



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Asociația Grupul de Acțiune Local ”Bazinul Dornelor”

Comuna Panaci nr. 297, județul Suceava

Tel/Fax: 0230/576546

Email: galbazinuldornelor@galbazinuldornelor.ro

www.galbazinuldornelor.ro

Ghidul Solicitantului M 9/1C ”Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURAL 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURAL

EUROPA INVESTE TE ÎN ZONELE RURALE



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Ghidul Solicitantului pentru accesarea M surii M9/1C

Versiunea 01 - IUNIE 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnic a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rural (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU M SURA M9/1C POSTAT PE SITE-UL www.galbazinuldornelor.ro.

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Bazinul Dornelor, disponibile la sediul administrativ GAL, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava, precum și pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu
acordul GAL „BAZINUL DORNELOR”.*

Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



CUPRINS

Informații generale	2
1. Definiții și abrevieri	4
2. Prevederi generale	5
3. Depunerea proiectelor	8
4. Categoriile de beneficiari eligibili	8
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	9
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile	12
7. Selecția proiectelor	14
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	16
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	16
10. Contractarea fondurilor	20
11. Avansul și Plățile	22
12. Achizițiile	25
13. Trimiteri la alte acte legislative.....	26
14. Monitorizarea proiectului	26
15. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare	27
16. Lista anexelor pentru Dosarul cererii de finanțare	28
GAL în sprijinul dumneavoastră	29

1. Definiții și abrevieri

Analiza de risc – metoda tehnic de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor financiare prin FEADR;

Beneficiar – entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

E antion – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

Expert formator - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Exploatarea agricolă (ferma) – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Fermier – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatarea se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Partener – entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Pista de audit – sistemul prin care se realizează trasabilitatea operațiunilor și care dă posibilitatea urmăririi tranzacțiilor din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;

Propunere de proiect – în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

Reprezentantul legal – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individuală sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Tânăr fermier - persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatarea agricolă ca șef al respectivei exploatarei;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate. În prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Abrevieri:

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rural -Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rural (PNDR), din cadrul MADR, responsabil cu implementarea PNDR;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rural Judeean;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rural 2014-2020;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rural ;

SFP – Serviciul de Formare Profesională ;

PFA – Persoană fizică autorizată ;

II – Întreprindere individuală .

2. Prevederi generale

Contribuția măsurii M9/1C la domeniile de intervenție

Măsură "Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare" contribuie la dezvoltarea teritoriului în vederea îmbunătățirii nivelului de cunoștințe profesionale pentru o mai bună gestionare și anume durabilitatea activității desfășurate (agricol / non-agricol). Din analiza efectuată în teritoriul Bazinul Dornelor s-a concluzionat faptul că forța de muncă angajată nu este calificată în domeniul în care profesiază, drept pentru care s-a hotărât propunerea unei măsuri în acest sens. În cadrul măsurii „Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare” se urmărește derularea activităților de instruire și alte tipuri de activități pentru a îmbunătăți potențialul uman al persoanelor care sunt implicate în sectoarele agricol, alimentar și silvicultură, manageri în agricultură și IMM-uri cu activitate în zona rurală.

Transferul de cunoștințe și acțiunile de informare pot lua mai multe forme cum ar fi cursurile de instruire, workshop-uri, îndrumare profesională, activități demonstrative, acțiuni de informare, schimburi în agricultură pe termen scurt și scheme de vizitare.

Aceste activități sunt cruciale pentru a promova creșterea economică și dezvoltarea în zonele rurale și pentru a îmbunătăți sustenabilitatea, competitivitatea, eficiența resurselor și performanțele de mediu în întreprinderile agricole și de silvicultură. În plus această măsură contribuie la creșterea legăturii dintre agricultură și cercetare.

Obiectivul specific al măsurii este:

Creșterea gradului de informare, transfer de cunoștințe, stimularea inovării în rândul populației la nivel local.

Obiectivul de dezvoltare rurală din Reg(UE) 1305/2013, art.4: c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă .



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



M sura contribuie la prioritatea/ priorit ile prev zute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: P1 Încurajarea transferului de cunoștințe și a inov rii în agricultur , silvicultur i zonele rurale.

M sura corespunde obiectivelor art. 14-Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare din Reg nr 1305/2013.

Masura contribuie la Domeniul de interven ie 1C încurajarea învă ț rii pe tot parcursul vieții și a form rii profesionale în sectoarele agricol i forestier din Reg.(UE) nr.1305/2013.

M sura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

M sura contribuie la prioritatea 1 „Stimularea transferului de cuno tin e i a inov rii în agricultur , silvicultur i a zonelor rurale”, în mod special zona de interes 1A „stimularea inov rii, a cooper rii i a dezvolt rii bazei de cuno tin e în zonele rurale” i 1C „stimularea învă rii pe termen lung i a instruirii profesionale în sectoarele agricol i silvic”.

Inovarea vizează crearea leg turii între științ i practic precum i tehnici moderne de cercetare.

Experiențele pozitive din ț rile UE, pot constitui soluții inovative și în teritoriul GAL Bazinul Dornelor.

Prezentam sur contribuie și la protecția mediului pentru c în cadrul sesiunilor de formare profesional se va pune accent în mod deosebit pe clim i mediu.

Complementaritate cu alte m suri din SDL: Nu este cazul

Sinergia cu alte m suri din SDL: Nu este cazul

Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate i pl tite efectiv;
- Pl ț i în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunz toare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) i art. 63 din Regulament (UE) nr. 1305/2013

Tipuri de acțiuni eligibile si neeligibile

Acțiuni eligibile:

- acțiuni de formare profesional și de dobândire de competențe;
- acțiuni de organizare și furnizare a transferului de cunoștințe;
- acțiuni suportate pentru punerea în aplicare operațiunii (ex.salarii angajați, costuri transport, materiale instruire, costuri legate de locația unde se desf oar acțiunea);
- activități demonstrative și acțiuni de informare;
- cursuri de formare, ateliere de lucru i îndrumare profesional ;
- deplas rile, caz rile și diurna participanților;
- elaborarea de materiale de informare (pixuri, afi e, pliante, bro uri, bannere, materiale publicitare diverse etc.);
- activități de informare, transfer de cunoștințe și schimburi de experienț i de bune practici în domeniul economic în afara teritoriului GAL (state membre UE);
- taxe de participare/intrare/vizitare la conferințe, târguri, expoziții, muzee, simpozioane, etc.;

Vor fi eligibile si actiunile desfasurate in afara teritoriului GAL, doar pe plan national, cu conditia ca beneficiul sprijinului sa sa adreseze teritoriului GAL Bazinul Dornelor.

- **Actiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative si ale documentelor prevazute in Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare si ale PNDR (subcap. 8.1 si sM 19.2).**

Tipuri de acțiuni și costuri neeligibile:

- cursuri de formare profesional care fac parte din programul de educație sau sisteme de învă t mânt secundar i superior;
- schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor, precum și pentru vizite în exploatații

- i în p duri;
- dobânzi debitoare;
 - taxa pe valoarea ad ugat , cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - servicii efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - costuri cu investițiile ce fac obiectul dublei finanț ri;

Sume (aplicabile) i rata sprijinului

Proiectele pentru care aplicații sunt parteneriate, întreprinderi sociale din cadrul acestei m suri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit cu utilitate public .

Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile este:

- pentru operațiuni negeneratoare de venit:100%
- pentru operațiuni generatoare de venit cu utilitate public :100%
- valoarea proiectelor poate fi cuprins între 3000 i 50.000 euro

Sprijin nerambursabil pe m sur : 61.892,13 euro

Valoarea ad ugat a m surii:

M sura aduce un plus de valoare prin posibilitatea înv ț rii i efectului schimbului de experiență cu alte teritorii din UE, dând posibilitatea însușirii de cunoștințe noi care ulterior s fie adaptate la realitatea românească (dac au constituit un exemplu de bun practic). Participarea populației rurale la activități de informare și transfer de cunoștințe în număr cât mai mare conduce la îmbun t țirea nivelului de cunoștințe profesionale. Prin m sur vor fi promovate alte tipuri de seturi de informații pe lâng cursurile tradi ionale, care s permit participantului la aceste activități s înve e personal i practic unul de la cel alt.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele din cadrul m surii “Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare” vor fii depuse la sediul administrativ al GAL Bazinul Dornelor, Loc. Panaci, nr. 297, județul Suceava.

Suma alocata acestei masuri prev zute in SDL este de 61.892,13 Euro in prima sesiune de proiecte în perioada anunțat . Vor fii finanțate proiectele eligibile pan la epuizarea sumei prioritizandu-se corespunz tor cu punctajul obținut de fiecare proiect in parte conform criteriilor de selecție menționate in prezentul ghid.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin masura 9/1C sunt:

Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, care aplic individual sau în parteneriat cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ, asociații profesionale, institute de cercetare, institute și stațiuni de cercetare, etc..

Grupul țint propus în cadrul unei cereri de finanțare trebuie s includ doar persoane de la nivelul teritoriului GAL Baiznul Dornelor. Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice. Furnizarea ac iunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia f r discriminare pe criterii de vârst , sex, ras , origine etnic , apartenență politică sau religioasă .

Atenție! - Nu este permis participarea aceluiași cursant din grupul țint la mai multe cursuri de formare profesională derulate prin M9, pe aceea i tematic . În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria r spundere c nu au participat la un curs gratuit pe aceea i tematic .



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Atenție! - Nu este permis participarea aceluiași fermier din grupul țint la mai multe cursuri de formare derulate prin M9, pe aceeași tematică sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, pe parcursul implementării proiectelor se vor solicita documente justificative reglementate prin proceduri specifice pentru verificarea îndeplinirii acestei condiții.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țint, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țint. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare pentru beneficiarii măsurii, etc.

Beneficiarul poate solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țint. AFIR va verifica încadrarea corectă a participanților la curs în categoria grupului țint în baza documentelor furnizate de beneficiar și poate decide neeligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiar pentru participarea la curs, pentru care nu se poate demonstra apartenența la grupul țint finanțat prin prezentul Apel de propuneri de proiecte.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte solicitanții eligibili sunt furnizorii de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de informare.

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

➤ **Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili**

Furnizorii de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de informare *Se verifică:*

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.

- Orice alt document emis de către autoritatea/entitatea competentă cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial; sau

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greștea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare;

- Orice alt document emis de către autoritatea/entitatea competentă cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial; Sau

- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

➤ **Solicitantul este persoană juridică, constituit în conformitate cu legislația în vigoare în România;**

Se verific :

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;
- Orice alt document emis de către autoritatea/entitatea competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial constituit în conformitate cu legislația în vigoare în România. Sau
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare;
- Orice alt document emis de către autoritatea/entitatea competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial constituit în conformitate cu legislația în vigoare în România. Sau
- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

➤ **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.**

Se verific :

- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ).
- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității; Sau
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare.
- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională; Sau
- Documente relevante privind înființarea instituției.

➤ **Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.**

ATENȚIE! Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesiază într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă în disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;

- Pentru cadrele didactice, nu este necesar copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, acestea vor prezenta copie după diploma de licență.
- CV-uri care prezintă semnificativ numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care se reiese experiența similară în cel puțin un proiect;
- Adeverință /certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să surseze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

Se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat.

Atenție! O persoană poate participa în calitate de expert angajat pe mai multe proiecte depuse și contractate pe M9, cu respectarea legislației muncii în vigoare.

➤ **Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani (anul n; n-1, n-2 – unde anul n este anul 2016);
- Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitantului, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.

Se va verifica dacă solicitantul a realizat servicii/activități de formare profesională în cel puțin un contract de servicii/contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care a avut calitatea de beneficiar (a implementat contractul de finanțare/servicii individual) sau în calitate de lider al asocierii/de parteneriat.

➤ **Solicitantul dispune de capacități tehnice și financiare necesare derulării activităților specifice de formare profesională.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Declarația pe propria răspundere a solicitantului de sine sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (**Anexa**).

Pentru **capacitatea financiară** vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanș – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2016 pentru prezentul apel de propuneri de proiecte.

Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este 50% din valoarea grantului în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

Atenție! În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte în cadrul M9, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.

Atenție! Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, cifra de afaceri/veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate în cadrul M9, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente

persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

Cursul de schimb utilizat pentru verificarea situațiilor financiare este cursul valabil la zi.

➤ **Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (se va completa **Anexa**).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica, **doar unde este cazul**, și certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și faptele aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea 26/1990 privind registrul comerțului – Republicat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Legea nr. 26/1990. Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

➤ **Solicitantul i-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

La data depunerii Cererii de finanțare, solicitantul va depune Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului, în conformitate cu Fișa Masurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele acțiuni:

- acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe;
- acțiuni de organizare și furnizare a transferului de cunoștințe;
- acțiuni suportate pentru punerea în aplicare operațiunii (ex. salarii angajați, costuri transport, materiale instruire, costuri legate de locația unde se desfășoară acțiunea);
- activități demonstrative și acțiuni de informare;
- cursuri de formare, ateliere de lucru și îndrumare profesională;
- deplasările, cazările și diurna participanților;
- elaborarea de materiale de informare (pixuri, afișe, pliante, broșuri, bannere, materiale publicitare diverse etc.);
- activități de informare, transfer de cunoștințe și schimburi de experiențe și de bune practici în domeniul economic în afara teritoriului GAL (state membre UE);
- taxe de participare/intrare/vizitare la conferințe, târguri, expoziții, muzee, simpozioane, etc.;

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masă și transport pentru experți formatori, manager proiect, personal administrativ);

Atenție! Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



acestora. In acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

- Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Onorariile experților implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

- Cheltuielile pentru derularea acțiunilor de formare profesională:

- cazare, masă și transport participanți, după caz;

- materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea și tipărirea acestora;

- închirierea de echipamente necesare;

- închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare;

- alte cheltuieli pentru derularea proiectului:

1. cheltuieli generale de administrație respectiv servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) și plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);

2. servicii de traducere și interpretare;

3. cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului respectiv:

a) materiale de publicitate și informare (geantă umedă; mapă de prezentare; printuri; CD, block notes),

b) cheltuieli aferente organizării de evenimente;

c) cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare și conștientizare (mass-media);

4. costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect;

5. cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare – Anexa nr. VI;

6. cheltuieli de transport pentru materiale și echipamente;

7. închirierea de mijloace de transport pentru personalul beneficiarului și materiale/echipamente și logistic pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;

8. cheltuieli cu plata auditorului. Toate cheltuielile vor fi eligibile și verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.

Atenție! Toate cheltuielile eligibile menționate anterior vor fi încadrate conform pct. 4.1. Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli din Cererea de finanțare și a Anexei 12 din Ghidul Solicitantului.

Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului la cap. V, pct. 6, inclusiv prevederile HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (subcap. 8.1 și SM 19.2).

Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile

- cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;

- schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor, precum și pentru vizite în exploatații și în pâruri;

- dobânzi debitoare;

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- servicii efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2, lit c) din Regulamentul 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- costuri cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări;

7. Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicita finanțare prin intermediul GAL „Bazinul Dornelor” sunt supuse unui sistem de selecție.

Pentru această m sur pragul minim este de **40 puncte** i reprezint pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabil .

Criteriile de selecție sunt:

1. Experiința solicitantului (furnizorului de formare profesional) i anume num rul de cursuri susținute în domeniul agricol – 30 puncte;
2. Modul de formare și informare privind protecția mediului – 20 puncte;
3. Num rul vizat de persoane a fi instruite – 30 puncte (un punct pentru 1 persoan instruit);
4. Programul de formare presupune transfer de cunoștințe, schimburi de experiență i în afara teritoriului GAL (în ț ri membre UE) – 20 puncte;

Total 100 puncte

PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 40 PUNCTE

Alocarea financiar anual disponibil m surii, va fi publicat în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Num rul maxim al sesiunilor de depunere i evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Bazinul Dornelor.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, www.galbazinuldornelor.ro, va fi publicat în mass-media i va fi afi at la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit i va întocmi o list a proiectelor eligibile în ordinea descresc toare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție, expertul poate solicita informații suplimentare în vederea clarificării anumitor aspecte care conduc la acordarea punctajului.

Solicitațiile care obțin aviz favorabil vor fi apoi evaluate de c tre Comitetul de Selecție al GAL Bazinul Dornelor. Acesta va elabora cate un document pentru fiecare m sura în parte în care vor fi evidențiate punctajele obținute de c tre proiectele prezentate în ordine descresc toare.

În urma evaluării și procesului de selecție, GAL va elabora raportul de evaluare, care va conține informații privind îndeplinirea/ neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctajul total.

Not : „Selecția proiectelor va fi realizat de c tre un Comitet de Selecție, stabilit de c tre organele de decizie (Aga i Consiliul Director), format din membrii minim 7 membrii ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili, de asemenea un membru supleant. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului quorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel pu în 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat i societate civil .

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL i totodat pentru efectuarea activităților de control i monitorizare, la aceste selecții va lua parte i un reprezentant al Ministerului Agriculturii i Dezvoltării Rurale de la nivel judeean.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

Se are în vedere proiectul care vizează instruirea unui număr cât mai mare de persoane.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate și masele financiare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Raportul de evaluare va fi publicat pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro. În baza raportului de evaluare, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului de evaluare pe pagina de internet www.galbazinuldornelor.ro. Contestațiile semnate de reprezentantul/reprezentantul legal al parteneriatului pot fi depuse la Secretariatul asociației GAL sau transmise prin fax/post. Acestea vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea SDL după și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

După finalizarea selecției proiectelor în cadrul GAL –Bazinul Dornelor, raportul final de selecție, va fi transmis Centrului Regional de Finanțare Investiții Rurale, împreună cu un raport complet al sesiunii respective, în vederea semnării contractelor cu beneficiarii finali ai finanțării.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul www.galbazinuldornelor.ro.

8. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Proiectele pentru care aplicanții sunt parteneriate, întreprinderi sociale din cadrul acestor măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit cu utilitate publică.

Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile este:

- pentru operațiuni negeneratoare de venit: 100%
 - pentru operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică : 100%
 - valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 3000 și 50.000 euro
- Sprijin nerambursabil pe măsură sur : 61.892,13 euro

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permit detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare (**Anexa**) poate fi accesat pe pagina de internet a MADR – www.madr.ro sau www.galbazinuldornelor.ro.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv

documentele anexate, astfel încât să nu permit detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

Atenție! *Un solicitant/un partener poate depune o singură Cerere de Finanțare în cadrul unui județ pentru o sesiune de apel de proiecte. În cazul în care solicitantul/partenerul se registrează în două sau mai multe proiecte pentru același județ niciunul dintre aceste proiecte nu vor intra în etapa de evaluare.*

Dosarul Cererii de Finanțare va conține și Declarația specimen de semnătură, Anexa.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

Atenție! *Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).*

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de Finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul/punctul de lucru al Grupului de Acțiune Local (GAL) sau pe site-ul GAL www.galbazinuldornelor.ro. Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de câte trei solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare):

Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriul justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

IMPORTANT! *Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ însoțit de avizul INSCC, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare).*

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

ATENȚIE ! *În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.*

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura. Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care atașate copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copert, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Locală după evaluarea conformității inițiale (2-5 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau și se explică cauzele neconformității inițiale. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

La depunere se va completa fișa de verificare a conformității inițiale și se verifică pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hartie (1 original și 2 copii certificate conform cu originalul)
- Existența 3 CD care conțin scanarea cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative, denumirea parteneriatului și dimensiunea documentelor în KB;
- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexe (conținut + paginația).

Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantul legal, al cărui nume este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la sediul /punctul de lucru al Grupului de Acțiune Locală (GAL) Bazinul Dornelor. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității inițiale, cererea de finanțare fiind declarată neconformă.

Fișa de verificare a conformității inițiale va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către managerii de proiect.

Atenție ! Grupul de Acțiune Locală „Bazinul Dornelor” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerii de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

o expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

o În cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrurilor de intervenții/plan de afaceri/memoriu justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.

o în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

o În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

o În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

ATENȚIE! Nu este permis încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 15 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

Verificarea eligibilității solicitantului Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, plan de afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil”.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței); Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



- proiectul este eligibil.

10. Contractarea fondurilor

Dup aprobarea Raportului de selec ie/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finan are, GAL notific beneficiarul privind Decizia de Selec ie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finan are”.

Aten ie ! Durata de execu ie a contractului de finan are este de maxim 1,5 ani (18 de luni).

Durata de execu ie prev zut mai sus poate fi prelungit cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR i cu aplicarea penalit ilor specifice beneficiarilor publici sau priva i, prev zute în contractul de finan are, la valoarea r mas de rambursat.

Durata de execu ie prev zute mai sus se suspend în situa ia în care, pe parcursul implement rii proiectului, se impune ob inerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autoriza ii, dup caz, pentru perioada de timp necesar ob inerii acestora.

IMPORTANT! Se recomand ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, s consulte integral textul Contractului de Finan are și al anexelor acestuia, s i asume cele prev zute în acestea iar dup semnarea contractului, trebuie s se asigure c a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obliga ia de a depune la Autoritatea Contractant (CRFIR) urm toarele documente, cu caracter conform HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

- Adresa de înaintare – Anexa 6;
- Declarația specimen de semn tur (Anexa 7);
- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activit ilor ce urmeaz a fi desf urate de fiecare expert formator propus;
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comer ului;
- Documentele statutare inclusiv actele adi ionale i hot rârile judec toare ti de modificare, dac este cazul (copie, cu men iunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagin);
- Hot rârea judec toareasc de înfiin are (copie, cu men iunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagin);
- Extras actualizat din Registrul Asocia iilor i Funda iilor sau certificat emis de Judec torie sau Tribunal, care s ateste num rul de înregistrare al persoanei juridice i situa ia juridic a acesteia (original sau copie legalizat);
- Orice alt document emis de c tre autorit i/entit i competente cu valoare probatorie care atest încadrarea în categoria de persoan juridic de drept privat cu/f r scop patrimonial constituit în conformitate cu legisla ia în vigoare în România;
- Actul de înființare al institu ieii cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat i tampilat de c tre reprezentantul legal al instituției.
- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care s reias obiectul de activitate/activit ile specifice ale entit ii;
- Copie dup diploma de licenț a fiec rui expert formator;
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- Certificat de formator /adeverinț , cu mențiunea „conform cu originalul” prin care se dovede te c profeseaz într-o funcție didactic la nivelul înv ț mântului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverinț prin care se dovede te c este cadru didactic la nivelul înv ț mântului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care s ateste vechimea în munc i disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- Lista principalelor prest ri de servicii sau activit i de formare profesional în ultimii 3 ani;
- CV - uri care prezint semn tura i numele în clar ale formatorilor i ale cadrelor didactice din care s reias experiența similar ;

- Adeverință /certificat/orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare;

- Documente suport pentru fiecare contract de prestări servicii /proiect de finanțare menționat în listă, care probează experiența solicitantului, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului/partenerului de îne sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5);

- Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant și partener, după caz – bilanș – formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz) unde n este anul 2016;

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4);

- Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza căroră îne și au sediul social, puncte de lucru și graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat valabile la data depunerii Cererii de finanțare;

- Copia legalizată /copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială îne și are sediul, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;

- Copia legalizată /copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a documentelor relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are corespondență în obiectul de activitate precum și punctele de lucru;

- „Acord de parteneriat”, Anexa 2;

- Anexa 12 – Fundamentarea bugetară ;

- Anexa 10 – Declarația de audit;

- Alte documente relevante.

ATENȚIE! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară !

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înștrineze sau/ să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare!

11. Plățile

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de ealonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depuse la semnarea Contractului de finanțare. Rectificarea Declarației de ealonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 36/60 de luni, după caz, beneficiarului îi se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL Bazinul Dornelor, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanțare).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR. Dosarul Cererii de Plată se depune de GAL la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este plătit în tranșe, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data semnării contractului, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat. Sprijinul se acordă conform prevederilor din prezentul ghid. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționat la art. 4 din HG 226/2015. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consiliile de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consiliile de administrație etc.):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporzionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

13. Trimiteri la alte acte legislative

Baza legală care a stat la elaborarea măsurii este constituită din:

- Hotărâre nr. 929 din 21 octombrie 2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020.

- Regulament (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

- Regulament (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (art. 14)

- Regulament (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea unor dispoziții tranzitorii

14. Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea proiectelor selectate de GAL va avea ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică strategia de dezvoltare locală în conformitate cu procedura întocmită de GAL pentru monitorizarea proiectelor, procedura ce va fi adusă la cunoștința beneficiarilor selectați.

Astfel, va exista o monitorizare a fiecărui proiect, incluzând și verificări pe teren. Monitorizarea proiectelor se va face de către responsabilul desemnat în acest sens, se vor întocmi rapoarte de monitorizare pentru fiecare proiect în parte, în funcție de stadiul implementării și momentul colectării datelor.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se încheie solicitantul și încheie acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Procesul de monitorizare va prevedea un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării fiecărui proiect, fiind urmărită

implementarea proiectelor în conformitate cu cererile de finanțare depuse, mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat, precum și respectarea termenelor propuse pentru implementarea proiectului și atingerea indicatorilor. Monitorizarea va asigura colectarea informațiilor și a datelor și va utiliza indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora în orice moment să existe o imagine clară și obiectivă a stadiului implementării proiectelor.

Indicatori de monitorizare:

- Cheltuieli publice totale;
- Numărul total al participanților instruiți;

15. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

- ✓ Adresa de înaintare – Anexa;
- ✓ Declarația specimen de semn tur – Anexa;
- ✓ Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- ✓ Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnat de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)
- ✓ Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnat de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);
- ✓ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată);
- ✓ Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu/ fără scop patrimonial constituit în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- ✓ Actul de înființare al instituției cu mențiunea "conform cu originalul", semnat și tampilat de către reprezentantul legal al instituției.
- ✓ Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;
- ✓ Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;
- ✓ Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- ✓ Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicitantul finanțarea (formator sau formator de formatori/adeverință prin care se dovedește că profesiază într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice
- ✓ CV-uri care prezintă semnăturile și numele în clar din care să reiasă experiența similară;
- ✓ Adeverință /certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.
- ✓ Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani;
- ✓ Documente suport pentru fiecare contract de prestări servicii/proiect de finanțare

menționat în listă, care probează experiența solicitantului, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;

✓ Declarația pe propria răspundere a solicitantului/partenerului de îne sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa);

✓ Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant și partener, după caz - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz) unde n este anul 2015;

✓ Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (se va completa Anexa);

✓ Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat valabile la data depunerii Cererii de finanțare;

✓ Copia legalizată /copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorească în aceeași circumscripție teritorială în care are sediul, valabilă la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;

✓ Copia legalizată /copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a documentelor relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să rezulte că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are corespondență în obiectul de activitate precum și punctele de lucru;

✓ „Acord de parteneriat”;

✓ Fundamentarea bugetară;

✓ Declarația de audit;

✓ Alte documente relevante

De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - www.galbazinuldornelor.ro, puteți consulta și descărca:

- Fișa M surii 9/1C

- Actele normative utile

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - www.galbazinuldornelor.ro

GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Bazinul Dornelor, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a M surilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 20:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a m surii 9/1C, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.



MINISTERUL AGRICULTURII SI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



De asemenea, dacă dvs. considerați că sunteți nedrețit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați ne în scris. Trebuie să ineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a GAL-ului (www.galbazinuldornelor.ro Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

***Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL
„BAZINUL DORNELOR”.
Toate drepturile rezervate GAL „Bazinul Dornelor”***