în termen de 3 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) respectiv 6 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) de la data luării la cunoștință a Notificării de selecție.

**ATENȚIE!** Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, să nu aibă înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii curenți.

- Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea ajutoarelor „de minimis” primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) (Anexa 4.3) (nu este în fișa măsurii)

## 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Măsura M 11/6B are aplicabilitate la nivelul teritoriului GAL Bazinul Dornelor. În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Aceasta măsură va cuprinde următoarele **tipuri de investiții**:

- Construcția /reabilitarea/modernizarea tronsoanelor de infrastructură turistică;
- Dotarea centrelor multifuncționale
- Trasarea pe GPS a unor rute / poteci pentru alergare, mountain bike, turism ecvestru
- Amenajare și întreținere rute/poteci tematice
- Realizarea și implementarea unui sistem de monitorizare cantitativ și calitativ a fluxului vizitatorilor din destinația de ecoturism Țara Dornelor
- Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii turistice montane din zona Dornelor, inclusiv trasee turistice ecvestre, puncte de campare și belvedere, trasee turistice pedestre;
- Amenajarea și dotarea de centre de închiriat echipamente sportive (biciclete, schiuri de tură);
- Amenajarea unor centre de turism ecvestru și achiziționarea de materiale specifice activității de turism ecvestru
- Elaborarea, tipărirea și diseminarea studiilor de zonă
- Realizarea campaniilor de marketing privind destinația ecoturistică Țara Dornelor
- Dezvoltarea unei campanii de marketing a destinației

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile:

- Extinderea și/sau modernizarea, dotarea investițiilor;
- Achiziționarea sau cumpărarea în leasing de mașini și echipamente noi;
- Dotarea spațiilor în vederea realizării de activități recreative sau de agrement;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului;



- Cheltuielile pentru consultant, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

- Cheltuieli realizate în vederea întocmirii bazei de date cadastrale necesare întocmirii SIT-urilor;

- Cheltuieli cu privire la întocmirea actelor cadastrale, atât la nivel public, cât și privat.

**Atenție!** Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultant, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri, conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte de aprobarea finanțării sunt eligibile dacă respectă art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) Sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezulta din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

b) Sunt aferente, după caz, unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată, aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Conținutul cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863/02.07.2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

- Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

- Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

- Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile** Cheltuielile neeligibile sunt:

- Cheltuieli cu capitalul de lucru;

- Achiziția de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin (2), lit. c) a R(UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și transport persoane;

- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;



- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobanzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- Dobanzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- Taxa pe valoare adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020.

## 7. Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul GAL „Bazinul Dornelor” sunt supuse unui sistem de selecție. Evaluarea proiectelor se realizează după încheierea sesiunii pentru proiectele depuse în sesiune.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub-măsurii/componente (alocare distinctă).

Pentru acest număr pragul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

### **Criteriile de selecție sunt:**

1. Proiecte cu impact micro-regional (minim două localități) – 45 puncte;
2. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă – 10 puncte;
3. Crearea de noi locuri de muncă – 5 puncte;
4. Proiectele propun o gamă cât mai variată de investiții care să integreze cele două sectoare turism montan și ecoturism de la nivel local – 40 puncte;

**Total 100 puncte**

### **PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 40 PUNCTE**

Alocarea financiară anual disponibilă măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Bazinul Dornelor.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a

proiectelor eligibile în ordinea descresc toare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selectare.

Comitetul de selectare este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție, expertul poate solicita informații suplimentare în vederea clarificării anumitor aspecte care conduc la acordarea punctajului.

Solicitațiile care obțin aviz favorabil vor fi apoi evaluate de către Comitetul de Selecție al GAL Bazinul Dornelor. Acesta va elabora câte un document pentru fiecare m. s. în parte în care vor fi evidențiate punctajele obținute de către proiectele prezentate în ordine descresc toare.

În urma evaluării și procesului de selecție, GAL va elabora raportul de evaluare, care va conține informații privind îndeplinirea/ neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctajul total.

Not : „Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Agenția și Consiliul Director), format din membrii minim 7 membrii ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili, de asemenea un membru supleant. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin în 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă .

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descresc toare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:**

- Se are în vedere proiectul care susține investiții care vor deservește proiectele finanțate prin alte m. s. SDL;
- Se are în vedere proiectul care susține înființarea unui număr cât mai mare de locuri de muncă .

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate r. m. s. finanțate, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Raportul de evaluare va fi publicat pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro). În baza raportului de evaluare, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului de evaluare pe pagina de internet [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro). Contestățiile semnate de reprezentantul/reprezentantul legal al parteneriatului pot fi depuse la Secretariatul asociației GAL sau transmise prin fax/poștă . Acestea vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestățiilor numită în acest scop, în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea SDL depuse și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

După finalizarea selecției proiectelor în cadrul GAL –Bazinul Dornelor, raportul final de selecție, va fi transmis Centrului Regional de Finanțare Investiții Rurale, împreună cu un raport complet al sesiunii respective, în vederea semnării contractelor cu beneficiarii finali ai finanțării.

**Atenție!Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).**

## **8. Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Entitățile private care aplică pentru această m sur sunt motivate de crearea de locuri de muncă și sunt generatoare de profit sau generatoare de venit cu utilitate publică .

Intensitatea sprijinului va fi de 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

100% pentru investiții generatoare de profit cu utilitate publică ;

90% pentru investiții generatoare de profit.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro

Sprijin nerambursabil pe m sur : 219.079,18 euro

## **9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă prin FEADR și guvernul României pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru m suri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### **9.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permit detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro).

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**Atenție!** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

**IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.**

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea cîsu ei corespunzătoare toare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil al unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare
- Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate.
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor.

## **9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro). Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”.

Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

*IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ însoțit de avizul INSCC, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare*

*ATENȚIE ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.*

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu



permița detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care atașat copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Locală după evaluarea conformității inițiale (2-5 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înținut dacă cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau își explică cauzele neconformității inițiale. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

La depunere se va completa fișa de verificare a conformității inițiale și se verifică pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (1 original și 2 copii certificate conform cu originalul)
- Existența 3 CD care conțin scanarea cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative, denumirea parteneriatului și dimensiunea documentelor în KB;
- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexe (conținut + paginația).

Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantului legal, alături de cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Locală (GAL) Bazinul Dornelor. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității inițiale, cererea de finanțare fiind declarat neconform.

Fișa de verificare a conformității inițiale va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

### 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verficatori.

**Atenție ! Grupul de Acțiune Locală „Bazinul Dornelor” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către experții verficatori/manager de proiect că este necesar.**

**Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

- expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.



- în cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrurilor de intervenții/plan de afaceri/memoriu justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.

- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

- în cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcut corect.

**ATENȚIE!** Nu este permis încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

### **Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1), dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătură și tampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și datat fiecare pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului - copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătură și tampila solicitantului (semnătură, în cazul persoanelor fizice). Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității. Declarația neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori dar care, cu ocazia

verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

**Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.**

**Atenție!** Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebișarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil.

Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

**Verificarea eligibilității solicitantului** Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

**Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției** Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil”.

**Verificarea bugetului indicativ al proiectului** Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței); Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

## 10. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

**Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și montaj.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse online și cele din dosarul original al cererii de finanțare.

**Atenție! Până la prezentarea solicitantului la AFIR în vederea semnării contractului de finanțare acesta are obligația de a se depune la sediul CRFIR un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse online, care va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta online, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.**

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractant (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. **Document emis de ANPM**

2.1. **Clasarea notificării** Sau

2.2. **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) Sau

2.3. **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra Mediului Sau

2.4. **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvat (dacă este cazul) Sau

2.5. **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în motificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. **Cazier judiciar al reprezentantului legal** (Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicat, cu modificările și completările ulterioare.)

5. **Cazier fiscal al solicitantului.**

6. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă /apuzat, dacă este cazul.**

7. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

8. **Declarația de eşalonare** a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

***Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!***

***Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitant a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.***

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.**

**Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- modificarea substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

**ATENȚIE! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară !**

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare!**

## 11. Avansul și Plățile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritare majoritare către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

### **IMPORTANT!**

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.*

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea



solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractant documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară /Nebancară, poliței de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilit prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când

Autoritatea Contractant va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai

- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocării rilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă Autorității Contractante, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declarat procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractant constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractant poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură să afecteze condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractant poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

#### **Plata**

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului și se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinct pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL Bazinul Dornelor, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.



Dosarul Cererii de Plat trebuie să cuprind documentele justificative prevăzute în INSTRUC IUNILE DE PLAT (Anexa la Contractul de finanțare).

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR. Dosarul Cererii de Plat se depune de GAL la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plat trebuie să cuprind documentele justificative prevăzute în INSTRUC IUNILE DE PLAT (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprrijinul este plătit în tranșe, pentru o perioadă care nu poate depăși 3 ani de la data semnării contractului, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat. Sprrijinul se acordă conform prezentului ghid. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprrijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

## 12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționat la art. 4 din HG 226/2015. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

**În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:**

**A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- de înăcuni din capitalul scris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiar (consilii de administrație etc):

- De în pachetul majoritar de înăcuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporzionalitatea;
- Eficienta utilizării fondurilor;
- Asumarea riscurilor.

### 13. Trimiteri la alte acte legislative

Baza legală care a stat la elaborarea măsurii este constituită din:

- Legea muntelui nr. 347 din 14 iulie 2004 \*\*\* Republicată
- Ordonanță de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
- Regulament (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulament (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulament (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii

### 14. Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea proiectelor selectate de GAL va avea ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică strategia de dezvoltare locală în conformitate cu procedura întocmită de GAL pentru monitorizarea proiectelor, procedura ce va fi adusă la cunoștința beneficiarilor selectați.

Astfel, va exista o monitorizare a fiecărui proiect, incluzând și verificări pe teren. Monitorizarea proiectelor se va face de către responsabilul desemnat în acest sens, se vor întocmi rapoarte de monitorizare pentru fiecare proiect în parte, în funcție de stadiul implementării și momentul colectării datelor.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se încheie solicitantul și se acordă în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Procesul de monitorizare va prevedea un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării fiecărui proiect, fiind urmărită implementarea proiectelor în conformitate cu cererile de finanțare depuse, mai exact informațiile

financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat, precum și respectarea termenelor propuse pentru implementarea proiectului și atingerea indicatorilor. Monitorizarea va asigura colectarea informațiilor și a datelor și va utiliza indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora în orice moment să existe o imagine clară și obiectivă a stadiului implementării proiectelor.

Indicatori de monitorizare:

- Populația net care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite
- Cheltuieli publice totale
- Locuri de muncă create -2 locuri de muncă nou create, full-time, pe o perioadă de minim 1 an, obiectivul acestora fiind corelat cu obiectivul acțiunilor eligibile din fișa m surii prin elaborare, tiprire, diseminare studii de zonă, realizarea campaniilor de marketing, sistem de monitorizare cantitativ și calitativ a fluxului vizitatorilor, etc.

## 15. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmită conform legislației în vigoare privind conținutul cadrului al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

**Important!** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și/sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economic din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele referite cu valorile rase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției a căreia este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce apar în domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficient prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). **Sau**

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărârea Guvernului).

**3.3** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

#### **4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în

cazul obinerii finanțării;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/coli profesionale,

structuri tip „after school”, creșe);

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!**

#### **6.1. Certificat de înregistrare fiscal**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitiv și irevocabil / **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**i**

#### **6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**Important!** Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să rezulte obiectivele ADI includând investițiile specifice M surii 7, Sub M sura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

**7. Document de la banc /trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează să se realizeze, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabil întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabil începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.



**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

**9.2. Notificare** cu privire la investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă :

**10.2 Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă /ap uzată , în cazul extinderii infrastructurii apă /ap uzată . sau

**10.3** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică , mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată .  
sau

**10.4** Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**11. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată , codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**12. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județean , construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare național / regional / județean / local aprobat , corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**14. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**15. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare

### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

**1. Cererea de Finanțare – Anexa** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării);

**2. CONTRACTUL DE FINANȚARE**– Anexa (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile.

### Dosarul CERERII DE PLAT :

**1. Cererea de Plat pentru avans** (Cerere de plat pentru solicitarea avansului);

**2. Cererea de Plat** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);

**3. Declarația de ealonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plat** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plat );

**4. Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);**

**5. Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);

**6. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, condițiile de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabil );

**7. Alte documente** al c ror format nu este elaborat de AFIR i nu pot fi furnizate de AFIR (Lista complet a documentelor este prezentat în Instruc iunile de completare a Cererii de Plat , publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info));

De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro), pute i consulta i desc rca:

- Fi a M surii 11/6B – Anexa
- Actele normative utile – Anexa

Toate formularele prezentate al c ror format este elaborat de GAL pot fi consultate i desc rcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - [www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro)

## **GAL în sprijinul dumneavoastr**

Fiecare cet ean din teritoriul GAL Bazinul Dornelor, precum i persoanele juridice de drept român care se încadreaz în aria de finan are a M surilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul s beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finan area propriilor proiecte de investi ii pentru dezvoltare rural .

GAL v st la dispozi ie de luni pân vineri între orele 8:30 i 20:30 pentru a v acorda informa ii privind modalit ile de accesare a m surii 11/6B, dar i pentru a primi propunerile sau sesiz rile dumneavoastr privind derularea SDL.

Exper ii GAL v pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informa ie necesar în demersul dumneavoastr pentru accesarea fondurilor europene.

Îns , nu uita i c exper ii GAL nu au voie s v acorde consultan privind realizarea proiectului.

Echipa GAL v poate ajuta ori de câte ori ave i o plângere, o reclama ie sau o peti ie privind o situa ie care intr în aria de competen a GAL-ului.

De asemenea, dac dvs. considera i c sunte i nedrept it, defavorizat sau sesiza i posibile neregularit i în derularea proiectelor, nu ezita i s v adresa i în scris GAL-ului, pentru solu ionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumit situa ie sau pentru a sesiza eventuale neregularit i informa i ne în scris. Trebuie s ine i cont c pentru a putea demara investiga iile i aplica eventuale sanc iuni, reclama ia sau sesizarea trebuie s fie explicit , s con in informa ii concrete, verificabile i datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclama ie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condi iile i modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum i investi iile care sunt finan ate prin GAL, consulta i acest Ghid. Dac dori i informa ii suplimentare pute i s consulta i sec iunea **Întreb ri frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului ([www.galbazinuldornelor.ro](http://www.galbazinuldornelor.ro) Comunicare – Întreb ri frecvente) sau s formula i întreb ri c tre GAL. Men ion m faptul c în sec iunea **Întreb ri frecvente** sunt publicate toate întreb rile i r spunsurile la spe e concrete care au aplicabilitate general , fiind astfel de interes pentru mai mul i poten iali beneficiar.

***Înforma iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.***

***Distribuire a acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit i doar cu acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.***

***Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”***