



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Asociația Grupul de Acțiune Local "Bazinul Dornelor"

Comuna Panaci nr. 297, județul Suceava

Tel/Fax: 0230/576546

Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro

www.galbazinuldornelor.ro

Ghidul Solicitantului M 6/3A "Lanțuri scurte și piețe locale în teritoriul Bazinului Dornelor"

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURAL 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURAL

EUROPA INVESTE TE ÎN ZONELE RURALE



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Ghidul Solicitantului pentru accesarea M surii M6/3A *Versiunea 01 - IUNIE 2017*

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnic a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rural (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ
PENTRU MĂSURĂ M6/3A POSTAT PE SITE-UL www.galbazinuldornelor.ro.**

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Bazinul Dornelor, disponibile la sediul administrativ GAL, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava, precum și pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu
acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.*

Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”



MINISTERUL AGRICULTURII SI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR

Împreună creștem
satul românesc



CUPRINS

Informații generale	2
1. Definiții și abrevieri	4
2. Prevederi generale	6
3. Depunerea proiectelor	8
4. Categoriile de beneficiari eligibili	8
5. Condi ii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	9
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile	10
7. Selecția proiectelor	11
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	13
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	13
10. Contractarea fondurilor	18
11. Plățile	20
12. Achizițiile	22
13. Trimiteri la alte acte legislative.....	23
14. Monitorizarea proiectului	23
15. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare	24
16. Dosarul cererii de finanțare	25
GAL în sprijinul dumneavoastră	26



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



1. Definiții și abrevieri

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Fermier - conform Reg.(UE) nr. 1305/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl detin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă

Cerere de finanțare - documentul depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Implementare plan de afaceri - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul GAL de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Potențial beneficiar – persoană juridică / persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.

Solicitant – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Abrevieri:

CF – Cerere de Finanțare

SF – Studiu de Fezabilitate

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală ;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală ;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plan și Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală ;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN - CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN - OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN - CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN - CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD - CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plan și Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD - OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plan și Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA - CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE - SIBA - CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

2. Prevederi generale

Contribuția m surii M 6/3A la domeniile de intervenție

Măsura “Lanțuri scurte și piețe locale în teritoriul Bazinului Dornelor” urmărește organizarea lanțului alimentar, creșterea valorii adugate a produselor și orientarea spre piață în teritoriul GAL Bazinul Dornelor. Din analiza teritoriului a rezultat faptul că în teritoriul GAL Bazinul Dornelor nu există piețe locale de comercializare a produselor cu specific local, cu atât mai mult, este necesară crearea de lanțuri scurte pentru a se crea posibilitatea comercializării de cantități mai mari, într-o anumită perioadă de timp.

Obiectivul specific al m surii este:

Crearea și dezvoltarea de lanțuri scurte și piețe locale în teritoriul Bazinul Dornelor.

Obiectivul de dezvoltare rurală din Reg (UE) 1305/2013, art.4:

a) Favorizarea competitivității agriculturii și
c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: P3 Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;

Măsura corespunde obiectivelor art. 35 Cooperare, alin 2, lit. e, h din Reg nr 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A-Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agro-alimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adugate a produselor agricole, a promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

Măsura contribuie la inovare, întrucât pentru mediul rural mijloacele de comercializare a produselor locale sunt inexistente, necesitatea creșterii acestora este primordială. În teritoriul Bazinul Dornelor valorificarea produselor locale este foarte slabă, sub prețul pieței, fără posibilitatea de a se acoperi toate cheltuielile necesare pentru a obține acelui produs.

Complementaritate cu alte m suri din SDL:

- Măsura 4- Scheme de calitate în teritoriul GAL Bazinul Dornelor;
- Măsura 5- Soluții inovative pentru o agricultură /industrie alimentară în teritoriul Bazinul Dornelor;

Sinergia cu alte m suri din SDL:

- Măsura 4 - Scheme de calitate în teritoriul GAL Bazinul Dornelor;

Tip de sprijin

• Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
• Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile:

• Construcția identității agroalimentare (pașaport agroalimentar) a solicitantului
• Construcția rețelei de consumatori activi (consum);
• Construcția parteneriatului “țaran-consumator”;
• Organizarea testului de distribuție a “Coșului Țărănesc” actori
• Activități de degustare organizate de către producători la nivelul consumatorilor (domiciliu; loc de muncă; cantine școlare, sanitare; restaurante de agrement; cantine ale administrației publice locale);

- Activități specifice “Fermei agropedagogice” realizate de către producători în ferme în colaborare cu unități școlare;
- Activități specifice “Magazine agropedagogice” realizate de către producători în magazine proprii în colaborare cu grupuri informale (neorganizate juridic) sau formale (organizate juridic) de consumatori;
- Activități specifice “Porțile deschise” realizate de către producători în ferme sau în târguri specializate în colaborare cu grupuri informale (neorganizate juridic) sau formale (organizate juridic) de consumatori;
- Schimburi de experiență ale grupurilor de producători și grupurilor de consumatori cu alte lanțuri alimentare scurte de calitate (țară și în UE);
- Construcția unui magazin virtual de prezentare, promovare în presa scrisă, promovare în radio/tv, broșuri și material publicitar;

Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și SM 19.2).

Tipuri de acțiuni și costuri neeligibile:

- dobânzi debitoare
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului:

- 100% pentru proiectele negeneratoare de venit
- 90% pentru proiectele generatoare de venit

Valoarea proiectelor este cuprinsă între 5.000-100.000 euro.

Sprijin nerambursabil pe m sur : 125.000 euro

Valoarea adăugată a m surii:

M sura propusă pentru teritoriul Bazinul Dornelor aduce un plus de valoare, întrucât favorizează creșterea valorii adăugate a produselor și serviciilor prin aplicarea procesării, depozitării, ambalării și vânzării către clienții finali. Prin această m sură se mai rezolvă o altă nevoie a teritoriului (creșterea competitivității sectorului agricol) pentru mai mulți beneficiari direcți în același proiect și implicit pentru mai mulți beneficiari indirecți. Se ajunge la aceeași idee comună specifică LEADER 2014-2023, prin care se pune accent pe cooperare/ asociație cu avantajele și dezavantajele pe care le presupune această formă de organizare. Prin această m sură va crește calitatea produselor locale, întrucât includerea lor într-un lanț de comercializare nu aduce decât beneficii pentru teritoriu.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele din cadrul m surii “Lanțuri scurte și piețe locale în teritoriul Bazinului Dornelor” vor fi depuse la sediul administrativ al GAL Bazinul Dornelor, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava.

Suma alocată acestei m suri prevăzute în SDL este de 125.000 Euro în prima sesiune de proiecte în perioada anunțată. Vor fi finanțate proiectele eligibile până la epuizarea sumei prioritizându-se corespunzător cu punctajul obținut de fiecare proiect în parte conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest măsur sunt:

Orice entitate juridică privată sau publică legal constituită care face parte din rețeaua/cluster, desemnată în acest sens de parteneriat inclusiv societățile de economie socială.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice, cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele care au în componență **exclusiv** solicitanți reprezentând firme partenere sau legate definite conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul are în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date a ONRC.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Atenție! Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol).

Atenție! Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul submăsurii 16.4/ 16.4a pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare);
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți și cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale/ UAT, Unități colare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică ;**
- **Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare), pe baza obiectivelor proiectului.**

În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului și desemnarea Primarului ca reprezentant legal al proiectului în relația cu AFIR.

Atenție! Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retras integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul. Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității care a primit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR. Nu este permis schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare). Nu este permis schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/ partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Atenție! Numărul de membri nu poate scădea sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

• să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;

• să acționeze în nume propriu.

• să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Atenție! În cadrul acestei submăsurii, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Acțiunile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL cât și înafara acestuia;

- Partenerii sunt atât din GAL cât și din afară, cu condiția ca grupul țintă să fie în teritoriul GAL și al pieței locale (75 km) și costurile directe legate de o anumită investiție prevăzută în planul de afaceri să fie în teritoriul GAL;

- Solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;

- Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 5 ani;
- Se va desfășura activitatea conform codul CAEN al solicitantului;

Urmatoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin FEADR, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoriile față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR, și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

Durata Acordului este corespunzătoare duratei ce va fi prevăzută în Contractul de Finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia va conduce automat la extinderea duratei acordului.

Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară și trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinse în cadrul Planului de marketing (Anexa).

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat;

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, proiectul nu este eligibil.

Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa m surii.

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte² (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării, ci doar numărul de intermediari). Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

Atenție! Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de Cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu, Acord de Cooperare, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP, Agenția Națională pentru Protecția Mediului și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului, în conformitate cu Fisa Masurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Extinderea și/sau modernizarea, dotarea investițiilor;
- Achiziționarea sau cumpararea prin leasing de mașini și echipamente noi;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

-Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului, potrivit art. 45 din R(UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

-Studii/planuri. Acestea cuprind:

Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing. Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

-Costurile de funcționare a cooperării. Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, și pot cuprinde:

- cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.); Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și altele necesare desfășurării cooperării.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):

- cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare pe site-uri prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirie standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto; Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor. Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii de piață a activului precum și onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele ce prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

-Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

-Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte de aprobarea finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din R(UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

b) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

-Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată

aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultant pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Continutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție”.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) Sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarilor, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

-Cheltuieli cu capitalul de lucru;

-Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;

-Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art.45 alin. 2 lit. c) a R(UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

-Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

-Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

-În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

-Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R(UE) nr. 1303/2013 și anume:

-Dobanzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

-Achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

-TVA, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile HG nr. 226/02.04.2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

7. Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul GAL „Bazinul Dornelor” sunt supuse unui sistem de selecție.

Pentru această măsură pragul minim este de **30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Criteriile de selecție sunt:

1. Numărul de parteneri implicați – 20 puncte

2. Numărul de beneficiari finali vizați în grupul țintă – 25 puncte
3. Numărul de locuri de muncă create – 10 puncte (5 puncte pentru 1 loc de muncă nou creat)
4. Diversitatea ofertei de piață a applicantului – 25 puncte
5. Principiul valorii adăugate de calitate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare – produse cu cel puțin o certificare de calitate din 5 posibile) – 20 puncte

Total 100 puncte

PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 30 PUNCTE

Alocarea financiară anual disponibilă în surse, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Bazinul Dornelor.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, www.galbazinuldornelor.ro, va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție, expertul poate solicita informații suplimentare în vederea clarificării anumitor aspecte care conduc la acordarea punctajului.

Solicitările care obțin aviz favorabil vor fi apoi evaluate de către Comitetul de Selecție al GAL Bazinul Dornelor. Acesta va elabora câte un document pentru fiecare sursă în parte în care vor fi evidențiate punctajele obținute de către proiectele prezentate în ordine descrescătoare.

În urma evaluării și procesului de selecție, GAL va elabora raportul de evaluare, care va conține informații privind îndeplinirea/ neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctajul total.

Not : „Selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Agenția și Consiliul Director), format din membrii minim 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili, de asemenea un membru supleant. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin în 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publicată total a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- Se are în vedere proiectul care susține investiții care vor deservește proiectele finanțate prin alte surse SDL;
- Se are în vedere proiectul care susține înființarea unui număr cât mai mare de locuri de muncă.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate și masele financiare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Raportul de evaluare va fi publicat pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro. În baza raportului de evaluare, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului de evaluare pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro. Contestățiunile semnate de reprezentantul/reprezentantul legal al parteneriatului pot fi depuse la Secretariatul asociației GAL sau transmise prin fax/post. Acestea vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestățiunilor numită în acest scop, în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contest elemente legate de eligibilitatea SDL depuse și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

După finalizarea selecției proiectelor în cadrul GAL –Bazinul Dornelor, raportul final de selecție, va fi transmis Centrului Regional de Finanțare Investiții Rurale, împreună cu un raport complet al sesiunii respective, în vederea semnării contractelor cu beneficiarii finali ai finanțării.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestățiunilor”, publicat pe site-ul www.galbazinuldornelor.ro.

8. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Intensitatea sprijinului:

- 100% pentru proiectele negeneratoare de venit

- 90% pentru proiectele generatoare de venit

Valoarea proiectelor este cuprinsă între 5.000-100.000 euro.

Sprijin nerambursabil pe m sur : 125.000 euro

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galbazinuldornelor.ro.

NOT Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).

Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permit detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galbazinuldornelor.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Aten ie! Este necesar s se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” i „Factori de risc” care fac parte integrant din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informa iile solicitate (nu se vor ad uga alte categorii de indicatori i nici al i factori de risc în afara celor inclu i în anexele men ionate mai sus). Completarea celor dou anexe la cererea de finan are este obligatorie.

Completarea Cererii de Finan are, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sec iunilor, anexarea documentelor suport în alt ordine decât cea specificat etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finan are pe motiv de neconformitate administrativ . Cererea de Finan are trebuie redactat pe calculator, în limba română . Nu sunt acceptate Cereri de Finan are completate de mân . Cererea de Finan are trebuie completat într-un mod clar i coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informa iile necesare i relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia i în ce m sura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numarul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completata într-un mod clar si coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea:
<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 i Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru ob inerea unui avans prin bifarea c su ei corespunz toare în Cererea de finan are. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finan are, are posibilitatea de a solicita ob inerea avansului ulterior semn rii Contractului de Finan are FEADR cu condi ia s nu depa easc data depunerii primului dosar al Cererii de plat la Autoritatea Contractant i atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recupereaz la ultima tran de plat .

Responsabilitatea complet rii cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Solicitantul (direct sau prin serviciului de consultanț contractat), realizeaz urm torii pa i:

- Completeaz formularul cererii de finanțare și anexeaz documentele administrative i tehnice care sunt cerute de acest formular, i care formeaz dosarul cererii de finanțare
- Realizeaz 2 copii dup dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizeaz scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate.
- Beneficiarul va r năne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verific rii conformit ții documentelor.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care st la baza complet rii Cererii de finan are este disponibil în mod gratuit la sediul /punctul de lucru al Grupului de Actiune Locala (GAL) sau pe site ul GAL www.galbazinuldornelor.ro. Solicitantul, informat cu explica iile men ionate în Ghidul solicitantului, completeaz formularul de cerere de finan are i anexeaz documentele administrative i tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finan are.

Solicitantul va putea s apeleze, dac dore te, la consultan i, pentru întocmirea documenta iei tehnice si completarea Cererii de finan are. Odat finalizat cererea definan are, aceasta, împreun cu documentele ata ate, se constituie în „dosarul cererii de finan are”.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Se multiplică de c tre solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ însoțit de avizul INSCC, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

ATENȚIE ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care se atașează copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Locală după evaluarea conformității inițiale (2-5 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau și se explică cauzele neconformității inițiale. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

La depunere se va completa fișa de verificare a conformității inițiale și se verifică pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (1 original și 2 copii certificate conform cu originalul)
- Existența 3 CD care conțin scanarea cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative, denumirea parteneriatului și dimensiunea documentelor în KB;
- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexe (conținut + paginația).

Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantul legal, al cărui nume este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în

original) a reprezentantului legal, la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Local (GAL) Bazinul Dornelor. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare. În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității inițiale, cererea de finanțare fiind declarat neconform.

Fișa de verificare a conformității inițiale va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verficatori.

Atenție ! Grupul de Acțiune Local „Bazinul Dornelor” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către experții verficatori/manager de proiect că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

- expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

- în cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/plan de afaceri/memoriu justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.

- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

- în cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcut corect.

ATENȚIE!

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarat neeligibil.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul

indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1), dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată a acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și tampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și datat fiecare pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copert, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului - copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și tampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice). Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității. Declarația neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil.

Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității solicitantului Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil”.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (dezele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește acest sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței); Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare. În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

10. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse toate proiectele selectate pentru finanțare, AFIR transmite la fiecare solicitant selectat „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Atenție! În termen de maximum 4 luni/ 7 luni (după caz) de la primirea *Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Un exemplar original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on-line. Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hârtie, cât și on-line, beneficiarul va prezenta și dosarul cuprinzând documentele în original.

Atenție! În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Adresa emisă de instituția financiară (bancă / trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare (pentru liderul de proiect).

4. Document emis de DSVSA conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5. Document emis de DSP județean conform protocolului de colaborare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă).

6a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM):

- Clasarea notificării sau
- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau
- Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului sau
- Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau
- Avizul Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Termenul maxim de prezentare a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/ avizul Natura 2000, se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

7. Proiectul tehnic, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării.

În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/ devizul general/ devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/ verficator autorizat.

În urma primirii „Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”, solicitantul are posibilitatea de a publica anunțul pentru derularea pe proprie răspundere a procedurilor de achiziții.

Dacă sunt îndeplinite condițiile specifice, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare.

8. Cazierul judiciar (fără înscriri) **al liderului de proiect**, în original valabil, la data încheierii Contractului de Finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexate solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7luni de la primirea notificării de selecție a proiectului pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării și avizarea Proiectului Tehnic (dacă este cazul).

ATENȚIE! Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, să prezente proiectul tehnic, în vederea încheierii contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare vor putea depune proiect în vederea finanțării din PNDR 2014-2020, numai în cadrul sesiunii următoare.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare/ bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la Contractul de Finanțare.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de Finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/ sau adaptarea la standarde.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Durata de execuție a contractului poate fi de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple și leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa matrii/submatrii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice**, prevăzute în Contractul de Finanțare, la valoarea eligibil nerambursabil rămas de plătit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractant, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

11. Avansul și Plățile

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibil nerambursabil la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

AFIR rambursează avansul de până la maxim 50% din valoarea eligibil nerambursabil, la solicitarea beneficiarului, după semnarea Contractului de Finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

În cazul în care planul de proiect include investiții care sunt eligibile în cadrul altor submatrii (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a) pute să obțină avans numai după semnarea Contractului de Finanțare și primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții majoritare.

În cazul în care planul de proiect include numai cheltuieli specifice submatriilor 16.4 și respectiv 16.4a, avansul poate fi obținut după semnarea Contractului de Finanțare și primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei proceduri de achiziții.

Pentru a beneficia de plata avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare (numai pentru beneficiarii privați). Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespunde contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

Atenție! În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară / Nebancară, sau poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plățile în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilit prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocării în cadrul liniilor bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă Autorității Contractante, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În cazul înlocuirii reprezentantului legal al liderului de proiect, beneficiarul finanțării nerambursabile (liderul de proiect) va notifica în prealabil AFIR, prin reprezentantul legal, în vederea aprobării solicitării.

În cazul înlocuirii partenerilor din acordul de cooperare, se notifică AFIR prealabil operării modificării.

AFIR poate aproba înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare, doar dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. În această situație, se va notifica AFIR, în vederea aprobării modificării.

Dacă, în perioada de implementare a proiectului, se constată schimbarea nejustificată a structurii parteneriatelor (tipul și numărul de membri), Autoritatea Contractantă va decide încetarea Contractului de Finanțare și retragerea integrală a asistenței financiare.

În cazul creșterii numărului de membri în cadrul parteneriatelor, se va notifica AFIR în vederea aprobării modificării Acordului de cooperare, în baza unei scurte justificări a solicitării.

prezentarea motivului includerii partenerului/ partenerilor, însă cu condiția ca aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării și cu respectarea tuturor angajamentelor asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, atașându-se totodată în dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

După primirea acordului AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membrii noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Precizăm că **Autoritatea Contractant NU aprob diminuarea numărului de membri** sub cel din acordul de cooperare inițial.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativ toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atribuțiile acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperat integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declarat procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va fi obligat să restituie integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Plata

Dosarul Cererii de Plată se va depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR pentru proiectele fără C+M)/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR pentru proiectele cu C+M) în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se vor depune în termen de maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevăd investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



investiții ce presupun construcții montaj. Beneficiarii pot eșalona plățile pentru realizarea investiției în maximum cinci tranșe de plată.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

Procedurile de achiziții trebuie finalizate în termen de maximum 3 luni, în cazul investițiilor în achiziții simple și respectiv în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare, în cazul investițiilor care presupun construcții montaj.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanțare.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de Plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de Plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

12. ACHIZIȚIILE

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii, atât înainte cât și după primirea Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info. Derularea contractelor va intra în vigoare după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR. Solicitantul este obligat să respecte Manualul de Proceduri pentru beneficiarii privați de la momentul demarării procedurii „selecție de oferte” sau „o singură ofertă”.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

Contractele ≤ 15.000 EURO, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.

Contractele > 15.000 EURO, fără TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de Fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de Finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de Achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR

2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul acțiunii investiției cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Atenție! *Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanțare.*

Beneficiarul acțiunii investiției cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii Contractului de Finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice pentru montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl vor semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

a. de învecinătate din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afini cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiar (consilii de administrație etc.):

a. De învecinătate din pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporzionalitatea;
- Eficienta utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

13. Trimiteri la alte acte legislative

Baza legală care a stat la elaborarea măsurii este constituită din:

- Ordonanța Guvernului nr 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr 171/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr 338/2005, cu modificările și completările ulterioare

- Regulament (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

- Regulament (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (art. 20)

- Regulament (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea unor dispoziții tranzitorii

14. Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea proiectelor selectate de GAL va avea ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică strategia de dezvoltare locală în



MINISTERUL AGRICULTURII SI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



conformitate cu procedura întocmită de GAL pentru monitorizarea proiectelor, procedura ce va fi adusă la cunoștința beneficiarilor selectați.

Astfel, va exista o monitorizare a fiecărui proiect, incluzând și verificări pe teren. Monitorizarea proiectelor se va face de către responsabilul desemnat în acest sens, se vor întocmi rapoarte de monitorizare pentru fiecare proiect în parte, în funcție de stadiul implementării și momentul colectării datelor.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În cadrul SM 16.4/ 16.4a durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/ 2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar dacă face obiectul uneia dintre următoarele:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

Conform prevederilor din articolul 71 al Regulamentului 1303/2013, prevederile de mai sus se aplică doar proiectelor care conțin investiții în infrastructură și producție.

Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu GAL vor fi pstrate de liderul de proiect.

Procesul de monitorizare va prevedea un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării fiecărui proiect, fiind urmărită implementarea proiectelor în conformitate cu cererile de finanțare depuse, mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat, precum și respectarea termenelor propuse pentru implementarea proiectului și atingerea indicatorilor. Monitorizarea va asigura colectarea informațiilor și a datelor și va utiliza indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora în orice moment să existe o imagine clară și obiectivă a stadiului implementării proiectelor.

Indicatori de monitorizare:

- Cheltuieli publice totale
- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte
- Numărul de locuri de muncă nou create -4 locuri de muncă nou create, pe o perioadă de minim 1 an, obiectivul acestora fiind corelat cu obiectivul acțiunilor eligibile din fișa de surse prin promovarea în presa scrisă, radio, TV, realizarea de broșuri și materiale publicitare cât și celorlalte acțiuni eligibile

15. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DE ÎNȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor surse (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele a căror conținut este prevăzut în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent sursei respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE / SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor surse (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele a căror conținut este prevăzut în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent sursei respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİAR SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizările ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.



MINISTERUL AGRICULTURII SI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT DE LA BANC / TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEAN PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: *Informații utile/ Protocele de colaborare.*

10. AUTORIZAȚIE SANITAR / NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se autorizează /avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare).

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (**pentru modernizări**).

Atenție! Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

12.2 (pentru investiții noi):

a) FI DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ÎN PRODUCȚOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL

emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată**).

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată**).

16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM.

17.a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM).

- Clasarea notificării sau

- Decizia etapei de încadrare ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*) sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată)

sau

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

17.b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);

18. PROIECT TEHNIC în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri.

19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.*

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- 1.1 Cererea de Finanțare – Anexa (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării);
- 1.2. Model Acord de Cooperare al partenerilor – Anexa;
- 1.3. Model plan de marketing/ Studiu - Anexa;
- 1.4. Contractul de Finanțare - Anexa; (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Dosarul CERERII DE PLAT :

- 2.1. Cererea de Plat pentru avans (Cerere de plat pentru solicitarea avansului);
 - 2.2. Cererea de Plat (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
 - 2.3. Declarația de ealonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plat (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plat);
 - 2.4. Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
 - 2.5. Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
 - 2.6. Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plat, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – SM16.4 și 16.4a);
- De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - www.galbazinuldornelor.ro, puteți consulta și descărca:
- Fișa M surii 6/3A – Anexa
 - Actele normative utile – Anexa
- Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - www.galbazinuldornelor.ro

GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Bazinul Dornelor, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a M surilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 20:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a m surii 6/3A, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă dvs. considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați probleme neregulate în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.



MINISTERUL AGRICULTURII SI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați ne în scris. Trebuie să includeți conținutul pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului (www.galbazinuldornelor.ro Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.

Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”