Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 25

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al GAL BAZINUL DORNELOR

Vizat,
Președinte GAL BAZINUL DORNELOR
Versiune iulie 2026 – conform ultimei modificări Statutare

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile:

- *Statutului și Actului Constitutiv ale GAL BAZINUL DORNELOR*
- *Strategia de Dezvoltare Locală a GAL BAZINUL DORNELOR pentru perioada 2023 – 2027*
- *Parteneriatul constituit prin GAL Bazinul Dornelor pentru implementarea SDL 2023 – 2027*
- *GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENTIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin*
  FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
- *GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” - Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ*
- *Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)*

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al GAL BAZINUL DORNELOR

Cuprins

1. Dispoziții generale.....4

1.1. GAL Bazinul Dornelor.....4

1.2 Scopul Asociației.....4

1.3 Obiectivele GAL BAZINUL DORNELOR.....4

2. Calitatea de membru în GAL Bazinul Dornelor.....7

2.1 Calitatea de membru.....7

2.2. Drepturile și obligaţiile ce decurg din calitatea de membru.....8

2.3. Pierderea calităţii de membru.....9

3. Organizarea și funcţionarea GAL BAZINUL DORNELOR.....9

3.1 Organele de conducere, administrare şi control ale Asociaţiei.....9

3.2 Adunarea Generală.....9

3.3 Consiliul director.....12

3.4. Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori.....14

3.5. Comitetul de selectie a proiectelor cu atributii specific.....15

3.6. Compartimentul administrative.....15

4. Patrimoniul asociației.....16

5. Procedură de prevenire a Conflictului de interese.....16

1. Dispoziții generale

1.1. GAL Bazinul Dornelor

Forma juridică: Asociaţia este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, organizată potrivit dispoziţiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare și este menită să realizeze obiectivele menționate în Statut.

Asociaţia se constituie pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Dizolvarea sau lichidarea se vor putea face prin înțelegerea Asociaților, în condițiile legii și ale Statutului, după ce Asociația își va fi îndeplinit obiectivele prevăzute în Statut.

Partenerii economici privaţi, precum şi alţi reprezentanţi ai societăţii civile vor reprezenta cel puţin 51% la nivel decizional, iar reprezentanţii oraşelor vor reprezenta maximum 25% la nivel decizional (organisme de conducere ale GAL-ului).

1.2 Scopul Asociației

Scopul Asociației îl reprezintă promovarea dezvoltării durabile a Parteneriatului GAL BAZINUL DORNELOR,cu implicarea actorilor privați și publici,prin acțiuni care să permită valorificarea resurselor naturale și culturale.Pentru aceasta, Asociația va implementa orice program necesar, în special programul LEADER 2014-2020,Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Planul Național Strategic 2023 – 2027 , Programul LEADER 2023-2027 , Fondul Social European plus (FSE+), Programe Multifond și alte Programe de finantare naționale și europene nerambursabile.

Asociaţia are ca scop elaborarea şi implementarea Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului „GAL Bazinul Dornelor” în vederea utilizării în mod optim a potenţialului endogen al teritoriului pentru o dezvoltare armonioasă, o guvernanţă locală modernă prin implicarea tuturor actorilor din teritoriu, precum şi accesarea de fonduri europene, conceperea şi implementarea de proiecte care să sprijine dezvoltarea teritoriului.

Asociația declară că acordul comun al constituirii sale se bazează pe interesul general al locuitorilor de pe raza Parteneriatului GAL Bazinul Dornelor pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice, sprijinirea mediului de afaceri și stimularea activității organizatiilor non-profit.

1.3 Obiectivele GAL BAZINUL DORNELOR

Obiectivele Asociației sunt:

- elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare locală aferentă perioadei de programare 2014-2020,elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare locală aferentă perioadei de programare 2023-2027, la nivelul teritoriului unde își desfășoară activitatea membrii

Asociației,respectând cu prioritate principiile enunțate de programul LEADER în România în pentru perioada 2014-2020 și pentru perioada 2023-2027, Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală , Programul Național de Dezvoltare Rurală și Planul Național Strategic 2023 – 2027 , Fondul Social European plus (FSE+).

- sprijinirea inițiativelor locale care sunt în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale Politicii Agricole Comune ale UE si ale PNS
- construcția instituțională a unor parteneriate publice-private active, constituite din reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile,
- stimularea inovării;
- creșterea competitivității la nivel local inclusiv prin abordare multi-fond;
- conservarea resurselor și protecția mediului natural, promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial;
- elaborarea de studii ale zonei necesare fundamentării strategiilor de dezvoltare;
- stimularea accesării de fonduri nerambursabile aferente programelor de dezvoltare a mediului rural și urban inclusiv prin scheme de calitate;
- cooperarea naţională şi transnaţională cu alte teritorii incluse în strategiile de dezvoltare locală pentru a facilita transferul şi adaptarea inovaţiilor dezvoltate în alte zone;
- dezvoltarea resurselor umane, economice, culturale și naturale din mediul rural/urban, în vederea valorificării potenţialului local;
- mobilizarea resurselor societăţii civile, a actorilor publici și privați din mediul rural/urban în scopul combaterii sărăciei și discriminării prin sprijinirea activităților care raspund obiectivelor economice și de mediu.
- dezvoltarea zonelor rurale și urbane prin asistență tehnică acordată administrațiilor publice în vederea realizării studiilor și proiectelor necesare lucrărilor de infrastructură precum și pentru proiecte care vizează dezvoltarea capacității administrative.
- promovarea programelor de pregătire și învățare continuă pentru creșterea capacității manageriale în rândul membrilor Asociației.
- monitorizarea desfășurării proiectelor și informarea regulată a Asociaților despre acestea.
- promovarea conceptului de economie socială;
- promovarea abordării Smart Village la nivelul Teritoriului (inovare socială, digitală, economie verde);
- promovarea proiectelor care vizează beneficii comunitare in domeniul social si al sănătății;
- promovarea proiectelor care vizează acțiuni de mediu, climă și sau/ecarisaj;
- promovarea proiectelor care vizează beneficii pentru femei și tineri;

Pentru atingerea şi realizarea obiectivelor, Asociaţia va realiza următoarele activităţi:

a) generarea de valoare adăugată în teritoriul rural/urban prin:

- implementarea abordării LEADER, în contextul PNDR 2014-2020 și PNS 2023-2027;
- crearea unei capacități instituționale consolidată prin parteneriat privat-public;
- dezvoltarea de resurse umane și utilizarea de know-how;
- consolidarea capacităţii actorilor locali de a dezvolta şi de a implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităţilor lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecţie nediscriminatorii şi transparente şi a unor criterii obiective în ceea ce priveşte selectarea proiectelor care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puţin 51% din voturile privind deciziile de selecţie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorităţi publice şi permite selecţia prin procedură scrisă;
- asigurarea, cu ocazia selectării proiectelor, a coerenței cu Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de proiecte;
- selectarea proiectelor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă;
- îmbunătăţireaguvernanţei locale;
- promovarea potenţialului endogen al teritoriilor;
- monitorizarea în permanenţă a tratamentului egal, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă;
- dezvoltarea proiectelor de utilitate publică și/sau cu impact economic, social, cultural și natural;
- promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și discriminării;
- schimburi de experiență și bune practici inter-teritoriale și transnaționale;

b) consultanţa şi asistenţa grupurilor locale de iniţiativă, a instituţiilor publice şi comunitare, a organizaţiilor neguvernamentale, cât şi a persoanelor fizice sau juridice de drept public şi privat;

c) formare, informare, consultare și animare în vederea dezvoltării capacităților locale necesare pentru dezvoltare durabilă prin stimularea parteneriatelor, transferul de cunoștințe și implementarea inițiativelor inovative, implicarea reală a cetățenilor în deciziile strategice pe termen lung;

d) educaţie şi pregătire profesională, furnizare de orientare socio-economică, dezvoltare de resurse umane, educaţie non-formală pentru tinerii absolvenţi, diplomaţi, persoane aflate în procesul de reconversie profesională, formare profesională continuă, educaţia adulţilor;

e) informare în domenii de dezvoltare comunitară (social, economic, educaţie, protecția mediului, administraţii publice, organizaţii neguvernamentale, etc.);
f) crearea şi întreţinerea bazelor de date cu informaţii în domeniul dezvoltării rurale/urbane;
g) consultanţă în realizarea proiectelor de dezvoltare rurală și urbană bazate pe studii ale zonei întocmite pentru fundamentarea strategiilor de dezvoltare;
h) facilitarea creării de parteneriate ale persoanelor fizice sau juridice cu putere de decizie în proiecte de factură locală, regională, naţionalăşiinternaţională;
i) iniţierea şi sprijinirea formării de reţele între persoanele implicate în proiectele de dezvoltare rurală/urbană;
j) organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferinţe, dezbateri publice, precum şi organizarea de măsuri, manifestaţii publice şi alte activităţi de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legilor în vigoare;
k) acordarea de burse;
l) realizarea şi editarea unor publicaţii periodice, cărţi, pliante, afişe, broşuri, programe şi alte materiale cu scop informativ având legatură cu scopul propus;
m) desfăşurarea oricăror tipuri de activităţi care se înscriu în scopul propus, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a tratatelor la care România este parte;
n) achiziţia mijloacelor de transport necesare derulării mobilităţilor şi/sau organizarea mobilităţilor cu terţi şi/sau închirierea lor.
o) va accesa fondurile structurale puse la dispoziția României în condițiile în care se încadrează ca beneficiar eligibil.
p) va stabili nivelul contribuției fiecărei părți asociate la elaborarea și promovarea proiectelor agreate.
r) va desfășura activități economice având ca scop principal susținerea proiectelor pe care Asociația intenționează să le implementeze.
s) va constitui un buget propriu de venituri și cheltuieli; situațiile financiare se vor întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Calitatea de membru în GAL Bazinul Dornelor

2.1 Calitatea de membru

Membrii Asociaţiei sunt:

a) membrii fondatori: unităţi administrativ-teritoriale (comune și orașe), instituţii publice, organizaţii non-guvernamentale, asociații socio-profesionale, persoane fizice şi juridice care au hotărât şi au participat la înfiinţarea Asociaţiei, şi au semnat actul constitutiv şi statutul Asociaţiei;

b) membrii aderenţi: alte unităţi administrativ-teritoriale (comune si orase), instituţii publice, organizaţii non-guvernamentale, asociatii socio-profesionale, persoane fizice şi juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut şi care, prin activitatea desfăşurată pot contribui la îndeplinirea scopului şi obiectivului Asociaţiei (dobândesc calitatea de asociat ulterior înfiinţării).

(2) Membrii Asociaţiei sunt reprezentaţi prin reprezentanţii săi desemnaţi de aceştia, în condiţiile legii.

(3) Dobândirea calităţii de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociaţie de către Adunarea Generală a Asociaţiei cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociaţiei şi după plata taxei de înscriere si a cotizatiei anuale stabilită în prezentul statut.

(4) Pierderea calităţii de membru intervine prin excludere, la propunerea Consiliului Director, de către Adunarea Generala cu votul a 2/3 din membrii Asociaţiei;

Excluderea poate fi urmare a situațiilor:

a) neachitarea cotizației anuale de membru;

b) lipsa nejustificată la trei Adunări Generale consecutive ale Asociației;

c) refuzul de a-și exprima votul;

d) nedepunerea contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor pe care Asociația le promovează;

e) se dovedește că are interese contrare Asociației și nu-și declară contrarietatea de interese; se consideră incompatibilitate cu calitatea de membru al Asociaţiei faptul de a promova interese proprii în dauna Asociaţiei.

2.2. Drepturile și obligaţiile ce decurg din calitatea de membru

Membrii Asociaţiei au următoarele drepturi:

a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociaţiei, să aleagă şi să fie aleşi în organele Asociaţiei;

b) să participe la activitatea Asociaţiei, să facă propuneri privind activitatea desfăşurată, să primească explicaţii de la organele de conducere ale Asociaţiei asupra problemelor de interes comun ridicate;

c) să consulte bilanţul contabil, procesele-verbale ale şedinţelor organelor de conducere şi control ale Asociaţiei;

d) să aibă acces la lucrările, publicaţiile şi materialele documentare de care dispune Asociaţia şi să beneficieze de toate condiţiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;

e) să colaboreze la publicaţiile Asociaţiei.

Membrii Asociaţiei au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile statutului şi reglementările specifice adoptate;

b) să dovedească deplină loialitate faţă de Asociaţie şi să apere interesele legitime ale acesteia;

c) să participe activ la funcţionarea Asociaţiei şi să sprijine moral şi/sau material desfăşurarea activităţilor;
d) să promoveze şi să apere interesele legitime ale Asociaţiei;
e) să nu prejudicieze imaginea, acţiunile şi activitatea Asociaţiei;
f) să plătească în fiecare an cotizaţia stabilită.

2.3. Pierderea calităţii de membru

Calitatea de membru al Asociaţiei încetează prin:

a) demisie;
b) excluderea din asociaţie;
c) deces, în cazul persoanelor fizice;
d) pierderea personalităţii juridice;
e) dizolvarea Asociaţiei.

Excluderea din asociaţie se face în cazurile prevăzute la art. 10 din prezentul statut, la propunerea Consiliului director prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei luată cu majoritate simplă de voturi.

Membrii care sunt excluşi, nu au nici un drept, rămânând obligaţi să achite cotizaţiile pe tot timpul cât au fost membri.

3. Organizarea și funcţionarea GAL BAZINUL DORNELOR

3.1 Organele de conducere, administrare şi control ale Asociaţiei

Organele de conducere, administrare şi control ale Asociaţiei sunt:

a) Adunarea Generală;
b) Consiliul director;
c) Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori;
d) Comitetul de selectie a proiectelor cu atributii specifice;
e) Compartimentul administrativ constituit din persoane angajate cu contract de munca si/sau voluntariat, care pun în executare hotărârile organelor de conducere ale Asociației și care se constituie sub directa coordonare a Președintelui Consiliului Director.

Desemnarea componenței Consiliului Director și a Cenzorului se face în prima ședință de constituire a Asociației.

3.2 Adunarea Generală

Adunarea general este organul de conducere al Grupului de Actiune Locala, alcătuit din totalitatea asociaţilor (membrii fondatori și membrii aderenți) care, în activitatea desfăşurată, adoptă hotărâri.

Prin votul exprimat de împuterniciți în cadrul Adunării Generale se prezumă că aceștia exprimă interesele și voința persoanelor juridice pe care le reprezintă-acolo unde este cazul.

(2) Competența Adunării generale cuprinde:

a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL Bazinul Dornelor;

b) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director prin vot secret;

c) stabilirea strategiei şi a obiectivelor Asociaţiei;

d) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației

e) aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli şi bilanţul contabil;

f) alegerea şi revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

g) înfiinţarea de succursale în teritoriul GAL;

h) modificarea statutului;

i) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum şi a cotizaţiei anuale datorată de către membrii Asociaţiei la propunerea Consiliului director;

k) oricare alte dispoziţii prevăzute în lege sau în statut.

Adunarea Generală este prezidată de Președintele Consiliului Director, se întruneşte o dată pe an în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

(2) În cazul în care Președintele Consiliului Director, din diverse motive obiective, nu poate fi prezent la ședința Adunării Generale, aceasta este condusă de Vicepreședintele Consiliului Director, caz în care hotărârile vor fi semnate de acesta.

(3) Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociaţi inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, asupra cenzorului și asupra Compartimentului Administrativ.

Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin preşedintele acestuia sau prin vicepreşedintele acestuia în cazul în care președintele, din motive obiective se află în imposibilitate, sau la cererea scrisă şi motivată a cel puţin unei treimi din numărul membrilor Asociaţiei.

Convocarea Adunării Generale se face în scris prin mijloace clasice (scrisoare, fax) sau electronice (e-mail) cu cel puţin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței şi va trebui să cuprindă

locul, data, ora ședinței, precum şi ordinea de zi care include proiectele de hotărâri şi adresa secretariatului tehnic pentru voturile exprimat prin corespondență.

Adunarea Generală este statutar întrunită dacă la ea participă jumătate plus unul dintre membrii Asociaţiei, la prima convocare. Membrii Adunării Generale pot să își exprime votul și prin corespondență. Membrii care votează prin corespondență vor fi luați în calcul pentru constituirea cvorumului dacă au votat cel puțin pentru unul din proiectele de hotărâre aflate pe ordinea de zi. În cazul în care membrul nu și-a exprimat votul prin corespondență pentru toate punctele aflate pe ordinea de zi se prezumă că se abține pentru punctele și proiectele de hotărâre unde nu a transmis o opțiune de vot.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, fie prin participare directă sau vot prin corespondență, se stabilește o nouă dată de desfășurare în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare Adunarea Generală se constituie indiferent de numărul membrilor prezenți sau votanți prin corespondențăși va putea hotărî cu majoritatea celor prezenţi.

Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală. Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director precum și a cenzorilor se face prin vot secret.

Adunarea Generală adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi, în caz de balotaj, prevalează votul celui mai în vârstă membru.

Discuţiile şi hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal de către secretarul Compartimentului administrativ.

Procesul-verbal se va semna de toţi membrii participanţi la şedinţă, şi se va aduce la cunoştinţă tuturor prin afişare la sediul asociaţiei.

Hotărârile Adunării Generale sunt semnate de Președintele Consiliului Director cu excepția cazului când acesta din diverse motive obiective nu participă la ședințăși atunci hotărârile sunt semnate de Vicepreședintele Consiliului Director.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în condițiile legii, ale actului constitutiv şi ale statutului sunt obligatorii chiar şi pentru membrii asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

În cazul în care votul se exprimă prin corespondență membrul Adunării Generale va semna pe o copie a Proiectului de hotarare supus votului,va trece numele în clar și mențiunea “vot pentru”sau”vot împotrivă”sau”abținere”.Voturile care se transmit prin corespondență trebuiesc transmise cel puțin cu 1 zi lucrătoare înaintea datei anunțate în Convocator pentru ținerea ședinței Adunării Generale la adresa secretariatului tehnic.Transmiterea se face prin scrisoare recomandată,fax sau e-mail.Voturile prin corespondență transmise după data limită precizată anterior nu vor fi luate în calcul la constituirea cvorumului și nu vor fi considerate ca fiind valabil exprimate.

Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispoziţiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre membrii asociaţi care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotrivă şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de şedinţă, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoştinţă despre hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

Cererea de anulare se soluţionează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripţia căreia asociaţia îşi are sediul. Hotărârea instanţei este supusă numai apelului.

Membrul/reprezentantul unui membru care este interesat personal, prin soţia sau prin rude până la gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

Asociatul care încalcă dispoziţiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociaţiei dacă fără votul său nu s-ar fi putut obţine majoritatea cerută.

3.3 Consiliul director

Consiliul director este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale care, înactivitateadesfăşurată, emitedecizii. Membrii Consiliului director sunt aleşi din rândul reprezenţilor membrilor în cadrul Adunării Generale, cu respectarea procentului de maximum 25% pentru membrii care reprezintă oraşulşi parteneri economici privaţi, precum şi alţi reprezentanţi ai societăţii civile vor reprezenta cel puţin 51% la nivel decizional. El poate fi alcătuit şi din persoane din afara Asociaţiei, în limita a cel mult o pătrime din componenţa sa.

Consiliul director este format din 5 membri, numiţi de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani, Adunarea Generală având posibilitatea să revoce şi să aleagă componenţa Consiliului Director la fiecare dintre întrunirile sale.

Consiliul director este condus de un Preşedinte. În cazurile în care Președintele, din motive obiective nu-și poate exercita prerogativele, preia conducerea Vicepreședintele.

Președintele și Vicepreședintele sunt aleși prin vot secret de membrii Consiliului director din cadrul lor, iar mandatul acestora este de 4 ani.

Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleşi, prin demisie, deces, revocare, pierderea calităţii de membru al Asociaţiei de către persoana juridică pe care o reprezintă sau pierderea calităţii de reprezentant al unui membru al Asociaţiei în cadrul Adunării Generale prin revocare sau prin orice altă modalitate.

Consiliul Director gestioneaza activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită.

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit şi din persoane din afara asociaţiei, în limita a cel mult o treime din componenţa sa.

Consiliul Director are următoarele atribuţii şi competenţe:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectele Asociaţiei;
- aprobă organigrama şi politica de personal ale Asociaţiei, inclusiv evaluarea anuală a performanţelor profesionale ale angajaţilor;
- alege dintre membrii săi un Președinte și un vicepreşedinte, prin vot secret, cu majoritate simplă;
- vicepreşedintele va asigura îndeplinirea atribuţiilor specifice preşedintelui în cazul în care intervine vacantarea acestei funcţii, în cazul în care preşedintele se află în imposibilitate obiectiva de a-şi exercita funcţia sau la mandatul expres al acestuia;
- aprobă Programul de achiziţii;
- aprobă la propunerea aparatului administrativ diverse rapoarte realizate în activitatea curentă;
- încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociaţiei prin Președinte sau Vicepreşedinte;
- stabilește criteriile de eligibilitate și grilele de acordare a punctajelor pentru selecția proiectelor care vor fi promovate și implementate direct de către Asociație sau în acțiunea acesteia ca organism intermediar special de selectie, în relația care se stabilește între beneficiarii fondurilor și AFIR;
- pregătește ședințele Adunării Generale ordinare și extraordinare și se îngrijește de buna desfășurare;
- efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și îndeplinirea obiectivelor de activitate prevazute de statutul asociației;
- selectează potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală terții colaboratori;
- primește cereri de aderare a viitorilor membrii ai Asociației;
- Consiliul director îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul director se întruneşte trimestrial, la convocarea Preşedintelui, precum şi de fiecare dată când interesul o necesită, la solicitarea adresată acestuia de către Directorul executiv (Manager), de către cel puţin 1/3 din membrii Consiliului Director. Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.

Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum se procedează la o nouă convocare și desfașurarea unei noi ședințe în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data primei ședințe în cadrul căreia nu s-a întrunit cvorumul.

La a doua convocare Consiliul Director este considerat statutar întrunit indiferent de numarul membrilor prezenți.

Consiliul director ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi, în caz de balotaj, prevalează votul celui mai în vârstă membru.

Şedinţele consiliului director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

În toate cazurile fiecare dintre membrii Consiliului Director va semna pe o copie a proiectului de hotărâre supus votului,va trece numele în clar și mențiunea ”vot pentru” sau ”vot împotrivă” sau “abținere”.

Discuţiile şi deciziile se consemnează într-un proces-verbal de către secretarul Compartimentului administrativ şi se păstrează la sediul Asociaţiei.

Procesul-verbal se va semna de toţi membrii participanţi la şedinţă şi se va aduce la cunoştinţa tuturor prin afişare la sediul asociaţiei.

Preşedintele Consiliului Director este ales de Consiliul Director pentru un mandat de 4 ani, reprezintă Asociaţia și poate da mandat de reprezentare Vicepreședintelui; Reprezintă Asociația în relaţiile cu alte persoane fizice şi juridice din ţară şi străinătate.

Preşedintele Consiliului Director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociaţiei şi ale Consiliului director.

Președintele Consiliului Director poate fi angajat și retribuit de Asociație în condițiile în care primește din partea Consiliului Director atribuții executive în conformitate cu art.26 din O.G.nr.26/2000.

Vicepreședintele Consiliului Director este ales de Consiliul Director la propunerea Președintelui; Vicepreședintele reprezintă Asociația în cazul în care intervine vacantarea funcţiei de președinte, în cazul în care preşedintele se află în imposibilitate obiectivă de a-şi exercita funcţia sau la mandatul expres al acestuia.

3.4. Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori

Controlul financiar al Asociaţiei este asigurat de un cenzor, ales/numit de Adunarea Generală.

În cazul în care numărul membrilor Asociaţiei este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta va fi o persoană din afara asociației.În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare din asociați, care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control.

Dacă asociația depăşeşte 100 de membri înscrişi până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori. Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membrii.Cenzorul GAL BAZINUL DORNELOR este d-na ....., expert contabil, Persoană fizică autorizată cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. legitimație .....

Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleşi, decad din drepturi:

- membrii consiliului director;

- rudele sau afinii până la gradul IV, inclusiv, ai membrilor Adunării Generale sau ai Consiliului Director;
- persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcţii decât cea de cenzor, salariu sau altă remuneraţie de la Asociaţie.

Cel puţin unul dintre membri comisiei de cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Cenzorul are următoarele atribuţii:

a) verifică activitatea financiar-contabilă şi modul în care este administrat patrimonial Asociaţiei;

b) întocmeşte pe baza verificării effectuate şi prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activităţii sale şi asupra gestiunii Asociaţiei;

c) poate participa la şedinţele Consiliului director fără drept de vot;

d) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală.

3.5. Comitetul de selectie a proiectelor cu atributii specifice

Comitetul de selecție a proiectelor este organul cu atribuții specific în cadrul Asociației, în selecția proiectelor care vor fi implementate la nivelul teritoriului cele finanțate prin PNDR 2014-2020 si a celor care vor fi implementate în perioada de programare 2023-2027.

Nominalizarea membrilor Comitetului de selecție a proiectelor se face prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Pentru fiecare dintre membrii Comitetului de selecție a proiectelor vor fi prevăzuți supleanți.

Activitatea Comitetului de selecție a proiectelor poate fi reglementată de un Regulament aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

Atribuțiile Comitetului de selecție a proiectelor:

În activitatea sa, Comitetul de selecție a proiectelor pune în aplicare principiile LEADER așa cum sunt definite în documentele de programare in perioada 2014-2020 si in perioada 2023-2027.

Selecția proiectelor se va face la propunerea experților Asociației, pe baza criteriilor de eligibilitate și a grilelor de acordare a punctajelor pentru selecția proiectelor stabilite prin Decizia Consiliului Director.

3.6. Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ va avea un număr de minim 4, maxim 8 angajați, în funcție de necesitățile concrete astfel:

- Manager (responsabil administrativ) –angajat în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;
- Expert monitorizare (2 persoane) –angajați în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;
- Expert evaluare (2 persoane) –angajați în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;
- Responsabil financiar - contabil (1 persoană);
- Agent de dezvoltare locală (2 persoane);

Organigrama şi fişele de post sunt anexă la Strategia de Dezvoltare Locala.

4. Patrimoniul asociației

Patrimoniul Asociaţiei se compune din cotizaţiile membrilor Asociaţiei şi din alte venituri obţinute de asociaţie în condiţiile legii.

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociaţiei sunt:

a) taxa de înscriere - 500 lei pentru autoritatile publice locale, 50 lei pentru agentii economici, 25 lei pentru ONG–uri si persoane fizice, iar membrii care vor adera ulterior vor plati taxa corespunzatoare categoriei din care provin în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociaţie;

b) cotizaţia anuală – 7.000 lei pentru autoritatile publice locale, 100 de lei pentru agentii economici, 50 de lei pentru ONG–uri si persoane fizice se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată.

c) dobânzi bancare;

d) donaţii, sponsorizări, subvenţii sau subscripţii publice din ţară şi din străinătate;

e) sprijin material şi financiar acordat de alte asociaţii sau fundaţii, naţionale sau internaţionale;

f) finanţări din programe angajate a fi implementate de Asociaţie;

g) contribuţii de la bugetele locale, angajate conform legii;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanţă pentru terţi, acordate în condiţiile legii;

i) preţuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociaţiei;

j) dispoziţii testamentare făcute de terţe persoane în favoarea Asociaţiei;

k) încasări rezultate în urma unor publicaţii sau manifestări cu taxă, organizate de Asociaţie;

l) alte forme de venituri.

La constituire patrimoniul Asociaţiei este 200 lei, constând din contribuţia în numerar a asociaţilor.

Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopurilor prevăzute în prezentul Statut.

Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generala.

5. Procedură de prevenire a Conflictului de interese

- **Anexa nr. 24** la Procedura de evaluare și selecție.